

**Zakup wraz z dostawą sprzętu niezbędnego do wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w placówkach oświatowych Miasta i Gminy Torzym**

Torzym, 18 .11.2016r.

Znak sprawy: BGN.II.271.15.2016

**Ogłoszenie o zamówieniu**

*o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro*

**I. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:** Zakup wraz z dostawą sprzętu niezbędnego do wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w placówkach oświatowych Miasta i Gminy Torzym

**II. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:**

1) Zakres zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą sprzętu niezbędnego do wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w placówkach oświatowych Miasta i Gminy Torzym

2) Wykaz wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w placówkach oświatowych Miasta i Gminy Torzym został ujęty w formularzu cenowym stanowiącym załączniku nr 2 do ogłoszenia.

3) Wyroby medyczne zaoferowane przez Wykonawcę winny być zarejestrowane w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych oraz posiadać wszelkie certyfikaty zgodności umożliwiające obrót ww. produktami na rynku polskim.

4) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć towar własnym transportem i na własny koszt oraz rozładowania go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego według ustalonego harmonogramu do sześciu placówek oświatowych, wszystkich produktów określonych w załączniku nr 2 do ogłoszenia.

**Zakres zamówienia**

Lp.	Nazwa i opis	Ilość
1.	Szafka lekarska biała dzielona: • Korpus szafy wykonany z blachy 0,7 mm malowanej proszkowo. Drzwi szafy przeszklone. Półki metalowe przestawne. Uchwyt drzwiowy z zamkiem. Dolna półka zabudowana. Dolne drzwi wykonane z blachy. • wym. 90 x 40 x 185 cm.	4
2.	Szafa: • kolor brzoza • wym. 90x40x190	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drzwi zamykane na zamek</li> </ul>	
3.	<p>Wysoki regał z dwoma parami drzwi i półką:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kolor brzoza</li> <li>• wym. 90x40x190</li> <li>• drzwi zamykane na zamek</li> </ul>	1
4.	<p>Biurko info z szufladą na klawiaturę i szafką na komputer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biurko wyposażone w wysuwaną półkę na klawiaturę oraz szafkę na komputer stacjonarny. Otwór w szczycie blatu na kable elektryczne. Drzwi zamykane na kluczyk</li> <li>• wym. 120 x 55 x 76 cm</li> <li>• kolor brzoza</li> </ul>	4
5.	<p>Kozetka 2-częściowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonana z rury stalowej pokrytej farbą proszkową na kolor biały. Leże tapicerowane gąbką i skajem, bezszwowo. Leżanka z regulowanym kątem nachylenia wezgiłowia, wyposażona w uchwyt na rolkę podkładu papierowego. Z możliwością poziomowania na nierównym podłożu przy pomocy wykręcanej stopki. Koloru tapicerki - zielony</li> <li>• wym. wysokość – 520 mm, szerokość – 560 mm, długość – 1880 mm, kąt nachylenia wezgiłowia – +/- 40 stopni.</li> </ul>	4
6.	<p>Fotel na kółkach</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotel obrotowy do gabinetu lekarskiego. Tapicerka skaj zielony.</li> </ul>	4
7.	<p>Stolik zabiegowy z miskami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stolik zabiegowy do odkładania i przemieszczania na niewielkie odległości instrumentów medycznych oraz aparatury medycznej. Wyposażony w dwie szklane półki, uchylne miski tworzywowe, cztery kółka jezdne, w tym dwa z blokadą.</li> <li>• wym. 425 x 840 x 720 mm.</li> </ul>	4
8.	<p>Parawan jednoskrzydłowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parawan metalowy 1- częściowy na kółkach z płótnem bawełnianym. Wysokość: 190 cm. Szerokość: 100 cm. Możliwość stworzenia połączonych parawanów poprzez system łączników.</li> </ul>	4
9.	<p>Stółek obrotowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawa na kółkach.</li> <li>• Regulacja wysokości 530 ÷ 630mm</li> <li>• średnica siedziska 350 - 5mm; kolor zielony</li> </ul>	4
10.	<p>Waga medyczna ze wzrostomierzem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waga przeznaczona do ważenia pacjentów w placówkach służby zdrowia oraz gabinetach lekarskich.</li> <li>• Wzrostomierz do 2 m.</li> <li>• Wyposażona w miernik wagowy PUE C/31 z podświetlanym wyświetlaczem LCD.</li> <li>• Obciążenie maksymalne [Max]: 60/150 kg.</li> <li>• Dokładność odczytu [d]: 20/50 g.</li> <li>• Zakres tary: -150 kg.</li> <li>• Zasilanie: 100 ÷ 240 V AC 50 ÷ 60 Hz / 12 V DC + akumulator.</li> <li>• Czas pracy z zasilaniem akumulatorowym: 35 godzin (średni czas).</li> <li>• Wyświetlacz: LCD (z podświetleniem).</li> </ul>	4

