

**UCHWAŁA NR XI/66/24
RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU**

z dnia 30 grudnia 2024 r.

**w sprawie zmiany Statutu Samorządowego Zakładu Budżetowego- Zakład Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Torzymiu ul. Świebodzińska 12**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), oraz § 16 statutu zakładu nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Torzymiu Nr XV/126/00 z dnia 27 kwietnia 2000 r. uchwala się, co następuje:
Ustala się nową treść statutu dla Samorządowego Zakładu Budżetowego- Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Torzymiu ul. Świebodzińska 12

**R o z d z i a ł I
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Torzymiu, zwany dalej „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Torzym, działającą w formie zakładu budżetowego.

2. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Zakład działa na podstawie niniejszego Statutu oraz przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 3) ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 351);
- 4) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 712);
- 5) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1718);
- 6) aktów wykonawczych do wymienionych ustaw;
- 7) uchwały Rady Gminy w Torzymiu nr IX/40/90 z dnia 28 grudnia 1990r. w sprawie utworzenia samorządowego Zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Torzymiu.

§ 3. 1. Terenem działania Zakładu jest Miasto i Gmina Torzym. Zakład może prowadzić działalność na terenie innych gmin, pod warunkiem pełnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Torzym oraz spełnienia warunków wymaganych prawem dla prowadzenia tej działalności.

2. Siedziba Zakładu mieści się w Torzymiu, przy ul. Świebodzińskiej 12.

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Zakładu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Torzym w zakresie gospodarki komunalnej oraz gospodarowanie powierzonym mu mieniem komunalnym.

2. Organy samorządu Miasta i Gminy Torzym oraz inne jednostki organizacyjne i pomocnicze Miasta i Gminy Torzym mogą powierzać Zakładowi wykonanie zadań innych niż określone w §5 – §10 pod warunkiem zapewnienia środków finansowych niezbędnych do wykonywania zleconych zadań.

**R o z d z i a ł II
Przedmiot i zakres działalności podstawowej**

§ 5. Przedmiotem działalności Zakładu jest realizacja zadań Miasta i Gminy Torzym w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb społeczności Miasta i Gminy Torzym w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych wynikających z upoważnień ustawowych a w szczególności:

- 1) zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;

- 2) utrzymania czystości i porządku w mieście i gminie Torzym w zakresie zleconym przez Burmistrza Miasta i Gminy Torzym;
- 3) utrzymania i eksploatacji gminnych dróg i chodników w zakresie zleconym przez Burmistrza Miasta i Gminy Torzym;
- 4) gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy;
- 5) wykonywania zadań związanych z administrowaniem cmentarzami komunalnymi;
- 6) a także prowadzenia innej działalności zgodnie z przepisami prawa oraz wykonywanie innych zadań powierzonych do realizacji przez zleceniodawców np. osób fizycznych, prawnych itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zadań, które nie zostały szczegółowo wymienione w §5 – §9.

§ 6. W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania, ścieków do obowiązków Zakładu należy:

- 1) dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków;
- 2) prowadzenie właściwej eksploatacji i konserwacji sieci wodociągowej i jej urządzeń do ujęcia uzdatniania i dystrybucji wody oraz opomiarowania jej zużycia w sposób zapewniający pełne pokrycie potrzeb odbiorców wody w Gminie;
- 3) prowadzenie niezbędnej dokumentacji i rozliczanie odbiorców zużytej wody oraz wydawanie warunków technicznych podmiotom ubiegającym się o przyłączenie do sieci wodociągowej;
- 4) wykonywanie odpłatnie usług związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i odprowadzaniem ścieków na rzecz osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej;
- 5) prowadzenie właściwej eksploatacji i konserwacji sieci kanalizacyjnych i urządzeń do odprowadzania ścieków;
- 6) administrowanie i eksploatacja oczyszczalni ścieków;
- 7) inne prace zlecone.

§ 7. W zakresie utrzymania czystości i porządku w mieście i gminie do obowiązków Zakładu należy:

- 1) czyszczenie ulic i placów publicznych;
- 2) opróżnianie koszy na śmieci;
- 3) porządkowanie terenów zielonych;
- 4) zimowane utrzymanie;
- 5) koszenie;
- 6) inne prace zlecone.

§ 8. W zakresie utrzymania i eksploatacji miejskich i gminnych dróg, placów i chodników – do obowiązków Zakładu należy:

- 1) konserwacja i utrzymanie we właściwym stanie technicznym urządzeń organizacji ruchu drogowego tj. oznakowania pionowego i poziomego w zakresie zleconym przez Burmistrza Miasta i Gminy Torzym;
- 2) prowadzenie remontów nawierzchni dróg, chodników, placów i parkingów w zakresie zleconym przez Burmistrza Miasta i Gminy Torzym.

§ 9. W zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Torzym do obowiązków zakładu należy:

- 1) zarządzanie i administrowanie lokalami mieszkalnymi i użytkowymi stanowiącymi własność Miasta i Gminy Torzym;
- 2) obsługa umów najmu;
- 3) windykacja należności;

- 4) planowanie i realizacja remontów;
- 5) zlecanie odpłatnych usług remontowo-budowlanych i innych związanych z eksploatacją lokali komunalnych;
- 6) inne prace zlecone.

§ 10. W zakresie zadań związanych z administrowaniem cmentarzami komunalnymi do obowiązków zakładu należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji cmentarnej;
- 2) zarządzanie miejscami grzebalnymi;
- 3) utrzymanie porządku i czystości na cmentarzach;
- 4) konserwacja i naprawa infrastruktury cmentarnej;
- 5) inne prace zlecone.

