

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGĘ  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

na wykonanie zamówienia pn: „**Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w wysokości 4.330.000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego**”

**ZATWIERDZAM :**

**Ryszard Stanulewicz**

**Burmistrz Torzymia**

Torzym, 07 luty 2013r.

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy adresować  
na poniższy adres, powołując się na znak postępowania:  
BGN.II.271.2.2013**

**Urząd Miejski w Torzymiu, ul. Wojska Polskiego 32, 66-235 Torzym**

## I. ZAMAWIAJĄCY

**GINA TORZYM ul. Wojska Polskiego 32, 66-235 Torzym**

REGON: 97070439, NIP: 927-14-52-983

tel. /68/ 341 3012

fax /68/ 341 3181

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

strona internetowa Zamawiającego – [www.torzym.pl](http://www.torzym.pl)

tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie i obsługa długoterminowego kredytu inwestycyjnego w wysokości 4.330.000 zł (*słownie: cztery miliony trzysta trzydzieści tysięcy złotych 00/100*) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego w związku z realizacją następujących zadań inwestycyjnych wymienionych w uchwale Nr XXV/152/13 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu inwestycyjnego:

1. Modernizacja SUW w m. Pniów,
2. Modernizacja hydroforni w m. Boczów – II etap,
3. Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w miejscowościach: Mierczany, Gądków Mały, Gądków Wielki, Lubin.
4. Wzmocnienie polegające na przebudowie drogi woj. nr 138 w m. Torzym (dojazd do węzła na autostradzie A2).
5. Zmiana nawierzchni ciągu pieszego, wykonanie: chodnika, zatoki autobusowej dla dzieci dojeżdżających go szkoły, wykonanie przejścia dla pieszych oraz poszerzenie jezdni przy zatoce autobusowej w m. Przęślice.
6. Ogrodzenie budynku po byłym gimnazjum,
7. Modernizacja budynku szkoły w m. Boczów i zakup wyposażenia
8. Modernizacja budynku przedszkola w m. Boczów i zakup wyposażenia,
9. Zakup wyposażenia dla Gimnazjum,
10. Budowa kolektora sanitarnego na ulicy Biernackiego w m. Torzym – dokumentacja
11. Modernizacja oświetlenia w m. Grabów Kolonia,
12. Sporządzenie dokumentacji na wodociąg w m. Torzym Kolonia Łaszewo,
13. Projekt dla świetlicy wiejskiej w m. Bobrówko,
14. Budowa świetlicy wiejskiej w Lubowie z uwzględnieniem przystani rowerowej.

2) Okres kredytowania – od dnia zawarcia umowy do dnia 20 listopada 2024

3) Spłata kredytu – począwszy od 20 marca 2014 r. do 20 listopada 2024 zgodnie z **zał. nr 4** do niniejszej Specyfikacji.

4) Opis sposobu obliczania oprocentowania – kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym wg zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa będzie wysokości stawki referencyjnej powiększonej o marżę Wykonawcy. Stawka referencyjna liczona będzie jako średnia arytmetyczna WIBOR-u 1M dla depozytów jednomiesięcznych z miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesięczny okres obrachunkowy (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku), za jaki należne odsetki od kredytu będą naliczane i spłacane.

Marża Wykonawcy jest stała w całym okresie kredytowania.

5) Oprocentowanie winno być naliczane miesięcznie od aktualnego salda zadłużenia.

**6) Do wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1M wg stanu na dzień 01/02/ 2013r. w wysokości 4,01 %.**

7) Kredyt winien być udostępniony nie później, niż do dnia 26 marca 2013r.

8) Zabezpieczenie kredytu – weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczeniem o poddaniu się egzekucji.

9) Kredyt będzie udzielony na podstawie umowy zaproponowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego, przy czym umowa musi obejmować istotne zapisy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie może wykraczać poza jej postanowienia.

10) Waluta kredytu – PLN.

2. Wspólny słownik zamówień CPV:

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia (tzw. SIWZ) można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego [www.torzym.pl](http://www.torzym.pl) lub odebrać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Torzymiu, ul. Wojska Polskiego 32, pokój 9 (parter).

#### **IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin rozpoczęcia: data postawienia kredytu do dyspozycji – do 5 dni od dnia podpisania umowy, **jednak nie później, niż do dnia 26 marca 2013r.**

2. Termin zakończenia: termin spłaty kredytu – **do 20 listopada 2024r .**

**V. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIENÍ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP.**

**VI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawcy zobowiązani są wykazać się posiadaniem uprawnień do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (tekst. jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 ze zmianami), poprzez złożenie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej w zakresie objętym zamówieniem.