11.	<p>Ciśnieniomierz zegarowy ze stetoskopem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakres pomiarowy: 0-300 mmHg. Metalowa obudowa. Czytelna tarcza o średnicy 50 mm.</li> </ul>	5
12.	<p>Komplet mankietów pediatrycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Z jednym przewodem obwód 18,40 cm do 26,70 cm</li> <li>• Z jednym przewodem obwód 14,00 cm do 19,00 cm</li> </ul>	5
13.	<p>Termometr bezdotykowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czas pomiaru: 0,5 sekundy</li> <li>• Podświetlany wyświetlacz cyfrowy LCD</li> <li>• Zakres pomiaru: temperatura ciała: 32,0°C – 42,0°C / 89,6°F – 107,6°F.</li> <li>• Margines błędu pomiaru: +0,2°C.</li> <li>• Odległość od miejsca dokonywania pomiaru na czole: 5cm – 10cm.</li> <li>• Funkcja alarmu w wypadku podwyższonej temperatury ciała</li> <li>• Zasilanie: DC3 V (baterie AA/2 sztuki).</li> </ul> <p>W zestawie: termometr, 2 baterie AA, instrukcja obsługi w języku polskim.</p>	5
14.	<p>Ciśnieniomierz elektroniczny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyświetlacz: cyfrowy LCD.</li> <li>• Metoda pomiaru: oscylometryczna.</li> <li>• Automatyczny zawór uwalniania powietrza.</li> <li>• Pompowanie: funkcja Fuzzy-logic kontrolowana pompą elektryczną.</li> <li>• Wskaźnik prawidłowo założonego mankieta.</li> <li>• Wskaźnik poziomu ciśnienia krwi.</li> <li>• Funkcja wykrywania nieregularnej pracy serca.</li> <li>• Wielkość mankieta 22-32 cm.</li> <li>• Pamięć: 21 pomiarów.</li> <li>• W zestawie: ciśnieniomierz, średni mankieta, baterie (4xAAA), instrukcja obsługi, etui, karta do notowania zmierzonych wartości ciśnienia, karta gwarancyjną.</li> </ul>	5
15.	<p>Tablica Snellena dwustronna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dwustronna tablica do badania ostrości wzroku.</li> <li>• wymiary strony: 150 x 210 mm</li> </ul>	4
16.	<p>Tablica Snellena 3 cyfry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablica kartonowa, nadruk cyfrowy.</li> <li>• wym. 310 x 455 mm</li> </ul>	4
17.	<p>Tablice Ishihary do badania widzenia barwnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablice do sprawdzania widzenia barw dla dzieci i dorosłych</li> <li>• 14 tablic w twardej oprawie. Wersja do badań przesiewowych.</li> </ul>	2
18.	<p>Apteczka przemysłowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przemysłowa apteczka pierwszej pomocy w pudełku z tworzywa, skład zgodny z normą din 13157 plus, kompres 10 x 10 cm (2 szt.) sterylne 3 kpl., kompres na oko 56 x 72 mm sterylne 2 szt., opaska elastyczna 4m x 6cm 3 szt., opaska elastyczna 4m x 8cm 3 szt., plaster 10 x 6 cm (8szt.) 1 kpl., plaster mały 19 x 72 mm 10 szt., plaster (10szt.) 1 kpl., plaster 5m x 2,5 cm 1 szt., opatrunek indywidualny sterylne 3 szt., opatrunek indywidualny g sterylne 2 szt., chusta opatrunkowa 40 x 60 sterylne 1 szt., chusta opatrunkowa 60 x 80 sterylne 1 szt., chusta trójkątna 1 szt., opaska siatkowa 4m rozm. 2 1 szt., chusta z fliselin (10 szt.) 1 kpl., koc ratunkowy 160 x 210 cm 1</li> </ul>	4

