MIASTO I GMINA TORZYM

ul. Wojska Polskiego 32, 66-235 Torzym

Tel. 68 341 3012, Fax. 68 341 3182

e-mail: urzad@torzym.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGONA

USŁUGI, ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r.

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Wartość zamówienia nie przekracza kwot o których mowa w przepisach

wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej

dla inwestycji pod nazwą: **„Budowa plaży wraz z przystanią przy jeziorze Ilno w Torzymiu."**

**Spis treści:**

1.Nazwa i adres Zamawiającego......................................................................................... 3

2. Tryb udzielania zamówienia............................................................................................... 3

3. Opis przedmiotu zamówienia........................................................................................... 3

4. Zamówienia częściowe.................................................................................................... 3

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz o podwykonawstwie...... 3

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.................................................................. 4

7. Termin wykonania zamówienia...................................................................................... 4

8. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu oceny spełnienia tych warunków................ 4

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału

 w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:.......................................................... 6

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:............................................. 7

11. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego:................................................................ 8

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz

przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych

do porozumiewania się z Wykonawcami:.......................................................................................... 9

13. Wymagania dotyczące wadium:................................................................................................ 10

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:.................................... 11

15. Termin związania ofertą:........................................................................................................... 12

16. Opis sposobu przygotowania oferty............................................................................ 12

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:................................................................ 14

18. Opis sposobu obliczenia ceny:........................................................................................ 15

19. Kryteria oraz sposób oceny ofert:................................................................................. 16

20. Udzielenie zamówienia:..................................................................................................... 17

21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia

 publicznego:.......................................................................................................................... 17

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o

 udzielenie zamówienia:.................................................................................................... 18

23. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:................................................................ 18

24. Zmiany postanowień zawartej umowy....................................................................... 18

25. Inne informacje dla Wykonawcy:.................................................................................. 19

26. Wykaz załączników do SIWZ:.......................................................................................... 19

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

MIASTO I GMINA TORZYM

UL. Wojska Polskiego 32, 66-235 Torzym

Tel. 68 341 3012, Fax. 68 341 3181

e-mail: urzad@torzym.pl

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacja dotycząca niniejszego postępowania: www.torzym.pl

**2. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie

 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164

 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 585 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzpnie stanowią inaczej.

3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000 euro.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

 Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztoworysowej dla przedsięwzięcia **„Budowa plaży wraz z**

 **przystanią na jeziorze Ilno w Torzymiu."**

Projekt budowlano - wykonawczy ***„*Budowa plaży wraz z przystanią na jeziorze Ilno w Torzymiu."** wykonany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 lipca 1994 r. – Prawo budowlane i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z dnia 16 września 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z póź. zmianami) - **6 egz.**

2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z dnia 16 września 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z póź. zmianami) – **2 egz.**

* 1. Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego( Dz. U. Nr 130, poz. 1389),w układzie specyfikacyjnym – **1 egz.**
	2. Przedmiar robót w układzie specyfikacyjnym – **2 egz.**
	3. Całość opracowania w formie elektronicznej (część tekstowa opracowania w formacie \*.doc [MS Word] lub \*.pdf [Adobe Reader] , część rysunkowa w formacie \*.dwg lub \*.dxf [Autocad] oraz w \*.pdf [Adobe Reader] ; kosztorys i przedmiar robót w formacie \*.ath [Norma] lub \*.xls [MS Excel]

*Wymagania dotyczące projektu:*

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji zadania należeć będzie:

Wykonanie map do celów projektowych

Wykonawca pozyska we własnym zakresie mapy do celów projektowych. Mapa do celów projektowych sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:500, powinna posiadać aktualną klauzulę właściwego ośrodka geodezyjnego oraz powinna spełniać wymagania określone w ustawie. Zakres mapy powinien obejmować lokalizację zgodnie z mapą poglądową stanowiąca załącznik do programu projektowego. Zamawiający ma otrzymać mapę numeryczną w formacie danych \*.**dwg** na nośniku CD- R oraz w wersji „papierowej”. Mapy muszą obejmować inwentaryzację drzew, wymaga się również dokonania geodezyjnej aktualizacji umiejscowienia istniejącej infrastruktury;

Uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, oświadczeń oraz decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę (m. in. zgody właścicieli gruntów, uzgodnienia z gestorami mediów)

Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji;

Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia na środowisko wymagany do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jeżeli w przedmiotowym postępowaniu okaże się konieczny;

Opracowanie operatu wodno prawnego jeżeli okaże się konieczny;

Plan BIOZ;

Opracowanie pełnobranżowego projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz wytycznymi co do ich zawartości. Opracowanie musi zawierać elementy projektu wykonawczego ze stopniem szczegółowości umożliwiającym Wykonawcom prawidłowo ustalić cenę za wykonanie robót oraz prawidłowo zrealizować roboty budowlane. Projekt musi zawierać szczegóły konstrukcyjne, określać parametry i typy wybranych materiałów urządzeń z podaniem gabarytów urządzeń. Należy przewidzieć luki montażowe dla urządzeń wymagających specjalnych otworów montażowych. Projekt musi być skoordynowany we wszystkich branżach, w przypadku elementów instalacyjnych i technologicznych musi zawierać szczegóły tych rozwiązań. Projekt konstrukcyjny musi zostać wykonany w zakresie pełnym, tj. posiadać wszelkie niezbędne obliczenia oraz zestawienia tabelaryczne. Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna spełniać wymagania określone w ustawie Prawo budowlane w tym w art.34 ust.1, 2 i 3 oraz w rozporządzeniu i w warunkach technicznych.

Projekt Wykonawczy winien ponadto zawierać wszelkie szczegóły rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych, zestawienia materiałów, rysunki detali, szczegóły połączeń w węzłach itp.

Dokumentacja powinna być zaprojektowana z poszanowaniem wartości krajobrazu i istniejącej szaty roślinnej. Koszt usunięcia (karczowania i plantowania) i ewentualnych nasadzeń należy uwzględnić w kosztach przedsięwzięcia.;

Opracowanie Kosztorysów Inwestorskich oraz Przedmiarów Robót w układzie branżowym + Zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK);

Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.

Wykonawca opracuje Specyfikację Techniczną (ST) dla planowanej inwestycji. Poszczególne pozycje ST będą miały swoje bezpośrednie odzwierciedlenie w kosztorysie inwestorskim. ST będzie zawierała zakres prac do wykonania, metodę ich wykonania, wymagania dotyczące jakości materiałów, parametry materiałów, urządzeń i maszyn, wymagania dotyczące jakości robót, sposób prowadzenia obmiaru i odbioru robót oraz podstawę płatności za poszczególne roboty. ST odnosić się muszą do wszystkich robót ujętych w projekcie. Szczegółowość opisów musi zapewnić możliwość prawidłowej wyceny robót i ich realizacje przez Wykonawcę.

Zakres rzeczowy dla ***„*Budowa plaży wraz z przystanią na Jeziorze Ilno w Torzymiu dz. nr 454*”:***

*-* ***Ścieżka przyrodniczo-dydaktyczna******dz. nr 7124/21*** *uwzględniająca potrzeby osoby z*

 *niepełnosprawnością ruchową. Nawierzchnia z zastosowaniem geotekstyliów, tj. mat*

 *ułatwiających drenaż wody z powierzchni ścieżki. W zależności od parametrów nawierzchni*

 *ścieżka może być wykonana z maty „na połysk” lub bez dodatkowego drenażu z kruszywa pod*

 *nią lub w formie „kiszki”.*

 *Z uwagi na bezpieczeństwo osób niepełnosprawnych wskazane jest, aby poza belką*

 *krawędziową znajdowała się szyna odbojowa, tj. pozioma krawędź uniemożliwiająca*

 *przypadkowy zjazd do rowu.*

***- Miejsca krótkotrwałego wypoczynku*** *znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie ścieżki,*

 *wyposażone w ławkę najlepiej z oparciem, ewentualnie tablicę informacyjno-edukacyjną. Z jednej*

