

OGŁOSZENIE O NABORZE

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Torzymiu ogłasza nabór

Na wolne stanowisko urzędnicze– Rzemieślnik/ Specjalista.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Określone w art. 6 ust.1 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2) wykształcenie średnie lub zasadnicze;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.
- 7) prawo jazdy kat. B

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów i ich zmian w zakresie: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Prawo budowlane, ustawy o własności lokali, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2) znajomość problematyki związanej z zagadnieniami technicznymi i budowlanymi;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- bieżące przeglądy stanu technicznego administrowanych zasobów mieszkaniowych i publicznych;
- prowadzenie postępowań dotyczących remontów bieżących, budynków do remontów kapitalnych oraz rozbiórki;
- nadzór nad pracownikami i uczestnictwo w naprawach i remontach mieszkań komunalnych;
- prowadzenie rejestrów zgłoszeń, potrzeb remontowych, napraw awaryjnych itp. związanych z technicznym utrzymaniem zasobów;
- prawidłowa organizacja pracy remontów lub brygad budowlanych;
- współpraca z lokatorami mieszkań komunalnych;
- nadzór i uczestnictwo w pracach zleconych typu remont drogi, wycinka drzew, koszenie

itp.;

- Organizowanie i kierowanie prac dla pracowników fizycznych przydzielonych do działu mieszkań komunalnych, cmentarzy i prac zleconych;
- Ewidencja godzin nadliczbowych ;
- Sporządzenie raportu z wykonanych prac i zużytego materiału;
- Zamawianie i przygotowywanie materiałów niezbędnych do wykonania danych prac;
- Wykonywanie prac konserwacyjno- remontowych w budynkach będących w zasobie mieszkaniowym Gminy Torzym;
- Inne prace zlecone przez Dyrektora ZGKiM.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Torzymiu, siedziba ul. Świebodzińska 12, 66-235 Torzym, pokój wspólny z innymi pracownikami.

Stanowisko pracy związane z podejmowaniem decyzji, pracą przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, kontakt z petentami, praca w terenie.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Torzymiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) Kserokopie świadectw pracy poświadczone przez kandydata za zgodność odpisu z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy;
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska, na które ogłasza się konkurs;
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność odpisu z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu;

8) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

9) dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

10) Życiorys(CV) z opisem dotychczasowej kariery zawodowej.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne, w tym CV i oświadczenia opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata, należy składać lub przesłać w terminie **do dnia 06 września 2024 r. do godz. 12.00**, pod adresem: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Torzymiu, ul. Świebodzińska 12, 66-235 Torzym, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Starszy Specjalista w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Torzymiu”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Torzymiu. Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 68 341 36 85.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni pisemnie/ telefonicznie wraz z podaniem terminu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Torzymiu.