	szt., nożyczki 19 cm 1 szt., rękawice winylowe 4 szt., worek foliowy 2 szt., ustnik do sztucznego oddychania 1 szt., instrukcja udzielania pierwszej pomocy 1 szt., dodatkowo: ustnik do sztucznego oddychania, stelaż mocujący do ściany	
19.	Apteczka dla szkół w plecaku z tkaniny wodoodpornej: • kompres zimny 1 szt., kompres na oko 2 szt., kompres 10x10a2 3 szt., opaska elastyczna 4 m x 6 cm 2 szt., opaska elastyczna 4 m x 8 cm 2 szt., plaster 10x6 cm (8 szt.) , plaster (14 szt.), plaster 5 m x 2,5 cm 1 szt., opatrunek indywidualny m sterylny 3 szt., opatrunek indywidualny g sterylny 1 szt., opatrunek indywidualny k sterylny 1 szt., chusta opatrunkowa 60 x 80 1 szt., chusta trójkątna 2 szt., chusta z flizeliny 5 szt., koc ratunkowy 160x210 cm 1 szt., nożyczki 19 cm 1 szt., rękawice winylowe 4 szt., chusteczka dezynfekująca 6 szt., ustnik do sztucznego oddychania 1 szt., instrukcja udzielania pierwszej pomocy wraz z wykazem telefonów alarmowych 1 szt., wyposażenie w plecaku z tkaniny wodoodpornej, rozmiar opakowania: 300x240x85 mm,	5
20.	Szyny Kramera w zestawie: • Wymiary: • 80 x 12 – TS 13030A • 60 x 8 – TS 13030B • 26 x 5 – TS 13030C	4
21.	Tablica korkowa: Tablica korkowa 150 x 100 cm, rama drewniana.	4

### III.Kryteria oceny ofert: najniższa cena

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym wskazuje: cenę za wykonanie zamówienia OGÓŁEM w zł netto, wartość podatku VAT OGÓŁEM w złotych, cenę za wykonanie zamówienia OGÓŁEM w zł brutto, które to ceny muszą wynikać z załączonego do oferty formularza cenowego,
2. Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stanowi **cena wykonania zamówienia ogółem w zł brutto**.
3. Przedmiot zamówienia - wyroby medyczne objęte są stawką 8 % podatku VAT, natomiast pozostałe przedmioty zamówienia nie stanowiące wyrobu medycznego objęte są 23% stawką VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanej w ogłoszeniu.
4. Cena ofertowa brutto powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z ogłoszenia o zamówieniu oraz wszelkie dodatkowe koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie wartości podane w formularzu oferty powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w

rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

6. Zamawiający przewiduje tylko jedną cenę za oferowany przedmiot zamówienia i nie dopuszcza składania cen wariantowych.
7. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres związania ofertą i nie podlega negocjacji.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **IV. Termin, miejsce i godzina składania ofert:**

Ofertę należy złożyć drogą pocztową, osobiście w formie pisemnej do Urzędu Miejskiego w Torzymiu ul. Wojska Polskiego 32, 66-235 Torzym (sekretariat pok. nr 14), faxem: nr 68 34 13 181 lub e-mailem: [referatbgn@torzym.pl](mailto:referatbgn@torzym.pl) **do dnia 28.11.2016 r. do godz. 10:00.**

Do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia).
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia

**V. Termin wykonywania zamówienia:** do 12.12.2016 r.

**VI. Okres gwarancji/rękojmi:** 24 - m-ce

**VII. Warunki płatności** – przelew do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonego rachunku/faktury i bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