 *strony ławki należy zapewnić wolną przestrzeń manewrową np. na postawienie wózka inwalidzkiego, wózka dla dzieci itp. Przestrzeń ta powinna mieć wymiary 1,5x1,5 m.*

*-* ***Miejsce wypoczynku „Przy jeziorze” dz. nr 124/20*** *główne łatwo dostępne miejsce wypoczynku turystów przybyłych na teren ścieżki. W jego obrębie powinny znajdować się:*

 *● ławki i stoły, ewentualnie ławostoły*

 *● wiata piknikowo-wypoczynkowa*

 *● palenisko na ognisko*

 *● tablice informacyjne i edukacyjne, w tym również interaktywne*

 *● urządzenia zabaw dla dzieci*

 *● zamontowany monitoring kamerowy (ciągły lub selektywny) w ukrytym miejscu oraz*

 *obowiązkowo tabliczki „Teren monitorowany”*

***- Plaża i przystań kajakowa*** *wyposażona w:*

*● drogę dojazdową i chodnik,*

*● pomost na jeziorze jako miejsce przewidziane dla pobytu ludzi, miejsce cumowania sprzętu*

 *pływającego, wyznaczenie miejsca do kąpielii jego urządzenie*

*● miejsca do leżakowania,*

*● przyłącze energetyczne,*

*● przyłącze wodociągowe,*

*● sanitariaty.*

***- Ławki, ławo stoły, stoły*** *stanowić powinny jeden z najważniejszych elementów wyposażenia miejsc wypoczynku. Miejsca te mają za zadanie służyć wypoczynkowi zarówno indywidualnemu jak*

 *i grupowemu. Przynajmniej 20% ławek i ławo stołów musi być połączona za pomocą ścieżek z innymi ważnymi elementami/urządzeniami zlokalizowanymi w pobliżu.*

***- Kosze na śmieci*** *powinny znajdować się na terenie wszystkich czterech punktów węzłowych w liczbie pozwalającej na zachowanie porządku i czystości na terenie danego obiektu. Wszystkie kosze i pojemniki na śmieci powinny być tak usytuowane, aby były wygodne dla turystów, bezpieczne dla przyrody, w szczególności dla dzikich zwierząt. 50% koszy powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie zasięgu ramion.*

 *Przy każdym pojemniku na śmieci wymagana jest przestrzeń manewrowa o minimalnych wymiarach 90 cm x 120 cm.*

***- Miejsca na ognisko i ich paleniska, dz. nr 124/20***

***- Stojaki na rowery –*** *dopasowane stylistycznie do pozostałych elementów i urządzeń rekreacyjno-sportowych*

***- Elementy zabawowe dla dzieci*** *–elementy zabaw winny być atrakcyjne, dawać możliwość podejmowania samodzielnych decyzji co do sposobu, formy zabawy i samodzielnego kreowania obszaru zabaw.*

***- Elementy rekreacyjne dla dorosłych –*** *zlokalizowane w obrębie wybranego punktu węzłowego, poza strefą komunikacyjną. Elementy ścieżki zdrowia powinny być wykonane z elementów stalowych lub drewnianych. Pod urządzeniami powinna znajdować się bezpieczna nawierzchnia np. kora, piasek. Forma wielkość i kształt muszą pasować do lokalnego krajobrazu, charakteru otoczenia oraz pozostałych urządzeń. Z uwagi na potencjalny wandalizm urządzenia nie powinny być „schowane” w przestrzeni leśnej. Urządzenia siłowe powinny znajdować się w widocznych i łatwych do znalezienia miejscach. Ścieżka zdrowia powinna uwzględnić możliwość biegania.*

