

## **PROGRAM DZIAŁANIA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W TORZYMIU**

### **I. Misja**

Nadrzędną ideą **Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Torzymiu** jest rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb lokalnej społeczności związanych przede wszystkim z dostępem do informacji, wiedzy i kultury.

Główną misją Biblioteki jest stworzenie przyjaznego miejsca zaspokajającego potrzeby czytelnicze ogółu społeczeństwa. Zapewnienie dostępu do informacji poprzez udostępnianie książek oraz usług nowoczesnej technologii informatycznej. Stworzenie warunków do rozwoju i odkrywania wartości czytelniczych dorosłych i dzieci, a także promowanie działań związanych z szeroko pojmowaną kulturą, nauką i sztuką.

### **II. Wizja**

Biblioteka Miasta i Gminy w Torzymiu w perspektywie 7-letniej to instytucja coraz bardziej nowoczesna, interdyscyplinarna, ponadczasowa i otwarta na różnorodność. Jest ośrodkiem informacji i edukacji, który szanuje swoje dziedzictwo materialne i intelektualne, ale też ma realny wpływ i kreuje przyszłość. Biblioteka upowszechnia wiedzę o regionie, kształtuje kulturę, współpracuje z instytucjami, ułatwia dostęp do nowych technologii, umiejętnie odpowiada na potrzeby mieszkańców, godząc tradycję z nowoczesnością. Promuje książkę i czytelnictwo w społeczności lokalnej poprzez organizację różnego rodzaju imprez kulturalno-oświatowych. Dzisiejsza biblioteka nie jest już tylko wypożyczalnią czy czytelnią książek, współczesna biblioteka to ludzie, którzy ją tworzą i z niej korzystają, to miejsce spotkań i integracji.

Podstawowa koncepcja funkcjonowania zakłada, że będzie to:

- biblioteka hybrydowa łącząca tradycyjne formy działalności z nowymi technologiami, które będą współgrały, ale też wzajemnie się uzupełniały;
- biblioteka, zachęcająca do współdziałania, wychodząca poza mury biblioteczne poprzez współpracę z innymi instytucjami oraz współtworzenie partnerstw lokalnych na wielu płaszczyznach;
- biblioteka funkcjonująca jako "trzecie miejsce" spędzania wolnego czasu, zaraz obok domu i pracy.

### **III. Cele**

W tej części należy określić cele długoterminowe i krótkoterminowe oraz konkretne działania służące realizacji tych celów.

#### **1. Cele długoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki (na okres 7 lat)**

##### **Cele długoterminowe:**

#### **1. Wzmocnienie roli biblioteki w środowisku lokalnym poprzez promocję biblioteki i czytelnictwa.**

##### **Realizacja celu poprzez:**

- podejmowanie działań mających na celu utrzymanie i rozwój efektów czytelnictwa (lekcje biblioteczne dla przedszkolaków i uczniów szkół podstawowych);
- wykorzystywanie w pracy z najmłodszymi czytelnikami metod i form atrakcyjnych dla tych grup wiekowych m.in.: zajęcia plastyczne, kreatywne warsztaty organizowane podczas ferii i wakacji, spektakle teatralne, spotkania autorskie dla dzieci;
- organizacja spotkań autorskich dla młodzieży i dorosłych;
- stworzenie strony internetowej biblioteki;
- prowadzenie mediów społecznościowych.

#### **2. Dostosowanie oferty Biblioteki do potrzeb użytkowników różnych grup wiekowych.**

##### **Realizacja celu poprzez:**

- prowadzenie działalności kulturalnej z uwzględnieniem różnych grup wiekowych;
- organizowanie wydarzeń kulturalno-edukacyjnych, spotkań autorskich, konkursów;
- udział w ogólnopolskich akcjach czytelniczych m.in. Tydzień Bibliotek, Narodowe Czytanie, Noc Bibliotek, Cała Polska Czyta Dzieciom, Mała Książka-Wielki Człowiek, Światowy Dzień Poezji itp.;

#### **3. Gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, kulturalnych społeczności lokalnej, jak również selekcja zasobu bibliotecznego.**

Należy pamiętać, że niekontrolowany przyrost zbiorów wpływa na ograniczenie ich użyteczności i jest równie szkodliwy, jak niedobór podstawowych materiałów, ponieważ powoduje „zaśmiecanie” zbiorów, utrudniając dotarcie do poszukiwanych dokumentów.

