BGN.II.271.2.3.2017

 Torzym, 2017-06-07

Miasto i Gmina Torzym

ul. Wojska Polskiego 32

66-235 Torzym

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164 ze zm.). określonego w art. 4 pkt. 8.

Gmina Torzym prosi o przedstawienie oferty cenowej na: O*pracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na: „Budow*ę oświetlenia ulicznego w m. Wystok (dz. nr 212/1 i 212/2), budowa oświetlenia drogowego - ul. Łaszewo (dz. nr 2/4) oraz przy ul. Saperskiej ( dz. nr 333/19), Stolarskiej i Wąskiej (dz. nr 669/2) w Torzymiu.”

Wykonanie projektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072) oraz ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 290) oraz na podstawie przepisów odrębnych pn. *:*

*„*Budowa oświetlenia ulicznego w m. Wystok, budowa oświetlenia drogowego - ul. Łaszewo oraz przy ul. Saperskiej, Stolarskiej i Wąskiej w Torzymiu.”

Zakres zamówienia obejmuje:

1. uzyskanie map sytuacyjno – wysokościowych do celów projektowych w niezbędnym zakresie,

2. opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego oświetlenia – 5 egz.,

3. uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień dokumentacji projektowej,

4. opracowanie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót i szczegółową

specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.,

5. opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

6. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

7. uzyskanie pozwolenia na budowę.

2. Wykonawca dokumentacji nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów i urządzeń wymienionych w dokumentacji lecz poprzez opisanie ich za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie, chyba że nie można ich opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny).

3. Kompletną dokumentację techniczną – projekt budowlany (opisy techniczne wraz z

 rysunkami należy przygotować także w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD w

 wymaganym formacie plików „pdf”, a mapy szkice i rysunki wymagane SA w formacie

 „JPG” lub „tif”, także kosztorys ślepy (zestawienie nakładów rzeczowych z przedmiarem

 robót) transferowany do formatu pliku „doc” lub „pdf”

**W cenie oferty uwzględnić uzyskanie mapy do celów projektowych.**

**3. Wymagania dla projektu**

1) Projekt powinien być wykonany na mapie do celów projektowych. Skala planów sytuacyjnych i planszy

 zbiorczej 1:1000, rozwiązania szczegółowe w skali zapewniającej ich czytelność.

2) Podczas projektowania i w przypadku wystąpienia wariantowych rozwiązań projektowych oraz napotkania

 innych wątpliwości należy dokonać roboczych uzgodnień z Zamawiającym

3) Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi przepisów obowiązującego prawa, w szczególności:

Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1440),

Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 519),

Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale

 społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2016, poz.

 353).

Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu

 budowlanego (t.j. Dz.U. z 2012, poz. 462),

Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa

 i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120., póz. 1126),

Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 290),

Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy

 dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu

 funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202, póz. 2072 z późn. *zm.),*

Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu

 inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót

 budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. Nr 130, póz. 1389).

**4. Wymagania ogólne**

1) Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w opracowaniu wszelkich uwag przedłożonych przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia.

**2) Przed złożeniem dokumentacji w Starostwie Powiatowym koncepcja projektu konsultowana będzie z mieszkańcami**

3) Wykonawca przedmiotowej dokumentacji przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości,

 automatycznie z chwilą przekazania dokumentacji i podpisania protokołu odbioru. W związku z tym

 Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt budowlany i wykonawczy w całości lub w dowolnych

 częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.

4) Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie udzielać wyjaśnień i odpowiadać na pytania zadane w postępowaniu przetargowym o wykonawstwo prac budowlanych objętych projektem i dotyczących projektu w ciągu 3 dni od momentu otrzymania listy pytań od Zamawiającego w formie pisemnej.

**5. Skład dokumentacji projektowej**

1) W skład dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie

 robót budowlanych (materiały przetargowe) wchodzi:

projekty wykonawcze

informacja bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - element projektu wykonawczego,

przedmiar robót,

kosztorys ofertowy (tabela elementów rozliczeniowych),

specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

2) Informacja bezpieczeństwa i ochrony zdrowia stanowi również element projektu budowlanego.

3) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w następującej ilości:

Projekt budowlany – 5 egzemplarzy

Projekty wykonawcze – 5 egzemplarzy,

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 5 egzemplarzy

Przedmiar robót – 2 egzemplarze

Kosztorys ofertowy – 2 egzemplarze

Kosztorysy inwestorskie – 2 egzemplarze

Wykonawca poza wersją papierową dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację w w/w

składzie zarchiwizowaną na płytach CD w plikach w formatach źródłowych (doc, xls, dwg, kst.) w **1**

**egzemplarzu.**

Dokumentację projektową służącą do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych

(Materiały Przetargowe) w składzie w/g powyższego opisu, poza wersją papierową należy dostarczyć

Zamawiającemu zarchiwizowana na płycie CD w plikach w formacie pdf w **1 egzemplarzu** (komplet).

Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia (materiały

przetargowe) musi być tożsama z przekazaną wersją papierową.

**Wykonawca projektu odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją**

**oryginalną (papierową).**

**UWAGA:**

**Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji w terenie oraz zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem.** Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiejkolwiek negocjacji po złożeniu oferty. Wykonawca (pracownia) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości

automatycznie z chwilą przekazania dokumentacji i podpisania protokołu odbioru.

W związku z tym Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych oraz w trakcie statutowej działalności zarządcy drogi.

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Jednostki Projektowej, że jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i pozwala na realizacje zadania

**Dokumentacja musi być sprawdzona zgodnie z wymogami art. 20, ust. 1 Ustawy Prawo Budowlane.**

**Czas realizacji – 31 październik 2017 r.**

Wspólny Słownik Zamówień: 74.23.21.00-5 usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych

 instalacji budowlanych

Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia .

Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa kryterium | Wzór | Sposób oceny |
| Cena | Wzór: (Cn : Cb) x 100 x waga procentowa | Sposób oceny:Cn – cena oferty o najniższej cenieCb – cena oferty badanej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

#143Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: 2017-06-19 do godz. 10:00

w siedzibie zamawiającego

Urząd Miejski

ul. Wojska Polskiego 32

66-235 Torzym

Pokój nr 14 (sekretariat)

oferty można również przesłać do Zamawiającego na następujący **nr faksu 068 34 13 181, e-mail:**

**referatbgn@torzym.pl**

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest

stanowisko inspektor

imię i nazwisko Stanisław Stanulewicz

tel. 068 341 6219

w terminach godz. pomiędzy 8.00 a 15.00

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Formularz ofertowy

2. Projekt umowy.

3. Mapki sytuacyjne (szt. 5)

 Z-ca Burmistrza

mgr Bogdan Szczeapniak

**ZAŁĄCZNIK nr 1**

BGN.II.271.2.3.2017

.....................................................

.....................................................

.....................................................

(nazwa i adres wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na o*pracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na: „*Budowa oświetlenia ulicznego w m. Wystok, budowa oświetlenia drogowego ul. - Łaszewo oraz przy ul. Saperskiej, Stolarskiej i Wąskiej w Torzymiu.”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, za cenę brutto ............................. zł,

słownie: ............................................................................. zł, w tym podatek VAT 23%.

2. Termin realizacji zamówienia: do 31-10-2017 r.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze z wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń

 oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia

 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164 ze zm.);

5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy

 w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

................................................................

podpis wykonawcy lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Uwaga :

\* - jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez oferenta

za zgodność z oryginałem

**Umowa**

**Na opracowaniu projektowej dokumentacji technicznej projektu budowlanego, obejmującego***: „*Budowę oświetlenia ulicznego w m. Wystok, budowa oświetlenia drogowego - ul. Łaszewo oraz przy ul. Saperskiej, Stolarskiej i Wąskiej w Torzymiu.” **nr BGN.II.271.2.3.2017 z dn. ../06/2017 r.**

zawarta w dniu 2017-…-… w Torzymiu

pomiędzy

Gminą Torzym, zwaną dalej **“Zamawiającym”** i reprezentowanym przez: Burmistrza Ryszarda Stanulewicza

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marka Sodela,

a ……….. z siedzibą w …………….. reprezentowanym przez ………………., zwaną dalej **“Wykonawcą”**,została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniem na budowę dla zadania: ***pn.*** *„*Budowa oświetlenia ulicznego w m. Wystok, w pasie drogi ul. Łaszewo oraz przy ul. Saperskiej, Stolarskiej i Wąskiej w Torzymiu.”: **(z nabyciem praw autorskich w ramach określonych w § 10 wzoru umowy.**

1. Wykonawca wykona dokumentację projektowo – kosztorysową zgodnie z treścią złożonej oferty i Warunkami Zamówienia z dnia … czerwca 2017 r. w zakresie określonym ofertą.