***-******Tablice informacyjne i edukacyjne –*** *stelaże z tablicami powinny być sytuowane w miejscach łatwo dostępnych. Wszelkie elementy ruchome stelaży i tablic edukacyjnych np. interaktywnych powinny znajdować się w strefie zasięgu ramion osób niepełnosprawnych, w tym również (o ile to możliwe ) dzieci. Przed każdym stelażem z tablicą musi znajdować się wolna przestrzeń, pozwalająca jednocześnie jednocześnie pomieścić małą grupę turystów do 5 osób. Minimalna szerokość przestrzeni manewrowej to szerokość tablicy, ale nie mniej niż 150 x 150 cm. Konstrukcja stelaża, w którym umieszczona jest tablica powinna być pusta i solidna a jej rozmiar wkomponowany w lokalny krajobraz. Każda z tablic powinna posiadać temat przewodni. Wskazane jest, aby tablice były ze sobą powiązane tematycznie. Tablice muszą być atrakcyjne wizualnie (graficznie) oraz merytorycznie, przyciągając uwagę turystów. Tworząc tablice zaleca się ograniczenie ilości tekstu do minimum.*

***- Bezpieczeństwo turystów a urządzenia wypoczynkowe –*** *każde miejsce wypoczynku, miejsce postoju pojazdów musi być bezpieczne dla potencjalnych użytkowników, dlatego też:*

 ***●*** *każde z nich**musi mieć**regulamin użytkowania ustawiony w widocznym miejscu,*

 *● postawione urządzenia powinny mieć atestację.*

2. Wstępne projekty zagospodarowania terenu należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.

**5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz o podwykonawstwie.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

 Pzp.

2. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcomi podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym

niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie

zamówienia.

6. Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w części II SIWZ– wzór umowy.

**6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawierać umowy ramowej.

 **7. Termin wykonania zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie do 4 miesięcy od daty podpisania umowy

(termin maksymalny) przy zachowaniu terminów cząstkowych jak niżej:

1) Weryfikacje terenowe, wstępne koncepcje rozwiązań –w czasie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

2) Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych, innych niezbędnych uzgodnień umożliwiających uzyskanie pozwoleń na budowę – w czasie nie dłuższym niż 80 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

3) Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej, do weryfikacji u Zamawiającego przed złożeniem

w Starostwie – w terminie do 90 dni kalendarzowych przed terminem określonym w pkt. 5 (wynikającym ze złożonej oferty).

4) Złożenie dokumentacji wraz z wnioskiem o udzielenie pozwolenia na budowę do Starostwa –w terminie do 75 dni kalendarzowych przed terminem określonym w pkt. 5 (wynikającym ze złożonej oferty).

5) Uzyskanie prawomocnych pozwoleń na budowę oraz dostarczenie uzgodnionych

kompletów dokumentacji, przygotowanie kosztorysów i STWiOR –w terminie nie dłuższym niż termin końcowy wynikający ze złożonej oferty od daty podpisania umowy.

**8. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art.

 22 ust. 1b ustawy Pzp:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nazwa i rodzaj warunku** | Określenie warunku udziału w postępowaniu |
| 1. | Kompetencji lub uprawnień do prowadzonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów | Zamawiający poza oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt. 1.1 SIWZ – nie określił szczególnego Wskazania spełnienia niniejszego warunku. |
| 2. | Sytuacji ekonomicznej i finansowej | Zamawiający poza oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt. 1.1 SIWZ – nie określił szczególnego Wskazania spełnienia niniejszego warunku. |
| 3. | Zdolność techniczna lub zawodowa | W celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawca musi wykazać że:1) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie:- co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem było opracowanie dokumentacji projektowej tj. projektu budowlanego: - budowy lub przebudowy oczyszczalni ścieków na podstawie którego uzyskano prawomocną decyzję pozwolenia na budowę.Wykonawca przedkłada w ofercie informację na ten temat zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ |

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę

wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 –23) ustawy Pzp.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(w tym spółki cywilne)

żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału Wykonawcy wykazują łącznie.

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy

Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania

dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął

określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 8.7.

 **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w**

 **postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1.) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, niniejsze oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

2.) wykaz wykonanych usług, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ

3.) zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów).

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której

mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej

grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o

udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Inne wymagane dokumenty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa dokumentu****potwierdzającego** | **Wymagany dokument** |
| 1. | Formularz oferty | Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ wzoru formularza ofertowego podpisany przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy (załącznik nr 1 do SIWZ) |
| 2. | Pełnomocnictwo | Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inne pełnomocnictwa, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). (wzór załącznik nr 7 do SIWZ) |

5. Wymagania formalne w stosunku do dokumentów:

1) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.5.1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6) Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7) Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez

Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów.

Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium w przypadku okoliczności o których mowa z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

8) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii wystawionej przez osoby do tego upoważnione.

9) Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp podlegają wyłącznie dokumenty,o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ

dokumenty takie jak np.: formularz oferty, dowód wniesienia wadium itp.

10) Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.

11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania

ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.

2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

 4. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

6. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.

7.Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającą rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia wyżej wskazanego dokumentu przed podpisaniem umowy.

9. Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej):

1) będą solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;

2) powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres, którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.

**11 Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w

stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędny

mi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wraz z ofertą przedłoży w szczególności:

- pisemne (oryginał) zobowiązanie - oświadczenie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ) lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa itp.

4. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy).

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa

w pkt 9.1.1) SIWZ.

6. Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czystosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia

publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 ustawy Pzp.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu,

udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, określone przez Zamawiającego.

**12 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z**

**Wykonawcami:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Sposób porozumiewania się:

1) Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615)z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

2) W toku postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

3) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów przesłanych za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.

5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do odbiorcy w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

6) Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.

7) Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący

adres mailowy: urzad@torzym.pl za potwierdzeniem otrzymania wiadomości, natomiast do Wykonawców wyłącznie na adres/adresy e-mail, lub nr faksu podane w formularzu oferty dla osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym.

8) W przypadku zmiany tych danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o

zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres pierwotny wskazany w ofercie.

9) Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, podlegają złożeniu w formie pisemnej (oryginał - w przypadku oświadczeń, bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - dokumenty inne niż oświadczenia) określonej w §14 Rozporządzenia

Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r., poz. 1126 z późn. zm.).

10) Dokumenty składane na potwierdzanie spełniania warunków udziału w postępowaniu muszą być dostarczone w formie pisemnej. Zamawiający uzna, że złożenie dokumentu nastąpiło w wymaganym terminie pod warunkiem, że w wyznaczonym terminie do Zamawiającego wpłynie faks lub mail z

uzupełnieniem, a dokument w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego nie później niż 3 dni po terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.

11) Uzupełnienie dokumentów za pomocą faxu, bądź elektronicznie nie uchybia obowiązkowi przedłożenia ich w formie pisemnej.

12) Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

W zakresie merytorycznym i formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Z-ca Burmistrza Bogdan Szczepaniak

**13. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania**

**umowy:**

**1.** Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**2.** Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy ( niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest jedną z przesłanek zatrzymania wadium).

**3.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku

następujących formach:

-pieniądzu -poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo

- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych

- gwarancjach ubezpieczeniowych - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**4.** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca powinien dokonać przelewu

na rachunek bankowy Zamawiającego:

MIASTO I GMINA TORZTM

UL. Wojska Polskiego 32, 66-235 Torzym

Bank Spółdzielczy Oddział w Torzymiu

16 9656 0008 2060 0271 2000 0005 z adnotacją

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - projekt budowy plaży wraz z przystanią przy jeziorze Ilno.

**5.** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego

**6.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu

na oprocentowanym rachunku bankowym.

**7.** W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia,

gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące informacje:

a) Nazwę dającego zlecenie (WYKONAWCY), nazwę beneficjenta gwarancji/poręczenia

(ZAMAWIAJĄCEGO), nazwę gwaranta/poręczyciela (BANKU lub INSTYTUCJI

UBEZPIECZENIOWEJ udzielających gwarancji/poręczeń) oraz

b) wskazanie ich siedzib, nazwę zamówienia;

c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;

d) kwotę gwarancji/poręczenia;

e) termin ważności gwarancji/poręczenia;

f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłacenia

pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego

nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania;

g) gwarancja/poręczenie nie może zawierać zapisów typu:

- że zabezpieczenie zostanie wypłacone w przypadku, gdy żądanie okaże się bezsporne;

- że żądanie musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek, na który ma być dokonana zapłata z gwarancji;

- że do zgłoszonego żądania należy dołączyć kopię wezwania do usunięcia wad lub usterek skierowanego do Wykonawcy; itp.