##### **Realizacja celu poprzez:**

- zakup nowości książkowych z uwzględnieniem potrzeb czytelników;
- pozyskiwanie książek w formie darów;
- przeprowadzanie na bieżąco selekcji księgozbioru;
- systematyczne porządkowanie (dbanie o prawidłowy układ na półkach, czytelne napisy informacyjne itp.)

- kontynuacja wprowadzania księgozbioru do systemu bibliotecznego MAK+ i uruchomienie automatycznej rejestracji wypożyczeni i zwrotów książek.

#### **4. Biblioteka jako „trzecie miejsce”**

Współczesne biblioteki nie tylko gromadzą, opracowują i przechowują zbiory. Stanowią miejsca dostępu do informacji, wiedzy i kultury, poszerzają swoją przestrzeń usług. Tak więc Biblioteka jako „trzecie miejsce” zgodnie z założeniem wpisujące się w socjologiczną koncepcję Ray’a Oldenburg’a, w której zakłada on, iż życie społeczne człowieka koncentruje się wokół trzech miejsc. Pierwszym z nich jest dom, w którym mieszkamy i prowadzimy życie rodzinne, drugim – praca, w której realizujemy się zawodowo, trzecim: „wspaniałe, trzecie miejsce”, pełniące inną funkcję niż dwa poprzednie; miejsce neutralne, w którym prowadzimy życie nieformalne. Istotnym elementem, obok przestrzeni literackiej, realizowanej zarówno w sposób tradycyjny i współczesny, staje się w bibliotekach przestrzeń kulturotwórcza, popularnonaukowa i edukacyjna.

#### **Realizacja celu:**

Biblioteka w Torzymiu realizując tę koncepcję poprzez szereg działań skierowanych do różnych grup użytkowników. W kolejnych latach należy zatem kontynuować oraz rozwijać sprawdzoną i skuteczną ofertę kulturalną i edukacyjną, np.: Dyskusyjny Kluby Książki ( należy spróbować rozszerzyć o Klub dla dzieci lub młodzieży), spotkania autorskie, konkursy literackie, organizowanie i uczestnictwo w ogólnopolskich i lokalnych akcjach (Tydzień Bibliotek, Narodowe Czytanie, Noc Bibliotek itp.

#### **5. Kreowanie wizerunku torzyskiej biblioteki poprzez ciągłe podnoszenie jej atrakcyjności.**

Doskonale wiemy o tym, iż social media stały się bardzo ważną częścią strategii komunikacyjnej oraz marketingowej dla wielu bibliotek. Nadal dużą popularnością wśród internautów cieszy się serwis Facebook, to sprawia, że stanowi on jeden z istotniejszych kanałów informacyjny dla biblioteki. Aby okazał się skutecznym narzędziem promocji i kreowania wizerunku instytucji należy pamiętać przede wszystkim o jego bieżącej aktualizacji (regularne informowanie o wydarzeniach, usługach, promocji literatury).

Nie można zapominać również o tym, iż na pozytywny wizerunek biblioteki bardzo ważny wpływ mają pracownicy. Współczesny bibliotekarz to także: pedagog, animator kultury, trener, informatyk, grafik, specjalista ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych i in. Dlatego też ważną rolą osoby zarządzającej biblioteką jest dbanie o ustawiczne dokształcanie kadry oraz organizację wymiany doświadczeń, idei i dobrych praktyk z innymi bibliotekami. Inwestycja w kadrę przełoży się na urozmaicenie oferty i poprawę jakości usług. Służą temu szkolenia, konferencje i seminaria organizowane przez Bibliotekę Wojewódzką oraz inne organizacje.