2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa podlegać będzie w trakcie opracowywania uzgodnieniom pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, a po zakończeniu jej opracowywania – zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

3. Ustala się następujące terminy realizacji prac projektowych:
a) rozpoczęcie projektowania nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy b) przekazanie Zamawiającemu wykonanej pracy projektowej w całości wraz z pozwoleniem na budowę nastąpi w terminie: **do dnia … …………….. 2017 r.**

**§ 2**

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy, wymaganiami ustaw, aktów wykonawczych, obowiązujących norm i zasadami wiedzy technicznej.

2. W rozwiązaniach projektowych stosowane będą materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu, powszechnego stosowania, które zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

3. Wszelkie wyjaśnienia i uzgodnienia dotyczące szczegółów projektowania muszą być dokonywane na piśmie.

4. W przypadku wykorzystywania do projektowania podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich odpowiedni dobór, wymagane kwalifikacje, jakość i terminowość wykonanych prac tak jak za działanie własne.

5. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań projektu budowlanego z decyzją o warunkach zabudowy, przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami.

6. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji obiektu, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym i decyzją o pozwoleniu na budowę oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub podanymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach.

**§ 3**

1. Wykonawca nie może powierzać wykonania zleconych robót podwykonawcom bez zgody Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 3 powinny zostać zawarte na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

**§ 4**

1. Jeżeli w trakcie wykonania umowy zaistnieje potrzeba dostarczenia przez Zamawiającego, znajdujących się w jego posiadaniu dodatkowych materiałów do projektowania, Zamawiający umożliwi dostęp do tych materiałów lub pobyt na obiekcie projektowania w terminie 3 dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Wykonawcę.

2. W razie zwłoki w dostarczaniu materiałów określonych w ust. 1, Wykonawca może ustalić dodatkowe terminy dostarczenia materiałów z równoczesną zmianą ustalonego w umowie terminu wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

**§ 5**

3. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu wzajemnych świadczeń w trakcie wykonywania prac projektowych.

4. Strony, każda w swoim zakresie, zobowiązują się podjąć odpowiednie starania w celu usunięcia przeszkód o których mowa w ust. 1.

**§ 6**

1. Prace projektowe, stanowiące przedmiot umowy, Wykonawca przekaże

 Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym w §1 ust.

 4, w następującej ilości:

Projekt budowlany – 5 egzemplarzy

Projekty wykonawcze – 5 egzemplarzy,

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze

Przedmiar robót – 2 egzemplarze

Kosztorys ofertowy – 2 egzemplarze

Kosztorysy inwestorskie – 2 egzemplarze

2. Wykonawca poza wersją papierową dostarczy Zamawiającemu kompletną

 dokumentację w w/w składzie zarchiwizowaną na płytach CD w plikach w

 formatach źródłowych (.doc, .xls, .dwg, .kst) w 1 egzemplarzu.

3. Dokumentację projektową służącą do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie

 robót budowlanych (Materiały Przetargowe) w składzie:

a) Projekt budowlany,

b) Projekt wykonawczy,

c) Przedmiar robót,

d) Kosztorys ofertowy (tabela elementów rozliczeniowych),

e) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

 należy dostarczyć Zamawiającemu zarchiwizowaną na płycie CD w plikach w

 formacie .pdf w 1 egzemplarzu.

4. Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu

 zamówienia (materiały przetargowe) musi być tożsama z przekazaną wersją

 papierową. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z

 przekazaną wersją oryginalną (papierową).

5. Wraz z odbiorem opracowań projektowych **Zamawiający** przejmuje autorskie

 prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach Umowy. W

 ramach przejętych praw majątkowych **Zamawiający** będzie mógł bez zgody

 **Wykonawcy** i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy** oraz bez

 żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

a) użytkować opracowania projektowe na własny użytek i użytek jednostek

 podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Gminy Torzym, w tym w

 szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich

 kopie:

- innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych

 opracowań projektowych,

- wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych,

 jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót

 budowlanych,

- stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,

b) wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,

c) wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na

 dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych

 jednostek podległych,

d) zwielokrotniać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką.

e) pozwolenie na budowę (oryginał).