Gwarancja/poręczenie muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

**8.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego

wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejs

zą ofertę spośród pozostałych ofert

stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.

**9.** Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149

ustawy.

**10.** Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:

1.) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie 30 dni od dnia wystawienia protokołu odbioru końcowego dokumentacji bez uwag.

2.) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**15 Termin związania ofertą:**

1.Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin

związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie

odrzuceniem oferty.

**16 Opis sposobu przygotowania oferty:**

**1.** Ofertę należy złożyć w 1 -ym egzemplarzu (oryginał).

**2.**Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

**3.** Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.

**4.** Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum.

Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

**5**. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ; bez żadnych

zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność

za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.

**6.** Zmiany lub wycofanie oferty:

1). Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2). Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według

zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki)

zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku

złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć

napisem „zmiana nr .....”.

3). Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć

dopiskiem "WYCOFANIE".

**7.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.

**8.** Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp uznaje się za odrzucone. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

**9.** Kompletna oferta powinna zawierać:

1). Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ

2). Dokumenty i oświadczenia, które zgodnie z postanowieniami pkt 9 SIWZ należy przedłożyć wraz z ofertą,

3). Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

4). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.

(Wzór takiego pełnomocnictwa – stanowi załącznik Nr 7do SIWZ)

5). Dowód wniesienia wadium (jeżeli wymagane).

**10**. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniam i losowymi.

**11.** Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w

pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.

**12.** Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.

**13.** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm.), a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

**14.** Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA –NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**15.** Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do

oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji.

Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r. poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:

1). ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

2). nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także,

3). podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

**16.** Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

**17.** Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

**18.** Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i ustawą PZP oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.

**19.** Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.

**20.** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

**17 Miejsce oraz termin składania otwarcia ofert:**

**1. Opis oferty:**

1). Oferty w postaci pisemnej w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) należy składać w kopercie zamkniętej i opieczętowanej pieczęcią firmową Wykonawcy.

2). W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji i zabezpieczenia jej przed przypadkowym otwarciem, należy na kopercie zewnętrznej umieścić napis jak niżej:

Wykonawca: Adres, telefon, faks, e-mail

OFERTA do postępowania przetargowego pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej „Budowę plaży w Boczowie oraz budowa plaży z przystanią na jeziorze Ilno w Torzymiu."**

nie otwierać przed: **04/08/2017 godzina 10.00**

w innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony

z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.

3). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.

**2. Miejsce składania ofert**

Oferty należy składać w ul. Wojska Polskiego 32, 66-235 Torzym

(sekretariat I piętro, pok. nr 14) w nieprzekraczalnym

**terminie do dnia 04/08/2017do godziny 10:00**

**3.Miejsce otwarcia.**

Zamawiający otworzy oferty **w dniu 04/08/2017o godz. 10:05**, w Urzędzie Miejskim w Torzymiu, ul. Wojska Polskiego 323, 66-235 Torzym (sala posiedzeń I piętro pok. nr 11)

4. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

5. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1). firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

2). ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**18 Opis sposobu obliczenia ceny:**

**1.** Podana przez Wykonawcę cena oferty (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

**2.** Zamawiający oceniając oferty pod względem ceny będzie brał pod uwagę cenę zgodnie z

Formularzem Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

**3.** Cena oferty (wynagrodzenie) musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, załącznikach do SIWZ, projekcie umowy.

**4.** Ceną oferty jest Kwota wymieniona w Formularzu Cenowym Oferty.

**5.** Oferowane ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty projektowania, uzyskania pozwolenia na budowę, robocizny, materiałów wraz z kosztami ich zakupu oraz koszty pośrednie i zysk.

**6.** Cenę należy podać w złotych Polskich z dokładnością do 1 grosza.

**7.** Dla Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: cena ofertowa musi zawierać cenę netto w złotych Polskich powiększoną o kwotę należnego podatku VAT.

**8.** Dla Wykonawców zagranicznych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: cena ofertowa musi zawierać cenę netto w złotych polskich;

W celu porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT.

**9.** Zamawiający nie przewiduje dokonania rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.

**19 Kryteria oraz sposób oceny ofert:**

**1.** Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

**2.** Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**3.** Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej. W przypadku poprawek, o których mowa w punkcie 19.2) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki.

**4.** Zamawiający przypomina, że zgodnie z wyrokiem KIO/UZP 1841/10 z dnia 8 września 2010r. Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wniósł sprzeciwu, w sposób dorozumiany wyraża zgodę na poprawienie omyłek wskazanych przez Zamawiającego.

**5.** Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1. | Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia | 60% |
| 2. | Skrócenie terminu realizacji zamówienia | 40% |

**6.** Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| 1 | Cena całkowita za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (zł)Liczba punktów = (Cmin/Cof X100Xwaga, gdzie:- Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert- Cof – cena badanej oferty |
| 2 | Określenie ilości punktów w kryterium – skrócenie terminu realizacji:Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „skrócenie terminu” wynosi 40 pkt.a) skrócenie terminu realizacji zadania określonego w pkt. 7.1 SIWZ do 6 m-cy od dnia podpisania umowy – 40 pkt. b) skrócenie terminu realizacji zadania określonego w pkt. 7.1 SIWZ do 7 m-cy od dnia podpisania umowy – 25 pkt.c) realizacja zadania określonego w pkt. 7.1 SIWZ do 8 m-cy od dnia podpisania umowy – 10 pkt. |

**7.** Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

**8.** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

**20 Udzielenie zamówienia:**

**1.** Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki

ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z

przyjętych kryteriów oceny ofert.

**2.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę niezwłocznie po upływie terminu wskazanego powyżej, z zastrzeżeniem pkt 20.3 SIWZ.

**3.** Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu

**1.)** Koncesje i pozwolenia niezbędne do wykonywania zamówienia, zarówno dotyczące Wykonawcy jak i ewentualnych podwykonawców (jeżeli dotyczy)

**2.)** Nazwy firm, imiona i nazwiska, dane kontaktowe dotyczące podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, (w przypadku ,gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców)

**3.)** umowę cywilnoprawną określającą rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób)

oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej),

**4.)** dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**21 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**1.** Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z zapisami ustawy zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, jest zawarta na okres wskazany we wzorze umowy, podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy oraz w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

**2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowyi wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**3.** Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94 z 8 listopada 2000 r., poz. 1037) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań. Niespełnienie tych wymagań potraktowane będzie jako uchylanie się od podpisania umowy, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.

**22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

**w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

**1.** Środki ochronyprawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów

niniejszej ustawy.

**2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**3.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego,

4) opisu przedmiotu zamówienia,

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej,

podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego

kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego

rodzaju podpisu.

**5.** Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp

**6.** Szczegółowe warunki na temat postępowania odwoławczego w Dziale VI Rozdział 2 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

**23 Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu aukcji elektronicznej.

**24 Zmiany postanowień zawartej umowy**

**1.** Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian w umowie i określa

ich warunki:

1) nastąpią istotne zmiany przepisów lub norm mających zastosowanie do przedmiotu

zamówienia;

2) nastąpią zmiany obowiązującej stawki VAT z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie

niezmienione;

3) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

4) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie można wykonać zadania w terminie w tym w szczególności ze względu na to, że:

- przedłużeniu uległy procedury administracyjne na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych;

**2.** Zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**3.** Poniższe zmiany Umowy nie wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, a zostaną dokonane poprzez pisemne zgłoszenie potwierdzone przez drugą stronę Umowy:

1) zmiana konta bankowego Wykonawcy,

2) zmiana adresu Wykonawcy.

**25 Inne informacje dla Wykonawcy:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. -Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 585 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**26 Wykaz załączników do SIWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
| Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Ofertowego  |
| Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 4 | Wzór wykazu usług wykonanych lub wykonywanych |
| Załącznik nr 5 | Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia |
| Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 7 | Wzór pełnomocnictwa reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| Załącznik nr 8 | Wzór umowy |