#### **Realizacja celu poprzez:**

- stworzenie strony internetowej Biblioteki, która będzie umożliwiała łatwy i szybki dostęp do podstawowych informacji o Bibliotece.

- precyzyjnie opracowany system identyfikacji wizualnej. Na jego elementy powinny składać się:

- \* logotyp biblioteki
- \* kolory i typografia firmowe
- \* materiały reklamowe (informatory, ulotki)

- kooperacja biblioteki z mediami lokalnymi, przygotowywanie relacji z wydarzeń, sporządzanie dokumentacji fotograficznej.

- dbanie o rozwój pracowników.

## **6. Wzmocnienie sieci współpracy z instytucjami już współpracującymi oraz budowanie sieci współpracy z innymi bibliotekami.**

Partnerska współpraca w środowisku opłaca się wszystkim. Wspólnie organizowane przedsięwzięcia są pełniejsze, bardziej kreatywne, uwzględniają różne perspektywy i otwierają możliwości dalszej współpracy. Biblioteka jest przede wszystkim partnerem dla samorządu terytorialnego. Powinna aktywnie uczestniczyć w życiu lokalnym miasta i gminy, inicjować i współuczestniczyć w organizacji miejscowych wydarzeń o charakterze kulturalnym i społecznym. Trzeba jednak pamiętać, że nie jest samotną wyspą, ale integralną częścią regionu. Dzięki rozbudowanej sieci współpracy na poziomie regionalny, krajowym może pełnić funkcję lidera działań kulturalnych i społecznych.

### **Realizacja celu poprzez:**

-kontynuację współpracy z Torzymskim Ośrodkiem Kultury, Torzymską Akademią Umiejętności Trzeciego Wieku, placówkami oświaty (przedszkola, szkoły);

- współpracę z Ochotniczą Strażą Pożarną, Nadleśnictwem Torzym, z miejscowymi Stowarzyszeniami oraz przedsiębiorcami.

## **1. Cele krótkoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki na najbliższy rok**

1. Wielopłaszczyznowa promocja książki tradycyjnej.
2. Regularna selekcja księgozbioru.
3. Kontynuacja wprowadzania księgozbioru do elektronicznego systemu MAK+.
4. Rozszerzenie działań promujących czytelnictwo na filiach bibliotecznych.
5. Integrowanie środowiska lokalnego wokół wydarzeń kulturalnych i społecznych.
6. Budowanie oferty dedykowanej do młodzieży.
7. Rozbudowywanie sieci współpracy.
8. Pogłębianie współpracy z partnerami: przedszkolami, szkołami, organizacjami społecznymi.
9. Utrwalanie pozytywnego wizerunku biblioteki.
10. Zwiększanie kompetencji pracowników.