**2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku. Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie metodą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia wykonawcy (zał. nr 2 do SIWZ)

**3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku. Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie metodą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia wykonawcy (zał. nr 2 do SIWZ)

**4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku. Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie metodą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia wykonawcy (zał. nr 2 do SIWZ)

### **5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku. Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie metodą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia wykonawcy (zał. nr 2 do SIWZ)

**2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) **oświadczenia** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **zał. nr 2** do SIWZ,
- 2) **Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego** na prowadzenie działalności bankowej w zakresie objętym zamówieniem, a w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie ww. zezwolenia, inne równoważne dokumenty.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich):**

- 1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **zał. nr 3** do niniejszej SIWZ,
- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.**  
**Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.**

### **3. Podmioty zagraniczne.**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VIII.2.2) niniejszej Specyfikacji – składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

#### **4. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

1) Wypełniony i podpisany **Formularz „OFERTY” wg zał. nr 1 do SIWZ.**

2) **Projekt umowy kredytowej** w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.

3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

**W celu stwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający dokona oceny i sprawdzenia kompletności oraz poprawności dokumentów złożonych na podstawie pkt. VIII Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.**

Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, faksem.

2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

##### **a) faks: (68) 341 3181**

3. Dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.1, przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego lub wykonawcy przed upływem wyznaczonego terminu, pod warunkiem, że w terminie nie późniejszym niż **3 dni** od daty przekazania ich faksem lub elektronicznie, zostaną wysłane pocztą w formie papierowej.

4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie krótszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Dokonaną w ten sposób zmianę, zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego. Dokonana zmiana będzie dla Wykonawców wiążąca.

8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, przed jego upływem, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach dokonanych przez Zamawiającego zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami są:

Skarbnik Gminy – Marek Sodel  
tel. /68/341 6213

## **X. WADIUM**

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: **44.000,00** złotych. słownie: czterdzieści cztery tysiące złotych 00/100.
2. Wadium może być wniesione w formie przewidzianej ustawą Prawo Zamówień publicznych art. 45 ust. 6
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, kwota oznaczona w punkcie 1 może zostać przelana na konto Zamawiającego

**Bank Spółdzielczy w Krośnie Odrzańskim Oddział Torzym Nr 16 9656 0008 2060 0271 2000 0005**

4. W przypadku przelewu oferent dołączy do oferty kopię polecenia przelewu, lecz nie w tej samej kopercie. Wadium wpłacone w formie gotówki lub wniesione przelewem ma być na koncie Zamawiającego do **dnia 20/03/2013r. do godz. 10:00.**
5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie, należy je złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju 14 (Sekretariat) do dnia 20/03/2013r. do godz. 10:00.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4 a ustawy Pzp. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust 1, 1a, 2,3x,4 ustawy Pzp
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust 4a i.5, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana: odmówi podpisania umowy lub odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOSI 30 DNI**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium a jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**Przy czym, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.**

## **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i zawierać cenę kredytu.
2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym **załącznik nr 1 SIWZ** lub przepisany.
3. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
6. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

8. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
9. Ofertę należy zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie, uniemożliwiającej rozłączenie się kartek, a strony oferty ponumerować.
10. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem, należy zaadresować na Urząd Miejski w Torzymiu, ul. Wojska Polskiego 32, 66-235 Torzym, oznaczyć nazwą zamówienia oraz nazwą i adresem składającego ofertę:

**„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w wysokości 4.330.000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego”  
- nie otwierać przed 20/03/2013 r., godz. 10:15**

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

### **XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Miejskim w Torzymiu (I piętro, p. nr 14 - Sekretariat)**, w terminie do dnia **20/03/2013r., do godz. 10:00**.
2. Wymóg dochowania terminu złożenia oferty jest zachowany, jeżeli oferta w dniu 20/03/2013 r. o godz. 10:00 znajdzie się w Sekretariacie Urzędu.
3. Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez ich otwierania.

### **XIV. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20/03/2013 r. o godz.10:15**, w sali nr 11 Urzędu Miejskiego w Torzymiu (Sala posiedzeń).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Każda złożona w terminie oferta, po otwarciu i ujawnieniu treści dopuszczonych przepisami ustawy, podlegać będzie w części niejawniej sprawdzeniu pod względem formalnym oraz merytorycznym, w kontekście zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony, uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Oferty spełniające warunki formalne i merytoryczne będą podlegać ocenie, zgodnie z przyjętym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. W cenie Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z udzieleniem kredytu i jego obsługą.

2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia oferty, podając następujące ceny:

a) wysokość oprocentowania kredytu: WIBOR 1M, tj. .... + marża Banku ..... %

**b) RAZEM cena kredytu ..... zł**

**XVI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ jest:**

**- CENA – 100%**

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

**$Cn/Cb \times 100\% \times 100 = \text{ilość punktów}$**

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

100 – wskaźnik stały

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych zgodnie z kryterium oceny ofert, określonym powyżej. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XVII. WALUTA W JAKIEJ NASTĘPOWAĆ BĘDZIE ROZLICZANIE W POSTĘPOWANIU**

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich [PLN].

**XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. W terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, należy zgłosić się w celu podpisania umowy zgodnej z projektem umowy, który do oferty załączył Wykonawca.

**XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zastrzega się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu niż określona w harmonogramie spłat, bez ponoszenia dodatkowych opłat/prowizji z tego tytułu, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy.

2. Kredyt zostanie udostępniony w formie przeniesienia środków kredytu na rachunek bieżący Kredytobiorcy prowadzony w Banku Spółdzielczym w Krośnie Odrzańskim O/Torzym nr 27 9656 0008 2060 0271 2000 0001



3. Zabezpieczeniem kredytu jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczeniem o poddaniu się egzekucji.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:

- 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy,
- 2) zmiana nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.

5. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (zmiany zgodne z dyspozycją art. 144 ustawy Pzp), z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie będą naruszać naczelných zasad udzielania zamówień publicznych, a w szczególności uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców oraz zmieniać zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treści oferty.

#### INFORMACJE DODATKOWE:

1. W okresie kredytowania do wyliczania odsetek przyjąć należy kalendarz rzeczywisty (t.j. rzeczywista liczba dni w miesiącu i 365/366 dni w roku).
2. Na wekslu i deklaracji wekslowej będzie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy jako zabezpieczenie kredytu.
3. Odsetki od kredytu będą płacone ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. Gmina Torzym nie jest powiązana kapitałowo i organizacyjnie z innymi instytucjami.

#### **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280),

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

#### **XXI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.

2. Wynik postępowania w formie ZAWIADOMIENIA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ zawierać będzie:

1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

2) nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty,

3) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 4) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 5) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 6) termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Ogłoszenie o wyniku postępowania będzie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz oferty – **Załącznik nr 1**,
- 2) Druk oświadczenia o spełnianiu warunków – **Załącznik nr 2**,
- 3) Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3**,
- 4) Harmonogram spłat kredytu – **Załącznik nr 4**,
- 5) Uchwała nr XVII/120/04 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie powołania skarbnika Gminy – **Załącznik nr 5**
- 6) Zaświadczenie o wyborze Burmistrza – **Załącznik nr 6**,
- 7) Uchwała nr XVII/103/12 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Torzymia absolutorium za 2011 r. – **Załącznik nr 7**
- 8) Uchwała nr XVII/102/12 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Torzym za 2011 rok **Załącznik nr 8**
- 9) Uchwała nr VIII/44/11 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 2 czerwca 2011 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Torzymia absolutorium za 2010r. – **Załącznik nr 9**
- 10) Uchwała nr VIII/43/11 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 2 czerwca 2011 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Torzym za 2010 rok **Załącznik nr 10**
- 11) Uchwała Nr XXV/152/13 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu inwestycyjnego – **Załącznik nr 11**,
- 12) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej na 2012 r. oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetu w 2012 roku – **Załącznik nr 12**,
- 13) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu na 2013r. **Załącznik nr 13**
- 13A) Opinia o możliwości sfinansowania deficytu budżetu w 2013 roku – **Załącznik nr 13A**
- 14) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej - sprawozdanie z wykonania budżetu za 2011r. – **Załącznik nr 14**,
- 15) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej - sprawozdanie z wykonania budżetu za 2010r. – **Załącznik nr 15**
- 16) Opinia banku prowadzącego rachunek bieżący Gminy – **Załącznik nr 16**
- 17) Skonsolidowany bilans za 2011r. – **Załącznik nr 17**
- 18) Skonsolidowany bilans za 2010r. – **Załącznik nr 18**
- 19) Sprawozdanie Rb-NDS za 2010r., za 2011 r. i za III kwartał 2012r. – **Załącznik nr 19**
- 20) Rb Z za 2010 r. za 2011 r. i za III kwartał 2012r. – **Załącznik nr 20**
- 21) Rb N za 2010 r. za 2011 r. i za III kwartał 2012r. – **Załącznik nr 21**
- 22) Sprawozdania: Rb-27S za 2010 r. za 2011 i za III kwartał 2012r. – **Załącznik nr 22**
- 23) Sprawozdania: Rb-28S za 2010 r. za 2011 r. i za III kwartał 2012r. – **Załącznik nr 23**
- 24) Sprawozdanie Rb-PDP za 2010 r. i za 2011 r. – **Załącznik nr 24**
- 25) Decyzja w sprawie nadania numeru NIP – **Załącznik nr 25**
- 26) Zaświadczenie o nr REGON – **Załącznik nr 26**
- 27) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o wieloletniej prognozie finansowej na lata 2012 – 2030 – **Załącznik nr 27**
- 28) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o planowanej kwocie długu Miasta i Gminy Torzym w latach 2013 - 2024 – **Załącznik nr 28**
- 29) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Miasta i Gminy Torzym w 2012 roku **Załącznik nr 30**
- 30) Limity wydatków budżetowych na programy inwestycyjne gminy w latach 2013-2015 – **Załącznik nr 31**
- 31) Uchwała w sprawie wieloletniej prognozy finansowej – uchwała Nr XXIII/149/12 z dnia 28 grudnia 2012 r. – **Załącznik nr 31**
- 32) Uchwała w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej gminna 2013 rok – uchwała Nr XXIII/148/12 z dnia 28 grudnia 2012 r. - **Załącznik nr 32**
- 33) Informacja o zobowiązaniach Gminy Torzym z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek i udzielonych poręczeń oraz wyemitowanych papierów wartościowych - **Załącznik nr 33**

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający  
GMINA TORZYM.  
ul. Wojska Polskiego 32  
66-235 Torzym

## FORMULARZ OFERTY

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn: „**Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w wysokości 4.330.000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego**”, niniejszym przystępujemy do udziału w przetargu

.....  
(imię i nazwisko, nazwa/firma)

.....  
(adres/siedziba wykonawcy, tel./fax)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu w/w zamówienia zgodnie z warunkami podanymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

a) **koszt oprocentowania kredytu na dzień złożenia oferty: za cały okres kredytowania ustalony według stawki WIBOR 1M wyliczony jako średnia arytmetyczna dla depozytów jednomiesięcznych z miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesięczny okres obrachunkowy + marża Banku.**

WIBOR 1M ....., Marża ..... %

..... zł, (słownie: .....)

b) **CENA KREDYTU NA DZIEŃ ZŁOŻENIA OFERTY**

..... zł

(słownie: .....)

2. Oświadczamy, że:

1) Zobowiązujemy się do postawienia środków finansowych do dyspozycji Zamawiającego w terminie **najpóźniej do dnia .../...2013r.** oraz pozostałych płatności zgodnie z harmonogramem spłat, stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ.

- 2) Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy zawarte w niej ustalenia i warunki, w tym istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 3) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 5) W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnej z przedłożonym projektem umowy do oferty.
- 6) Akceptujemy jako formę zabezpieczenia kredytu weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczeniem o poddaniu się egzekucji
- 7) Oferta została złożona na ..... stronach.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

#### 4. DANE WYKONAWCY:

NIP .....

REGON .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

numer telefonu: (\*\*)

numer faksu: (\*\*)

adres e-mail: (\*\*)

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2013r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczętka / pieczętka*

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający  
GMINA TORZYM.  
ul. Wojska Polskiego 32  
66-235 Torzym

### OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) **oświadczam/y**, że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w wysokości 4.330.000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego” dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2013 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć / pieczętki*

\*Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższy dokument podpisują odpowiednio wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dla Pełnomocnika wynika takie uprawnienie z przedłożonego pełnomocnictwa). W przypadku Konsorcjum firm oświadczenie podpisuje Lider Konsorcjum.

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający  
GMINA TORZYM.  
ul. Wojska Polskiego 32  
66-235 Torzym

### OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w zw. z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami):

**oświadczam o braku podstaw do wykluczenia mnie/nas\***

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w wysokości 4.330.000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego”.

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2013 r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć / pieczęćki*

---

\* *niepotrzebne skreślić*

Numer sprawy: BGN.II.271.2.2013

*Załącznik Nr 4 do SIWZ*

Zaciągnięcie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.330.000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie zadań inwestycyjnych wymienionych w uchwale Nr XXV Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu inwestycyjnego.

#### **HARMONOGRAM SPŁATY RAT KREDYTU**

Rok	Kwota kredytu	Spłata kredytu
	4.330.000,00	
2013		
2014	4.290.000	40.000
2015	4.246.000	44.000
2016	4.198.000	48.000
2017	4.146.000	52.000
2018	4.090.000	56.000
2019	4.030.000	60.000
2020	3.966.000	64.000
2021	2.974.500	991.500
2022	1.983.000	991.500
2023	991.500	991.500
2024	0	991.500
Razem		4.330.000