

## REGULAMIN

w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaży środka trwałego stanowiącego majątek Gminy Torzym – samochód specjalny pożarniczy STAR 1142, nr rej. FSU 20398, rok produkcji 1997, nr identyfikacyjny: SUSP142CJV0000025, moc silnika 110 kW, stan licznika: 061662 km

### I. Przepisy ogólne.

#### § 1

Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży środka trwałego, będącego własnością Gminy Torzym oraz warunki, w których dopuszcza się odstępianie od przetargu.

#### § 2

1. Gmina Torzym sprzedaje środek trwały – samochód specjalny pożarniczy STAR 1142, nr rej. FSU 20398, rok produkcji 1997, w drodze pisemnego przetargu nieograniczonego.
2. Przetarg ma charakter publiczny.

#### § 3

Przetarg przeprowadzi powołana zarządzeniem nr 22.2025 Burmistrza Miasta i Gminy Torzym z dnia 20.02.2025 r. Komisja w składzie 4-osobowym.

#### § 4

W przetargu nie mogą uczestniczyć:

- a) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,
- b) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w § 4 lit a.

#### § 5

1. Dla środka trwałego samochodu specjalnego pożarniczego ustalona została cena jego sprzedaży w kwocie **7.000,00 zł** jako wartość bazową brutto.
2. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu.
3. Przepisu ust.2 nie stosuje się w przypadku, gdy przetarg został unieważniony.
4. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, Burmistrz Miasta Gminy Torzym może podjąć decyzję o przeprowadzeniu czynności likwidacji środka trwałego.

#### § 6

1. Komisja przetargowa wyznacza termin przetargu oraz przygotowuje ogłoszenie o przetargu.
2. Termin przetargu zostanie wyznaczony tak, aby między datą ogłoszenia o przetargu a terminem przetargu upłynęło, co najmniej 14 dni.

#### § 7

Ogłoszenie o przetargu będzie określać:

- nazwę i siedzibę Urzędu Miasta i Gminy,
- miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,

- miejsce, w którym można obejrzeć sprzedawany środek trwały,
- rodzaj, typ i ilość sprzedawanego środka trwałego,
- wysokość ceny wywoławczej,
- wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,
- adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie.

### § 8

Ogłoszenie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Torzym i na tablicy informacyjnej w budynku urzędu.

### § 9

Szczegółowych informacji dotyczących środka trwałego udziela osoba wskazana w ogłoszeniu o przetargu.

## II. Przetarg pisemny.

### § 10.

1. Oferta pisemna winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której w sposób wyraźny powinien znajdować się adres wraz z określeniem nazwy przedmiotu oferty tj.:

**„Gmina Torzym**

**Oferta na:**

**Sprzedaż środka trwałego – samochód specjalny pożarniczy STAR 1142”  
z dopiskiem: „Nie otwierać przed 10.03.2025 r. godz. 10<sup>30</sup>”**

2. Oferta winna zawierać:
  - a) dokładne oznaczenie oferenta - imię i nazwisko lub pełna nazwa firmy oraz jej siedziba (adres),
  - b) zaoferowaną cenę nabycia – nie niższą niż cena wywoławcza,
  - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się on ze stanem technicznym środka trwałego, oraz że nie wnosi on jakichkolwiek zastrzeżeń,
  - d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się on z projektem umowy sprzedaży i nie wnosi on do niej żadnych zastrzeżeń,
  - e) oświadczenie oferenta, iż zapoznał się on z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu oraz Regulaminie Przetargu.
3. Oferta winna być opatrzona datą oraz podpisem (podpisami) oferenta lub osób reprezentujących.
4. **Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium w wysokości 10% ceny bazowej (wyjściowej) tj.: 7000,00 zł – brutto. Wpłaty należy dokonać na trzy dni przed przetargiem na konto Urzędu Miasta i Gminy w Torzymiu, BS Krosno Odrz. o/Torzym nr 16 9656 0008 2060 0271 2000 0005. Ostateczny termin wpłaty wadium upływa w dniu 07.03.2025 r.**
5. Pisemne oferty zawierające dokumenty, o których mowa w ust. 2 winny być przesłane lub złożone w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

### § 11

Złożenie jednej ważnej oferty wystarczy do odbycia przetargu.

## § 12

1. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu, ustali, które z nich uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami za ważne, a nadto wybierze oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg poprosi oferentów, którzy złożyli oferty, o złożenie w terminie określonym przez Komisję, dodatkowych ofert.
3. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen niższych niż zaoferowane w złożonych po raz pierwszy ofertach. Termin na złożenie ofert dodatkowych nie może być dłuższy niż 2 dni, od powzięcia takiej wiadomości przez oferentów (powiadomienie ustne i /lub telefoniczne i /lub pocztą elektroniczną).
4. Dopuszcza się możliwość złożenia ofert dodatkowych w dniu przetargu, jeżeli zainteresowani oferenci są obecni na otwarciu i wyrażają taką zgodę.

## § 13

1. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
  - 2) nie zawiera danych, określonych w § 10 ust. 2 i ust 3, lub dane te są niekompletne lub budzą wątpliwości co do swej treści, a złożenie wyjaśnień mogło by prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
  - 3) uczestnik przetargu nie zaoferował, co najmniej ceny wywoławczej.
2. O odrzuceniu oferty Komisja zawiadamia niezwłocznie oferenta.

## § 14

Przetarg będzie uważany za nierozstrzygnięty, jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta;
- b) żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej;
- c) Komisja odrzuci wszystkie oferty.

## § 15

1. Z przebiegu przetargu sporządzony zostanie protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji przetargowej,
  - 3) wysokość cen wywoławczych,
  - 4) najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały,
  - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
  - 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
  - 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
  - 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 9) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
2. Wzór protokołu wymienionego w ust. 1. stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący, członkowie Komisji i osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca.
4. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Gminy, a jeden dla nabywcy.
5. Protokół z przeprowadzonego postępowania zostanie przedłożony do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Torzym.

6. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia protokołu przez Burmistrza Miasta i Gminy Torzym.
7. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę podpisania umowy oraz wystawienia faktury na sprzedaż środka trwałego.

#### **§ 16**

1. Komisja przetargowa zawiadomi wybranego oferenta ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną o wygraniu przetargu w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia protokołu przez Burmistrza Miasta i Gminy Torzym, a innych oferentów o tym, że przetarg został rozstrzygnięty.
3. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.

#### **§ 17**

1. Organizator przetargu jest zobowiązany zawiadomić ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną osobę ustaloną jako nabywcę środka trwałego o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży.
2. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca środka trwałego nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.1, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy.

#### **§ 18**

1. Nabywca jest obowiązany:
  - 1) podpisać umowę sprzedaży w terminie wyznaczonym przez Sprzedającego. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu,
  - 2) zapłacić należności tytułem ceny nabycia przed podpisaniem umowy. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia środka trwałego (samochodu). Wadium zostanie zwrócone na rzecz osób, które nie wygrały przetargu, nie później niż przed upływem trzech dni od dnia odwołania, zamknięcia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
2. Nabywca, który w terminie określonym w ust.1 pkt. 1 i 2 nie uści całej ceny nabycia, traci prawa wynikające z przyjęcia jego oferty a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

#### **§ 19**

Gminy podaje do publicznej wiadomości, wywieszając niezwłocznie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej na okres 7 dni protokół lub informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia przetargu,
- 2) nazwę środka trwałego,
- 3) liczbę dopuszczonych lub niedopuszczonych osób do uczestniczenia w przetargu,
- 4) cenę wywoławczą środka trwałego oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
- 5) informację o złożonych ofertach lub o nie wybraniu żadnej z ofert,
- 6) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca środka trwałego.

## § 20

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy kupna – sprzedaży.
2. Zakupiony środek trwały należy odebrać na swój koszt i swoim staraniem niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy kupna – sprzedaży.

## III. Negocjacje.

### § 21

Jeżeli środek trwały nie został sprzedany w drodze przetargu nieograniczonego, Burmistrz Miasta Gminy Torzym może go sprzedać, bez przeprowadzenia powtórnego przetargu, w drodze negocjacji. Burmistrz Miasta i Gminy Torzym ustanawia warunki graniczne transakcji w tym cenę wyjściową – 7000,00 zł. Burmistrz Miasta i Gminy Torzym może podjąć decyzję sprzedaży trwałego środka trwałego za najwyższą zaoferowaną cenę.

## IV. Likwidacja środka trwałego

### § 22

Niezależnie od sposobu zbycia środka trwałego i uzyskanej wartości, zdjęcie ze stanu majątkowego Gminy Torzym nastąpi poprzez wykreślenie z ewidencji środków trwałych.

BURMISTRZ  
mgr Ewelina Niwold-Przysław