R o z d z i a ł I I I

Nadzór i kontrola nad Zakładem

§ 11. 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Zakładu, w zakresie określonym przepisami prawa jest Burmistrz Miasta i Gminy Torzym.

- 2) Bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz, który ustala wynagrodzenie, wysokość premii, nagrody oraz stosuje środki dyscyplinarne.

R o z d z i a ł I V

Gospodarka finansowa Zakładu

§ 12. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących zakłady budżetowe.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Zakładu i dostosowany do uchwały budżetowej.

3. Tworzenie oraz zmiany planu finansowego odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zakład prowadzi księgi rachunkowe we własnym zakresie na zasadach obowiązujących zakład budżetowy.

5. Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej zakładu, w tym za wykonanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie kontroli wewnętrznej.

6. Zakład jest wyposażony w majątek komunalny niezbędny do realizacji zadań statutowych. Majątek ten zostaje nabyty ze środków własnych lub stanowi własność Miasta i Gminy Torzymi przekazywany jest Zakładowi na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 13. Zakład może otrzymywać dotacje, o których mowa w przepisach prawa o finansach publicznych.

§ 14. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 15. 1. Zakład uzyskuje przychody z tytułu przychodów własnych, w tym opłat za świadczone usługi, z prowadzonej działalności na rzecz Gminy i innych zleceńodawców, z dotacji otrzymanych zgodnie z § 13 oraz z innych źródeł.

2. Wydatki Zakładu przeznaczone są na pokrycie kosztów działalności Zakładu oraz kosztów świadczonych usług.

R o z d z i a ł V

Organizacja Zakładu

§ 16. 1. Strukturę organizacyjną, podział czynności i odpowiedzialności oraz zasady działania Zakładu określa Wewnętrzny Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Zakładu.

§ 17. Celem realizacji swoich zadań statutowych Zakład:

- 1) opracowuje we własnym zakresie roczne plany rzeczowo – finansowe w oparciu o analizę techniczno – ekonomiczną rynku, potrzeby społeczne oraz posiadaną moc produkcyjno – usługową i posiadane środki finansowe, w tym przydzielone dotacje przedmiotowe;
- 2) gospodaruje samodzielnie własnymi środkami i funduszami kierując się zasadami rachunku ekonomicznego i przepisami o rachunkowości i finansach publicznych oraz tworzeniu, wykorzystaniu i rozliczaniu funduszy;
- 3) prowadzi własną księgowość oraz dokonuje systematycznych analiz działalności gospodarczej;
- 4) samodzielnie realizuje zadania związane ze sprawami pracowniczymi, w tym dotyczące zatrudnienia i płac, spraw socjalno – bytowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) dba o stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników;

§ 18. 1. Zakładem zarządza Dyrektor, Dyrektor reprezentuje Zakład na zewnątrz, podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność. Do Dyrektora Zakładu ma zastosowanie w szczególności art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 506 ze zm.) stanowiący, o pełnomocnictwie udzielanym kierownikom organizacyjnych jednostek gminy.

2. Dyrektor uprawniony jest do jednoosobowego składania oświadczeń woli, w tym w zakresie praw i obowiązków majątkowych Zakładu oraz zaciągania zobowiązań i nabywania praw według pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

3. Zakład ma status pracodawcy.

4. Dyrektor działa zgodnie z prawem, planem finansowym i rzeczowym oraz przepisami niniejszego Statutu.

5. Dyrektor wykonuje swoje funkcje przy pomocy Kierowników, Głównego Księgowego, oraz innych pracowników.

6. Szczegółowy podział zadań oraz zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności dla Kierowników, Głównego Księgowego oraz pozostałych pracowników ustala Dyrektor Zakładu, w szczególności w Wewnętrznym Regulaminie Organizacyjnym.

§ 19. 1. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zakładu, w tym:
 - wprowadzanie Regulaminu organizacyjnego;
 - wprowadzenie Regulaminu pracy;
 - wprowadzanie Regulaminu wynagradzania;
 - określanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych;
- 2) ustalanie, na podstawie odpowiednich przepisów, szczegółowego charakteru uprawnień i obowiązków oraz odpowiedzialności Głównego Księgowego;
- 3) nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników w oparciu o Regulamin wynagradzania;
- 5) stosowanie sankcji wobec pracowników naruszających postanowienia regulaminu pracy i innych przepisów prawa pracy;
- 6) określenie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie decyzji zależnych od jej wyników.

R o z d z i a ł VI

Majątek Zakładu

§ 20. Zakład zarządza, administruje i korzysta z majątku przekazanego przez Gminę oraz nabytego z własnych środków w granicach wynikających z właściwości rzeczy i praw.

§ 21. Obowiązkiem Zakładu jest prawidłowe gospodarowanie mieniem będącym w dyspozycji Zakładu oraz jego ochrona.

R o z d z i a ł VII

Postanowienia końcowe

§ 22. Dyrektor zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień statutu.

§ 23. Wszelkie zmiany postanowień statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 24. Dla zapewnienia jednolitego sposobu oznaczania akt ustala się dla zakładu symbol oznaczenia dokumentów ZGK.

§ 25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 26. Traci moc Uchwała nr IV/26/11 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany statutu samorządowego zakładu budżetowego – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Torzymiu ul. Świebodzińska 12.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Torzym.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Torzymiu

Mariusz Siewierski