 6. Na dowód przekazania prac, o których mowa w §1, sporządzony zostanie

protokół zdawczo-odbiorczy ustalający zakres i ilość przekazanych prac.

7. Przekazanie prac projektowych w trybie określonym w ust. 1 i 2 uważane

 będzie za wykonanie przedmiotu umowy i stanowić będzie podstawę do

 wystawienia faktury.

**§ 7**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy i po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego, w wysokości:
kwota netto: …………. zł + podatek od towarów i usług VAT: (23%), ………….. zł
kwota brutto: ………… zł
kwota brutto słownie: ………………………………………………………… zł …/100,
zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu przez Wykonawcę Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności opłaty za opinie, uzgodnienia dokumentacji projektowej, pozwolenie na budowę, itp.

2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: ………….. i uprawniony jest do wystawiania faktur VAT.

3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 927-14-52-983

4. Należności dla Wykonawcy zrealizowane zostaną poleceniem przelewu w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy: ……………………………….. w banku ………………………………

5. Za przekroczenie terminu płatności Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek.

**§ 8**

1. Jeżeli w trakcie wykonywania prac projektowych pojawi się konieczność zmiany danych (w szczególności: założeń projektowych, zakresu opracowania dokumentacji projektowej), na podstawie których Wykonawca wykonuje prace projektowe, a zmiana ta wpłynie na zakres rzeczowo-finansowy przedmiotu niniejszej umowy, przez co zmieni się podstawa służącą do ustalenia wynagrodzenia umownego, Wykonawca, w terminie 5 dni od otrzymania takich informacji, zaproponuje zmianę ustalonych w §1 ust. 5 terminów wykonania poszczególnych prac oraz wysokości wynagrodzenia.

2. Jeżeli we wskazanym w ust. 1 terminie Wykonawca nie zaproponuje zmiany terminów wykonania poszczególnych prac oraz wysokości wynagrodzenia, obowiązują terminy ustalone w §1, ust. 5 oraz wynagrodzenie wskazane w §7, ust. 1.

3. Prace dodatkowe wykonywane będą wyłącznie na podstawie aneksu do umowy / odrębnej umowy. O konieczności wykonania robót dodatkowych Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego na piśmie.

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za:
a) każdy rozpoczęty dzień zwłoki w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej i przekazaniu pozwolenia na budowę, usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub zgłoszonych w okresie gwarancji (licząc od terminu ustalonego na usunięcie wad), w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w §7 ust. 1, tj. ….. zł/dzień,
b) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w §7 ust. 1, tj. ……….. zł.

2. W przypadku gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem Wykonawcy przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 10**

1. Przedmiot umowy jest utworem w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i pokrewnych.

 2. W ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca w chwili

 podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego przekazuje na rzecz

 Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do projektu w zakresie następujących

 pól eksploatacji:
 a) utrwalanie,
 b) zwielokrotnienie określoną techniką – kserokopii do wykorzystania w procedurze

 zamówienia publicznego,
 c) wprowadzenie do obrotu w procedurze zamówienia publicznego,
 d) wprowadzenie na strony internetowe Zamawiającego w Biuletynie Informacji

 Publicznej (BIP) w celu przeprowadzenia procedury zamówienia publicznego w

 oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych; tekst

 jednolity (Dz. U z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

**§ 11**

 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia

 wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 a) zwłoki w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej i przekazaniu

 pozwolenia na budowę lub usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, która

 utrudnia wykonanie zadania realizowanego w oparciu o projekt w terminie

 założonym przez Zamawiającego,
 b) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w

 szczególności wykonania dokumentacji projektowej niezgodnie z ofertą złożoną

 przez Wykonawcę i Warunkami Zamówienia.

2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonaną do dnia odstąpienia od umowy część projektu. Podstawą do wyceny będzie protokół inwentaryzacji stanu zaawansowania prac projektowych sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

1. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z projektowaniem ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
Pan(i) Bogdan Szczepaniak , tel.: 68 341 6212

2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z projektowaniem ze strony Wykonawcy pełnić będzie:
Pan(i) ………………………….. , tel.: ………………………….

**§ 13**

1. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego miejscowo odpowiadającego Zamawiającemu.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane wyłącznie gdy są korzystne dla Zamawiającego, bądź gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują w szczególności przepisy Cywilnego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:
1. Oferta Cenowa Wykonawcy.

Zamawiający        Wykonawca