

## **OGŁOSZENIE**

**Burmistrz Miasta i Gminy Torzym  
ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na sprzedaż:**

***„Samochodu asenizacyjnego na podwoziu MAN o pojemności 9000  
litrów nr rej. FSU X399, rok produkcji 1993, nr identyfikacyjny:  
WMAM056181M16053, moc silnika 169 kW, stan licznika: 302546 km***

**oraz**

***równiarki samobieżnej Baukema SHM4-120A, rok produkcji 1986, moc  
silnika 90 kW, wskazanie licznika 35665 mth***

### **Zainteresowani mogą składać oferty**

**w zamkniętych ofertach w terminie do 13.04.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>  
w Urzędzie Miasta i Gminy w Torzym pokój nr 14 (sekretariat).**

**Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy w Torzym – sala  
posiedzeń w tym samym dniu tj. 13.04.2017 r. o godz. 10<sup>15</sup>**

Sprzedawany środek trwały można obejrzeć w na parkingu Firmy DRAKA w Torzymiu przy ul. Kolejowej 1 codziennie w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni wolnych od pracy po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie środka trwałego Panem Zbigniewem Kiniorskim – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Świebodzińskiej 12 tel: 502 623 744.

**- Cenę bazową – wyjściową dla samochodu asenizacyjnego stanowi kwota: 10.000,00 zł jako wartość (wywoławcza) brutto).**

**- Cenę bazową – wyjściową dla równiarki samobieżnej stanowi kwota: 6.000,00 zł jako wartość (wywoławcza) brutto).**

Oferta pisemna winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której w sposób wyraźny powinien znajdować się adres wraz z określeniem nazwy przedmiotu oferty tj:

**Urząd Miasta i Gminy w Torzymiu**

**Oferta na:**

**Sprzedaż środka trwałego – samochodu asenizacyjnego  
na podwoziu MAN nr rej. FSU X399**

**z dopiskiem: „Nie otwierać przed 13.04.2017 r. godz. 10<sup>15</sup>”**

lub

## **Urząd Miasta i Gminy w Torzymiu**

**Oferta na:**

### **Sprzedaż środka trwałego – równiarki samobieżnej**

z dopiskiem: „**Nie otwierać przed 13.04.2017 r. godz. 10<sup>15</sup>”**”

Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium w wysokości 10% ceny bazowej (wyjściowej) tj; 1.000,00 zł – brutto dla samochodu asenizacyjnego oraz 6000,00 dla równiarki samobieżnej. Wpłaty należy dokonać na trzy dni przed przetargiem na konto Urzędu Miasta i Gminy w Torzymiu, BS Krosno Odrz. o/Torzym nr **16 9656 0008 2060 0271 2000 0005**. Ostateczny termin wpłaty wadium upływa w dniu 13.04.2017 r

#### **Oferta winna zawierać:**

- a) dokładne oznaczenie oferenta - imię i nazwisko lub pełna nazwa firmy oraz jej siedziba (adres),
- b) zaoferowaną ceną nabycia – nie niższą niż cena wywoławcza,
- c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się on ze stanem technicznym środka trwałego, oraz że nie wnosi on jakichkolwiek zastrzeżeń,
- d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się on z projektem umowy sprzedaży i nie wnosi on do niej żadnych zastrzeżeń,
- e) oświadczenie oferenta, iż zapoznał się on z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu oraz Regulaminie Przetargu.
- f) dowód wniesienia wadium

Oferta winna być opatrzona datą oraz podpisem (podpisami) oferenta lub osób reprezentujących oferenta.

Pisemne oferty zawierające dokumenty, o których mowa wyżej winny być przesłane lub złożone w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

**Ogłoszenie wraz z Regulaminem przetargu i projektem Umowy kupna – sprzedaży zostało zamieszczone na stronie internetowej Miasta i Gminy Torzym: [www.torzym.pl](http://www.torzym.pl)**

Burmistrz Miasta i Gminy Torzym

/-/ Ryszard Stanulewicz

## REGULAMIN

**w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środka trwałego stanowiącego majątek Miasta i Gminy Torzym – samochód asenizacyjny na podwoziu MAN nr rej. FSU X399, rok produkcji 1993, nr identyfikacyjny: WMAM056181M16053, moc silnika 169 kW, stan licznika: 302546 km oraz równiarki samobieżnej**

### I. Przepisy ogólne.

#### § 1

Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży środka trwałego, będącego własnością Miasta i Gminy Torzym oraz warunki, w których dopuszcza się odstępnie od przetargu.

#### § 2

1. Miasto i Gmina Torzym sprzedaje środek trwały – samochód asenizacyjny na podwoziu MAN rej. FSU X399 rok produkcji 1993 oraz równiarkę samobieżną w drodze pisemnego przetargu nieograniczonego.
2. Przetarg ma charakter publiczny.

#### § 3

Przetarg przeprowadzi powołana zarządzeniem nr 12/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Torzym z dnia 21.03.2017 Komisja w składzie 3-osobowym.

#### § 4

W przetargu nie mogą uczestniczyć:

- a) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,
- b) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w § 4 lit a.

#### § 5

1. Dla środka trwałego samochodu asenizacyjnego ustalona została cena jego sprzedaży w kwocie **10.000,00 zł dla równiarki samobieżnej 6.000,00 zł** jako wartości bazowe brutto.
2. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu.
3. Przepisu ust.2 nie stosuje się w przypadku, gdy przetarg został unieważniony.
4. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, Burmistrz Miasta Gminy Torzym może podjąć decyzję o przeprowadzeniu czynności likwidacji środka trwałego.

#### § 6

1. Komisja przetargowa wyznacza termin przetargu oraz przygotowuje ogłoszenie o przetargu.
2. Termin przetargu zostanie wyznaczony tak, aby między datą ogłoszenia o przetargu a terminem przetargu upłynęło, co najmniej 14 dni.

#### § 7

Ogłoszenie o przetargu będzie określać:

- nazwę i siedzibę Urzędu Gminy,
- miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
- miejsce, w którym można obejrzeć sprzedawany środek trwały,
- rodzaj, typ i ilość sprzedawanego środka trwałego,
- wysokość ceny wywoławczej,
- wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,
- adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie.

### § 8

Ogłoszenie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Torzym i na tablicy informacyjnej w budynku urzędu.

### § 9

Szczegółowych informacji dotyczących środka trwałego udziela osoba wskazana w ogłoszeniu o przetargu.

## II. Przetarg pisemny.

### § 10.

1. Oferta pisemna winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której w sposób wyraźny powinien znajdować się adres wraz z określeniem nazwy przedmiotu oferty tj.

**„Miasto i Gmina Torzym**

**Oferta na: Sprzedaż samochodu asenizacyjnego  
na podwoziu MAN nr rej. FSU X399”**

z dopiskiem: **„Nie otwierać przed 13.04.2017r. godz. 10<sup>15</sup>”**

**lub**

**Sprzedaż środka trwałego – równiarki samobieżnej**

z dopiskiem: **„Nie otwierać przed 13.04.2017 r. godz. 10<sup>15</sup>”**

2. Oferta winna zawierać:

- a) dokładne oznaczenie oferenta - imię i nazwisko lub pełna nazwa firmy oraz jej siedziba (adres),
- b) zaoferowaną cenę nabycia – nie niższą niż cena wywoławcza,
- c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się on ze stanem technicznym środka trwałego, oraz że nie wnosi on jakichkolwiek zastrzeżeń,
- d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się on z projektem umowy sprzedaży i nie wnosi on do niej żadnych zastrzeżeń,
- e) oświadczenie oferenta, iż zapoznał się on z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu oraz Regulaminie Przetargu.

3. Oferta winna być opatrzona datą oraz podpisem (podpisami) oferenta lub osób reprezentujących.

4. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium w wysokości 10% ceny bazowej (wyjściowej) tj; 1.000,00 zł – brutto dla samochodu asenizacyjnego oraz 6000,00 dla równiarki samobieżnej. Wpłaty należy dokonać na trzy dni przed przetargiem na konto Urzędu Miasta i Gminy w Torzymiu, BS Krosno Odrz. o/Torzym nr 16 9656 0008 2060 0271 2000 0005. Ostateczny termin wpłaty wadium upływa w dniu 13.04.2017 r

5. Pisemne oferty zawierające dokumenty, o których mowa w ust. 2 winny być przesłane lub złożone w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

## § 11

Złożenie jednej ważnej oferty wystarczy do odbycia przetargu.

## § 12

1. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu, ustali, które z nich uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami za ważne, a nadto wybierze oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg poprosi oferentów, którzy złożyli oferty, o złożenie w terminie określonym przez Komisję, dodatkowych ofert.
3. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen niższych niż zaoferowane w złożonych po raz pierwszy ofertach. Termin na złożenie ofert dodatkowych nie może być dłuższy niż 2 dni, od powzięcia takiej wiadomości przez oferentów (powiadomienie ustne i /lub telefoniczne i /lub faksem).
4. Dopuszcza się możliwość złożenia ofert dodatkowych w dniu przetargu, jeżeli zainteresowani oferenci są obecni na otwarciu i wyrażają taką zgodę.

## § 13

1. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1/została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
  - 2/nie zawiera danych, określonych w § 10 ust. 2 i ust 3, lub dane te są niekompletne, lub budzą wątpliwości co do swej treści, a złożenie wyjaśnień mogło by prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
  - 3/uczestnik przetargu nie zaoferował, co najmniej ceny wywoławczej.
2. O odrzuceniu oferty Komisja zawiadamia niezwłocznie oferenta.

## § 14

Przetarg będzie uważany za nierozstrzygnięty, jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta;
- b) żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej;
- c) Komisja odrzuci wszystkie oferty.

## § 15

1. Z przebiegu przetargu sporządzony zostanie protokół, który powinien zawierać:
  - 1/oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
  - 2/imiona i nazwiska członków Komisji przetargowej,
  - 3/wysokość cen wywoławczych,
  - 4/najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały,
  - 5/imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
  - 6/wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
  - 7/wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
  - 8/wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 9/podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
2. Wzór protokołu wymienionego w ust. 1. stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący, członkowie Komisji i osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca.
4. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących

- egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Gminy, a jeden dla nabywcy.
5. Protokół z przeprowadzonego postępowania zostanie przedłożony do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Torzym.
  6. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia protokołu przez Burmistrza Miasta i Gminy Torzym.
  7. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę podpisania umowy oraz wystawienia faktury na sprzedaż środka trwałego.

#### **§ 16**

1. Komisja przetargowa zawiadomi wybranego oferenta ustnie, telefonicznie lub faksem o wygraniu przetargu w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia protokołu przez Burmistrza Miasta i Gminy Torzym, a innych oferentów o tym, że przetarg został rozstrzygnięty.
2. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.

#### **§ 17**

1. Organizator przetargu jest zobowiązany zawiadomić ustnie, telefonicznie lub faksem osobę ustaloną jako nabywcę środka trwałego o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży.
2. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca środka trwałego nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.1, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy.

#### **§ 18**

1. Nabywca jest obowiązany:
  - 1/podpisać umowę sprzedaży w terminie wyznaczonym przez Sprzedającego. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu,
  - 2/zapłacić należności tytułem ceny nabycia przed podpisaniem umowy.Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia środka trwałego (samochodu). Wadium zostanie zwrócone na rzecz osób, które nie wygrały przetargu, nie później niż przed upływem trzech dni od dnia odwołania, zamknięcia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
2. Nabywca, który w terminie określonym w ust.1 pkt. 1 i 2 nie uiści całej ceny nabycia, traci prawa wynikające z przyjęcia jego oferty a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

#### **§ 19**

- Urząd Miasta i Gminy podaje do publicznej wiadomości, wywieszając niezwłocznie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej na okres 7 dni protokół lub informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:
- 1/ datę i miejsce przeprowadzenia przetargu,
  - 2/ nazwę środka trwałego,
  - 3/ liczbę dopuszczonych lub niedopuszczonych osób do uczestniczenia w przetargu,
  - 4/cenę wywoławczą środka trwałego oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
  - 5/informację o złożonych ofertach lub o nie wybraniu żadnej z ofert,
  - 6/imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca środka trwałego.

#### **§ 20**

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy kupna – sprzedaży.
2. Zakupiony środek trwały należy odebrać na swój koszt i swoim staraniem niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy kupna – sprzedaży.

### **III. Negocjacje.**

#### **§ 21**

Jeżeli środek trwały nie został sprzedany w drodze przetargu nieograniczonego, Burmistrz Miasta Gminy Torzym może go sprzedać, bez przeprowadzenia powtórnego przetargu, w drodze negocjacji. Burmistrz Miasta i Gminy Torzym ustanawia warunki graniczne transakcji w tym cenę wyjściową – ...000,00 zł. Burmistrz Miasta i Gminy Torzym może podjąć decyzję sprzedaży trwałego środka trwałego za najwyższą zaoferowaną cenę.

### **IV. Likwidacja środka trwałego**

#### **§ 22**

Niezależnie od sposobu zbycia środka trwałego i uzyskanej wartości, zdjęcie ze stanu majątkowego Miasta i Gminy Torzym nastąpi poprzez wykreślenie z ewidencji środków trwałych .

Znak sprawy: ..... Torzym, dnia.....20.....r.

**Protokół z przebiegu przetargu nieograniczonego  
w sprawie sprzedaży środka trwałego stanowiącego majątek Miasta i Gminy  
Torzym - .....**

przeprowadzonego w Urzędzie Miasta i Gminy w Torzymiu w dniu..... o godz.  
.....w drodze **przetargu nieograniczonego** przez Komisję przetargową w  
składzie:

- 1/ Przewodniczący – Pan .....
- 2/ Członek Komisji – Pan .....
- 3/ Członek Komisji – Pan .....

Do Burmistrza Gminy i Miasta Torzym w/w Komisja złożyła ustnie wniosek w sprawie  
sprzedaży n/w środka trwałego poprzez zbycie w drodze przetargu  
nieograniczonego, który otrzymał akceptację.

Opis zbywanego środka trwałego:

**DANE TECHNICZNE**

.....  
.....  
.....

**ROK PRODUKCJI**

.....  
inne  
.....  
.....  
.....

Ogłoszenie o przetargu, zamieszczono:

- 1. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Torzymiu  
w dniu .....
- 2. na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Torzym (www.torzym.pl )  
w dniu .....

**Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

6. Cenę wywoławczą stanowi kwota **...000,00 zł** jako wartość bazowa brutto.  
Zgodnie z wybranym trybem wybrano ofertę z najwyższą ceną zaoferowaną w  
postępowaniu (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy)

.....  
Za cenę nabycia w wysokości : ..... słownie: .....

Wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nabywca podpisze, w określonym przez Komisję Przetargową terminie, umowę  
kupna – sprzedaży i uiszczy należność tytułem ceny nabycia **przed podpisaniem**



**umowy w formie:** gotówką, przelewem\*)

Oryginał umowy kupna - sprzedaży przekazany zostanie:

1/ Skarbnik Miasta i Gminy Torzym

2/ Kupującemu

3/ a/a i stanowiąc będzie załącznik do protokołu.

Protokół przetargu odczytano.

**Podpisy osób prowadzących przetarg:**

1. .... - Przewodniczący

2. .... - Członek

3. .... - Członek

**Podpis nabywcy:**

.....