Lp.	Cel długoterminowy (oczekiwany stan, proponowane zmiany)	Cele krótkoterminowe	Wskaźniki*
1.	<p>Wzmocnienie roli Biblioteki Publicznej w środowisku lokalnym poprzez promocję biblioteki i czytelnictwa. Utrzymanie i rozwój efektów czytelnictwa przez organizację różnego rodzaju akcji propagujących czytelnictwo. Wykorzystanie wielu ważnych wydarzeń, symbolicznych dat do organizacji spotkań, konkursów, wydarzeń, wystaw.</p>	<p>Podjęcie działań mających na celu utrzymanie i rozwój efektów czytelnictwa (lekcje biblioteczne dla przedszkolaków i uczniów szkół podstawowych)</p> <p>Wielopłaszczyznowa promocja książki tradycyjnej przez organizację spotkań autorskich, wydarzeń promujących różnego rodzaju święta związane z czytelnictwem m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>w marcu: Międzynarodowy Dzień Pisarzy, Światowy Dzień Poezji</li> <li>w kwietniu: Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich</li> <li>w maju: Tydzień Bibliotek oraz Dzień Bibliotekarza</li> <li>w czerwcu: Ogólnopolski Dzień Czytania Dzieciom</li> <li>we wrześniu: Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania,</li> <li>w listopadzie: Międzynarodowy Dzień Postaci z Bajek</li> </ul>	<p>Ilość przedsięwzięć: 15</p>
2.	<p>Dostosowanie oferty Biblioteki do potrzeb użytkowników różnych grup wiekowych. Oczekiwany stanem jest zainteresowanie najtrudniejszej do zdobycia grupy odbiorców, czyli młodzieży oraz dalsze zwiększanie liczby najmłodszych czytelników. Idealnie byłoby, móc stworzyć odrębną przestrzeń dla młodzieży niestety w tym budynku ze względu na ograniczony metraż nie będzie to możliwe. Być może w</p>	<p>Prowadzenie działalności bibliotecznej i kulturalnej z uwzględnieniem różnych grup wiekowych;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizowanie wydarzeń kulturalno-edukacyjnych, spotkań autorskich, konkursów dla różnych grup wiekowych;</li> <li>- udział w ogólnopolskich akcjach czytelniczych m.in. Tydzień Bibliotek, Narodowe Czytanie, Noc Bibliotek, Cała Polska Czyta Dzieciom, Mała Książka-Wielki Człowiek, Światowy Dzień Poezji itp.;</li> </ul> <p>zachęcanie uczniów do udziału w tych wydarzeniach oraz angażowanie ich jako wolontariuszy do pomocy przy organizacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dołączenie do bibliotek, które w swojej ofercie mają bezpłatny dostęp do internetowej wypożyczalni Legimi. Biblioteka oferuje <b>darmowe kody do wypożyczalni e-booków i audiobooków.</b></li> </ul>	<p>Ilość przedsięwzięć: 5</p>

	przyszłości udałoby się zaadoptować inny lokal na bibliotekę.		
3.	Gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, kulturalnych społeczności lokalnej, jak również selekcja zasobu bibliotecznego. Oczekiwanym stanem jest wprowadzenie całego księgozbioru do elektronicznego, zintegrowanego systemu bibliotecznego MAK+ ,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup nowości książkowych z uwzględnieniem potrzeb czytelników;</li> <li>- ewidencja nabytych materiałów;</li> <li>- pozyskiwanie książek w formie darów;</li> <li>- przeprowadzanie na bieżąco selekcji księgozbioru;</li> <li>- systematyczne porządkowanie (dbanie o prawidłowy układ na półkach, czytelne napisy informacyjne itp.);</li> <li>- kontynuacja wprowadzania księgozbioru do systemu bibliotecznego MAK+ i uruchomienie automatycznej rejestracji wypożyczeni i zwrotów książek;</li> <li>- obsługa użytkowników biblioteki;</li> </ul>	- na bieżąco przez cały rok
4.	Biblioteka jako "trzecie miejsce". Współczesne biblioteki nie tylko gromadzą, opracowują i przechowują zbiory. Stanowią miejsca dostępu do informacji, wiedzy i kultury, poszerzają swoją przestrzeń usług. Oczekiwaniem jest stworzenie Biblioteki jako miejsca ciekawego, przyjaznego, które będzie chętnie odwiedzane przez	<p>Kontynuacja oraz rozwijanie sprawdzonej i skutecznej oferty czytelniczo-kulturalno-edukacyjnej, np.: Dyskusyjny Kluby Książki (należy spróbować rozszerzyć o Klub dla dzieci lub młodzieży), spotkania autorskie, konkursy literackie, organizowanie i uczestnictwo w ogólnopolskich i lokalnych akcjach (Tydzień Bibliotek, Narodowe Czytanie, Noc Bibliotek itp. organizacja różnego rodzaju warsztatów, Walentynki z książką,</p> <p>Stworzenie miejsca dla lokalnych artystów, aby mogli organizować wystawy swoich prac.</p>	- na bieżąco przez cały rok