**VIII. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro.** Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczone zostanie na stronie internetowej: [www.torzym.pl](http://www.torzym.pl)

Oferty, które złożone zostaną po terminie wyznaczonym na ich składanie, nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny złożonych ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia bez modyfikacji jego treści przez wykonawcę. W przypadku sporządzania przez wykonawcę własnego formularza ofertowego należy zachować formę wzoru formularza ofertowego Zamawiającego z zachowaniem treści oświadczeń i ich kolejności. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał Zamawiający.
3. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo rodzajowe określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy figurującą/e w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
9. Podpis Wykonawcy winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.

## 2. Opakowanie oferty.

1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2) Opakowanie oferty winno zostać oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

.....

/nazwa (firma), adres Wykonawcy/

### **Adresat:**

Urząd Miasta i Gminy Torzym ul. Wojska Polskiego 32,

6466-235 Torzym

### **OFERTA**

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Zakup wraz z dostawą sprzętu niezbędnego do wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w placówkach oświatowych Miasta i Gminy Torzym.

Nie otwierać przed dniem ... listopada 2016 r. godzina 10:00

3) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

**X.** Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną oferty, w których zaoferowane są identyczne kwoty za realizację zamówienia, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. W opisanej sytuacji cena zaoferowana przez Wykonawcę nie może być wyższa niż zaoferowana w złożonej wcześniej ofercie.

**X. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Projekt umowy.

Burmistrz Miasta i Gminy Torzym

/-/ Ryszard Stanulewicz

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa:.....  
 Siedziba:.....  
 Adres poczty elektronicznej: .....  
 Strona internetowa: .....  
 Numer telefonu: .....  
 Numer faksu: .....  
 Numer REGON: .....  
 Numer NIP: .....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Torzym  
 ul. Wojska Polskiego 32  
 66-235 Torzym

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia ofert: przedmiot zamówienia: „Zakup wraz z dostawą sprzętu niezbędnego do wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w placówkach oświatowych Miasta i Gminy Torzym”, nr sprawy: BGN.II271.2....2016, oferujemy usługę za cenę:

Cena ofertowa netto .....zł

(słownie:.....)

.....)  
 Stawka pod VAT.....%, wartość pod VAT.....zł

Cena ofertowa brutto .....zł

(Słownie:.....)  
 .....

**Oświadczam, że :**

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: .....

Termin płatności: dni .....

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

- ..... tel. kontaktowy, faks: .....

.....  
 .....

\_\_\_\_\_  
 Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



**FORMULARZ CENOWY**

Zestawienie cenowe oferowanego przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot	Ilość	Cena netto	jn.	Netto (kol.3xkol. 4)	VAT	Brutto (kol.5+ kol.6)
1	2	3	4		5	6	7
1.	Szafka lekarska biała dzielona	4					
2.	Szafa:	2					
3.	Wysoki regał z dwoma parami drzwi i półką:	1					
4.	Biurko info z szufladą na klawiaturę i szafką na komputer:	4					
5.	Kozetka 2-częściowa	4					
6.	Fotel na kółkach	4					
7.	Stolik zabiegowy z miskami	4					
8.	Parawan jednoskrzydłowy	4					
9.	Stołek obrotowy	4					
10.	Waga medyczna ze wzrostomierzem:	4					
11.	Ciśnieniomierz zegarowy ze stetoskopem	5					
12.	Komplet mankietów pediatrycznych	5					
13.	Termometr bezdotykowy	5					
14.	Ciśnieniomierz elektroniczny	5					
15.	Tablica Snellena dwustronna	4					
16.	Tablica Snellena 3 cyfry	4					
17.	Tablice Ishihary do badania widzenia barwnego:	2					
18.	Apteczka przemysłowa	4					
19.	Apteczka dla szkół w plecaku z tkaniny wodoodpornej	5					
20.	Szyny Kramera	4					
21.	Tablica korkowa	4					
RAZEM							