**Zatwierdzający:**

**Burmistrz Miasta i Gminy Torzym :**

.....

/ data, podpis i odcisk pieczęci/

**Załączniki:**

1. *Ogłoszenie o przetargu*

2. *Kserokopia umowy kupna-sprzedaży*

3. *Formularz ofertowy*

(pieczęć firmowa Oferenta - jeśli dotyczy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Miasto i Gmina Torzym**  
**ul. Wojska Polskiego 32**  
**66-235 Torzym**

**Ja niżej podpisany:**

.....  
imię i nazwisko lub nazwa firmy

.....  
dokładny adres:

.....  
tel.:

.....  
fax, na który Sprzedający może przysyłać korespondencję:

.....  
numer rachunku bankowego, na który Sprzedający ma zwrócić wadium: .....

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
(pełna nazwa i dokładny adres Oferenta - w przypadku gdy nabywcą jest firma)

REGON:

.....  
(wypełnić gdy Oferentem jest firma )

NIP:

.....  
(wypełnić gdy Oferentem jest firma)

PESEL

.....  
(wypełnić tylko, gdy Oferentem jest osoba fizyczna)

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie pisemnego przetargu publicznego na:

**„Samochod asenizacyjny na podwoziu MAN o pojemności 9000 litrów nr rej. FSU X399, rok produkcji 1993, nr identyfikacyjny: WMAM056181M16053, moc silnika 169 kW**

oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami postępowania prowadzonego w trybie pisemnego przetargu publicznego określonego w ogłoszeniu, przedmiotem sprzedaży oraz z treścią wzoru umowy.
2. Akceptuję w całości wszystkie warunki udziału w postępowaniu przetargowym, Regulaminu Przetargu, wzoru umowy oraz składam ofertę na zakup samochodu asenizacyjnego na podwoziu MAN o numerze rejestracyjnym FSU X399 za kwotę ..... PLN

(słownie: ..... zł)

3. Oświadczam, że miałem możliwość zapoznania się ze stanem technicznym pojazdu, zapoznałem się i znany jest mi stan techniczny nabywanego pojazdu i nabywam bez zastrzeżeń – nie będę składał żadnych roszczeń i pretensji związanych ze stanem technicznym samochodu.

4. Oświadczam, że w przypadku, gdy zaoferuję najwyższą cenę, zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Sprzedającego, a także do pokrycia wszelkich kosztów i opłat związanych z nabyciem przedmiotu umowy sprzedaży, w tym także koszty uiszczenia opłaty skarbowej, oraz do zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.

5. Na potwierdzenie udziału w przetargu i chęci nabycia samochodu asenizacyjnego o numerze rejestracyjnym FSU X399 wniosłem wadium w wysokości:  
..... zł (słownie: ..... zł).

6. W załączeniu dołączam dowód wniesienia wadium.

7. Wyrażam zgodę, aby w przypadku wyboru mojej oferty, jako najkorzystniejszej pod względem oferowanej ceny, kwota wadium zaliczona została na poczet ceny.

8. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

9. Jestem świadom, że gdyby z mojej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przeze mnie wadium ulega przepadkowi na rzecz Sprzedającego.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2017 r.

(miejsowość pieczęć i podpis  
upelnomocnionego przedstawiciela  
Oferenta (dotyczy firmy)  
lub czytelny podpis (dotyczy osoby fizycznej)

.....  
(pieczęć firmowa Oferenta - jeśli dotyczy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Miasto i Gmina Torzym**  
**ul. Wojska Polskiego 32**  
**66-235 Torzym**

**Ja niżej podpisany:**

.....  
imię i nazwisko lub nazwa firmy

.....  
dokładny adres:

.....  
tel.:

.....  
fax, na który Sprzedający może przysyłać korespondencję:

.....  
numer rachunku bankowego, na który Sprzedający ma zwrócić wadium: .....

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
(pełna nazwa i dokładny adres Oferenta - w przypadku gdy nabywcą jest firma)

REGON:

.....  
(wypełnić gdy Oferentem jest firma )

NIP:

.....  
(wypełnić gdy Oferentem jest firma)

PESEL

.....  
(wypełnić tylko, gdy Oferentem jest osoba fizyczna)

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie pisemnego przetargu publicznego na: **równiarkę samobieźną**

oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami postępowania prowadzonego w trybie pisemnego przetargu publicznego określonego w ogłoszeniu, przedmiotem sprzedaży oraz z treścią wzoru umowy.
2. Akceptuję w całości wszystkie warunki udziału w postępowaniu przetargowym, Regulaminu Przetargu, wzoru umowy oraz składam ofertę na zakup równiarki samobieźnej za kwotę ..... PLN

(słownie: ..... zł)

3. Oświadczam, że miałem możliwość zapoznania się ze stanem technicznym pojazdu, zapoznałem się i znany jest mi stan techniczny nabywanego pojazdu i nabywam bez zastrzeżeń – nie będę składał żadnych roszczeń i pretensji związanych ze stanem technicznym równiarki.

4. Oświadczam, że w przypadku, gdy zaoferuję najwyższą cenę, zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Sprzedającego, a także do pokrycia wszelkich kosztów i opłat związanych z nabyciem przedmiotu umowy sprzedaży, w tym

także koszty uiszczenia opłaty skarbowej, oraz do zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.

5. Na potwierdzenie udziału w przetargu i chęci nabycia równiarki samobieżnej wniosłem wadium w wysokości:

..... zł (słownie: ..... zł).

6. W załączeniu dołączam dowód wniesienia wadium.

7. Wyrażam zgodę, aby w przypadku wyboru mojej oferty, jako najkorzystniejszej pod względem oferowanej ceny, kwota wadium zaliczona została na poczet ceny.

8. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

9. Jestem świadom, że gdyby z mojej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przeze mnie wadium ulega przypadkowi na rzecz Sprzedającego.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2017 r.

(miejsowość pieczęć i podpis  
upelnomocnionego przedstawiciela  
Oferenta (dotyczy firmy)  
lub czytelny podpis (dotyczy osoby fizycznej)

### Umowa kupna – sprzedaży

Zawarta w dniu .....w Urzędzie Miejskim w Torzymiu pomiędzy Miastem i Gminą Torzym

reprezentowaną przez:

**1. Burmistrza Miasta i Gminy Torzym – Ryszardem Stanulewiczem przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Torzym – Marka Sodela zwaną w dalszej części umowy „Sprzedawcą”,**

a

.....,  
zamieszkałym w ..... ul. ....legitymującym się (PESEL)

...../ (lub)

z siedzibą w ....., przy ul.....

zwanym w dalszej części umowy „Kupującym”.

#### §1

1. „Sprzedawca” oświadcza, że jest właścicielem sprzedawanego środka trwałego –

.....

#### §2

1. „Sprzedawca” sprzedaje a „Kupujący” nabywa wymieniony w §1 środek trwały za cenę .....zł (brutto) (słownie: ..... ).

2. „Kupujący” dokona wpłaty, przed podpisaniem umowy, kwoty określonej w ust.1 na konto „Sprzedawcy” – Nr konta .....

#### §3

1. Wydanie przedmiotowego .....

GR „Kupującemu” bądź osobie pisemnie do tego upoważnionej przez „Kupującego” nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy kupna – sprzedaży.

2. „Sprzedawca” nie przewiduje przedłużenia terminu odbioru przez „Kupującego” nabytego środka trwałego.

3. „Kupujący” odbierze zakupiony środek trwały na swój własny koszt i swoimi staraniami w terminie określonym w § 3 ust. 1.

#### §4

Koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy obciążają „Kupującego”.

#### §5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §6

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

#### §7

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Sprzedawca, a jeden egzemplarz Kupujący.

**Sprzedawca:**

**Kupujący:**