	Czytelników z różnych grup wiekowych.		
5	<p>Kreowanie wizerunku torzyskiej biblioteki poprzez ciągle podnoszenie jej atrakcyjności. Oczekiwanym efektem jest rozpoznawalności Biblioteki i kojarzenie jej z miejscem ciepłym, przyjaznym, w którym można się zrelaksować przy dobrej książce, odpocząć, miło spędzić czas. Konieczne jest stworzenie przytulnej przestrzeni czytelniczej dla dorosłych. Niezbędne jest również dbanie o rozwój kadry.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zadbanie o stworzenie przytulnego kąca czytelniczego dla dorosłych;</li> <li>- stworzenie strony internetowej Biblioteki, która będzie umożliwiała łatwy i szybki dostęp do podstawowych informacji o Bibliotece.</li> <li>- precyzyjnie opracowany system identyfikacji wizualnej.: <ul style="list-style-type: none"> <li>* logotyp biblioteki</li> <li>* kolory i typografia firmowa</li> <li>* materiały reklamowe (informatory, ulotki)</li> </ul> </li> <li>- kooperacja biblioteki z mediami lokalnymi, przygotowywanie relacji z wydarzeń, sporządzanie dokumentacji fotograficznej.</li> <li>- dbanie o rozwój kadry bibliotecznej</li> </ul>	- na bieżąco przez cały rok
6	<p>Wzmocnienie sieci współpracy z instytucjami już współpracującymi oraz budowanie sieci współpracy z innymi bibliotekami.</p> <p>Oczekiwanym efektem będzie stworzenie Biblioteki jako miejsca otwartego, przyjaznego i wyróżniającego się w środowisku lokalnym. Dzięki rozbudowanej sieci współpracy na poziomie regionalnym, krajowym a nawet międzynarodowym</p>	<p>Kontynuacja współpracy z Torzyskim Ośrodkiem Kultury, Torzyską Akademią Umiejętności Trzeciego Wieku, placówkami oświaty (przedszkola, szkoły), Ochotniczą Strażą Pożarną, Nadleśnictwem Torzym, z miejscowymi Stowarzyszeniami oraz przedsiębiorcami, poprzez współorganizację wydarzeń regionalnych wpisanych w kalendarz imprez m.in. "Orszak Trzech Króli", „Noc Świętojańska”, Warsztaty Kolęd i Pastorałek”</p>	- na bieżąco przez cały rok

	może pełnić funkcję lidera działań kulturalnych i społecznych.		
7	Alternatywne działania w warunkach zagrożeń i ograniczeń (katastrofa, epidemia)	<p>- rezerwacja książki na telefon, mailowo i jej odbiór po wcześniejszym umówieniu się na konkretną godzinę;</p> <p>- dowóz książek do miejsca zamieszkania raz w tygodniu w wyznaczonych konkretnych dniach. Zwrot książek byłby możliwy po wcześniejszym ustaleniu terminu z pracownikiem biblioteki lub przy odbiorze kolejnego zamówienia. Ważne, aby zwroty znajdowały się w opakowaniu;</p> <p>- innym proponowanym rozwiązaniem na czas pandemii jest „Szuflandia”, umieszczenie w przedsionku lub na zewnątrz przed budynkiem od strony parkingu komody z pojemnymi szufladami, w których będzie można umieścić wcześniej zamówione telefonicznie lub mailowo książki. Bibliotekarz poda nr szuflady, w której zamówione książki zostaną umieszczone i będą czekały na odbiór. Książki zwracane zostaną poddane 3 dniowej kwarantannie, a szuflady będą regularnie dezynfekowane;</p> <p>- alternatywą dla zamkniętych czytelni byłaby „Czytelnia pod chmurką”, stoliki ustawione w odpowiednich odległościach na zewnątrz.</p>	W razie wystąpienia danych okoliczności

\*wskaźniki powinny obejmować (z zachowaniem stopnia ogólności) możliwe do przewidzenia liczby, co najmniej w kategoriach zamieszczonych poniżej.

**W programie działalności Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Torzymiu należy uwzględnić:**

1. Projekty obejmujące współpracę lokalną, regionalną i międzynarodową
2. Gromadzenie i udostępnianie materiału bibliotecznego
3. Wystawy
4. Alternatywne działania w warunkach zagrożeń i ograniczeń (katastrofa, epidemia)
5. Inne (zgodne ze statutem).