## Wzór

### Umowa w oparciu o postępowanie nr BGN.II.271.2.15.2016

Zawarta w dniu ..... 2016 r. w Torzymiu pomiędzy  
Miastem i Gminą Torzym z siedzibą w Torzymiu przy ul. Wojska Polskiego 32, 66-  
235 Torzym,

NIP : 927-14-52-983, REGON : 970770439, zwaną dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowaną przez:

Ryszarda Stanulewicza – Burmistrza Miasta Gminy Torzym,  
przy kontrasygnacie:

Marka Sodela – Skarbnika Miasta i Gminy Torzym,

a firmą : ....., z siedzibą

.....  
NIP :.....REGON .....

reprezentowaną przez....., zwaną dalej „Wykonawcą”,  
została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu niezbędnego do wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w placówkach oświatowych Miasta i Gminy Torzym dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Torzym - wraz z wszelkimi kosztami, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności z kosztami : dostarczenia, załadunku, rozładunku, montażu, gwarancji jakości na dostarczony towar.
2. Szczegółowy zakres dostawy określa „*formularz cenowy*”- szczegółowa kalkulacja cen poszczególnych elementów wyposażenia.

## § 2

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 15.00.
2. Odbioru zamówionego wyposażenia dokonają odpowiednio Dyrektorzy poszczególnych placówek oświatowych Torzymiu, Boczowie Gądkowie Wielkim i Walewicach.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu wraz z dostarczonym towarem wszystkie wymagane przepisami atesty, certyfikaty, licencje, świadectwa dopuszczenia do użytkowania, instrukcje obsługi i dokumenty gwarancyjne (wraz z dostawą dostawca przedłoży karty gwarancyjne).
4. Wykonawca dostarczy towary fabrycznie nowe w oryginalnych opakowaniach, wolne od jakichkolwiek wad.
5. Z czynności odbioru sporządzone zostaną przez Wykonawcę protokoły zdawczo – odbiorcze, podpisane przez Dyrektorów szkół, do których przedmiot zamówienia został dostarczony oraz przez przedstawiciela Wykonawcy (po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron).
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając termin do ich usunięcia. Za odmowę odbioru należy rozumieć podpisanie protokołu odbioru ze stwierdzonymi wadami i uwagami oraz podanym terminem ich usunięcia, nie dłuższym, niż 14 dni.

Dostawa przedmiotu umowy wolnego od wad musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w protokole.

7. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po potwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy.

### § 3

Termin realizacji przedmiotu umowy: **do** ..... **2016 r.**

### § 4

#### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz normami i przepisami prawa,
- 2) dokonania przekazania w sposób opisany w § 2,
- 3) dostarczenia Zamawiającemu w terminie dokumentów określonych w § 2 ust. 5.,
- 4) udzielenia gwarancji na dostarczone elementy przedmiotu umowy na okres ..... m-cy.

2. Bieg terminu obowiązywania rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy w sposób opisany w § 2.

3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu dostawy na wolny od wad lub jego naprawy na koszt Wykonawcy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez dyrektora szkoły.

### § 5

#### **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy,
- 2) dokonania odbioru w sposób zgodny z regułami opisanymi w § 2,
- 3) terminowego uregulowania należności wobec Wykonawcy.

### § 6

#### **Cena i warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą :  
.....zł/brutto (słownie złotych: ..... ) w tym podatek VAT  
w kwocie..... zł oraz

netto:.....zł

i obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności uwzględnia następujące koszty:

- 1) dostarczenia, załadunku, rozładunku przedmiotu umowy, montażu mebli.
- 2) dostarczenia dokumentów, wymaganych niniejszą umową.

2. Cena w okresie obowiązywania umowy nie ulegnie zmianie;

1) Zapłata przez Zamawiającego ceny dla Wykonawcy nastąpi po należyтым wykonaniu przedmiotu umowy w całości – tj. po odbiorze bez uwag oraz po wypełnieniu przez Wykonawcę wszystkich jego obowiązków względem Zamawiającego, wynikających z niniejszej umowy.

2) Zapłata za wykonanie umowy nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.

3) Ustala się termin płatności do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Do wszystkich spraw nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy jest : - oferta cenowa wykonawcy.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :