BGN.II.2613.1.2022 Torzym 21/06/2022

**OGŁOSZENIE**

**Burmistrz Miasta i Gminy Torzym**

**ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na sprzedaż:**

***Autobusu JELCZ , rok produkcji 1999, nr identyfikacyjny: SUJ090100X0000026, moc silnika 114 kW, wskazanie licznika 708178 km***

**Zainteresowani mogą składać oferty**

**w zamkniętych kopertach w terminie do 06/07/2022 r. do godz. 1000**

**w Urzędzie Miasta i Gminy w Torzym pokój nr 14 (sekretariat).**

**Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy w Torzym – sala**

**posiedzeń w tym samym dniu tj. 06/07/2022 r. o godz. 1015**

Sprzedawany środek trwały można obejrzeć codziennie w godz. 800-1500 z wyjątkiem dni wolnych od pracy po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie środka trwałego po wcześniejszym uzgodnieniu w biurze Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Torzymiu przy ul. Świebodzińskiej 12 tel: 68 34 13 310

**- Cenę bazową – wyjściową dla *autobusu JELCZ L090* stanowi kwota: 9.600,00 zł jako wartość wywoławcza (brutto).**

Oferta pisemna winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której

w sposób wyraźny powinien znajdować się adres wraz z określeniem

nazwy przedmiotu oferty tj:

**Urząd Miasta i Gminy w Torzymiu**

**Oferta na:**

**Sprzedaż środka trwałego – *autobusu JELCZ L090***

z dopiskiem: **„Nie otwierać przed 06/07/2021 r. godz. 1015”**

Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium w wysokości 10% ceny bazowej (wyjściowej) tj; 960,00 zł. Wpłaty należy dokonać na trzy dni przed przetargiem na konto Urzędu Miasta i Gminy w Torzymiu, BS Krosno Odrz. o/Torzym nr **16 9656 0008 2060 0271 2000 0005**. Ostateczny termin wpłaty wadium upływa w dniu 30.06.2022 r

**Oferta winna zawierać:**

a) dokładne oznaczenie oferenta - imię i nazwisko lub pełna nazwa

firmy oraz jej siedziba (adres),

b) zaoferowaną cena nabycia – nie niższą niż cena wywoławcza,

c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się on ze stanem technicznym

środka trwałego, oraz że nie wnosi on jakichkolwiek zastrzeżeń,

d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się on z projektem umowy

sprzedaży i nie wnosi on do niej żadnych zastrzeżeń,

e) oświadczenie oferenta, iż zapoznał się on z warunkami przetargu

zawartymi w ogłoszeniu oraz Regulaminie Przetargu.

f) dowód wniesienia wadium.

Oferta winna być opatrzona datą oraz podpisem (podpisami) oferenta lub

osób reprezentujących oferenta.

Pisemne oferty zawierające dokumenty, o których mowa wyżej winny

być przesłane lub złożone w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu

o przetargu.

**Ogłoszenie wraz z Regulaminem przetargu i projektem Umowy**

**kupna – sprzedaży zostało zamieszczone na stronie internetowej**

**Miasta i Gminy Torzym:** [www.torzym.pl](http://www.torzym.pl)

Burmistrz Miasta i Gminy Torzym

/-/ Ryszard Stanulewicz

ZAŁĄCZNIK 1

**R E G U L A M I N**

**w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środka trwałego**

**stanowiącego majątek Miasta i Gminy Torzym – autobus JELCZ L090 nr rej. GWN 9968, rok produkcji 1999, nr identyfikacyjny: SUJ090100X0000026, moc silnika 114 kW, *stan licznika: 708178 km***

**I. Przepisy ogólne.**

**§ 1**

Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży środka trwałego, będącego

własnością Miasta i Gminy Torzym oraz warunki, w których dopuszcza się odstąpienie od przetargu.

**§ 2**

1. Miasto i Gmina Torzym sprzedaje środek trwały – autobus JELCZ nr rej. GWN 9968 rok produkcji 1999 w drodze pisemnego przetargu nieograniczonego.

2. Przetarg ma charakter publiczny.

**§ 3**

Przetarg przeprowadzi powołana zarządzeniem nr 90/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Torzym z dnia 10.12.2021 Komisja w składzie 3-osobowym.

**§ 4**

W przetargu nie mogą uczestniczyć:

a) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,

b) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w § 4 lit a.

**§ 5**

1. Dla środka trwałego samochodu specjalnego pożarniczego ustalona została cena jego sprzedaży w kwocie **9.600,00 zł** jako wartość bazową brutto.

2. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił

do przetargu.

3. Przepisu ust.2 nie stosuje się w przypadku, gdy przetarg został unieważniony.

4. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, Burmistrz Miasta Gminy Torzym może podjąć decyzję o przeprowadzeniu czynności likwidacji środka trwałego.

**§ 6**

1. Komisja przetargowa wyznacza termin przetargu oraz przygotowuje ogłoszenie o

przetargu.

2. Termin przetargu zostanie wyznaczony tak, aby między datą ogłoszenia o

przetargu a terminem przetargu upłynęło, co najmniej 14 dni.

**§ 7**

Ogłoszenie o przetargu będzie określać:

nazwę i siedzibę Urzędu Gminy,

miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,

miejsce, w którym można obejrzeć sprzedawany środek trwały,

rodzaj, typ i ilość sprzedawanego środka trwałego,

wysokość ceny wywoławczej,

wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,

adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie.

**§ 8**

Ogłoszenie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Torzym i na tablicy informacyjnej w budynku urzędu.

**§ 9**

Szczegółowych informacji dotyczących środka trwałego udziela osoba wskazana w

ogłoszeniu o przetargu.

**II. Przetarg pisemny.**

**§ 10.**

1. Oferta pisemna winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której w sposób

wyraźny powinien znajdować się adres wraz z określeniem nazwy przedmiotu oferty

tj.

**„Miasto i Gmina Torzym**

**Oferta na:**

**Sprzedaż środka trwałego – autobusu JELCZ L090**

z dopiskiem: **„Nie otwierać przed 06/07/2022 r. godz. 1015”**

2. Oferta winna zawierać:

a) dokładne oznaczenie oferenta - imię i nazwisko lub pełna nazwa firmy oraz jej

siedziba (adres),

b) zaoferowaną cenę nabycia – nie niższą niż cena wywoławcza,

c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się on ze stanem technicznym środka

trwałego, oraz że nie wnosi on jakichkolwiek zastrzeżeń,

d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się on z projektem umowy sprzedaży i nie

wnosi on do niej żadnych zastrzeżeń,

e) oświadczenie oferenta, iż zapoznał się on z warunkami przetargu zawartymi

w ogłoszeniu oraz Regulaminie Przetargu.

3. Oferta winna być opatrzona datą oraz podpisem (podpisami) oferenta lub osób

reprezentujących.

**4. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium w wysokości 10% ceny**

**bazowej (wyjściowej) tj; 960,00 zł – brutto. Wpłaty należy dokonać na trzy dni przed przetargiem na konto Urzędu Miasta i Gminy w Torzymiu, BS Krosno Odrz. o/Torzym nr 16 9656 0008 2060 0271 2000 0005. Ostateczny termin wpłaty wadium upływa w dniu 30/06/2021 r**

5. Pisemne oferty zawierające dokumenty, o których mowa w ust. 2 winny być

przesłane lub złożone w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

**§ 11**

Złożenie jednej ważnej oferty wystarczy do odbycia przetargu.

**§ 12**

1. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w terminie wskazanym w ogłoszeniu o

przetargu, ustali, które z nich uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami za

ważne, a nadto wybierze oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.

2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący

przetarg poprosi oferentów, którzy złożyli oferty, o złożenie w terminie określonym

przez Komisje, dodatkowych ofert.

3. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen niższych niż zaoferowane w złożonych

po raz pierwszy ofertach. Termin na złożenie ofert dodatkowych nie może być

dłuższy niż 2 dni, od powzięcia takiej wiadomości przez oferentów (powiadomienie

ustne i /lub telefoniczne i /lub faksem).

4. Dopuszcza się możliwość złożenia ofert dodatkowych w dniu przetargu, jeżeli

zainteresowani oferenci są obecni na otwarciu i wyrażają taką zgodę.

**§ 13**

1. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:

1/została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,

2/nie zawiera danych, określonych w § 10 ust. 2 i ust 3, lub dane te są niekompletne,

lub budzą wątpliwości co do swej treści, a złożenie wyjaśnień mogło by prowadzić do

uznania jej za nową ofertę,

3/uczestnik przetargu nie zaoferował, co najmniej ceny wywoławczej.

2. O odrzuceniu oferty Komisja zawiadamia niezwłocznie oferenta.

**§ 14**

Przetarg będzie uważany za nierozstrzygnięty, jeżeli:

a) nie wpłynie żadna oferta;

b) żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej;

c) Komisja odrzuci wszystkie oferty.

**§ 15**

1. Z przebiegu przetargu sporządzony zostanie protokół, który powinien zawierać:

1/oznaczenie miejsca i czasu przetargu,

2/imiona i nazwiska członków Komisji przetargowej,

3/wysokość cen wywoławczych,

4/najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały,

5/imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,

6/wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,

7/wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,

8/wzmiankę o odczytaniu protokołu,

9/podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku

podpisu.

2. Wzór protokołu wymienionego w ust. 1. stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego

Regulaminu.

3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący, członkowie

Komisji i osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca.

4. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących

egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Gminy, a jeden dla nabywcy.

5. Protokół z przeprowadzonego postępowania zostanie przedłożony do

zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Torzym.

6. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia protokołu przez Burmistrza Miasta i Gminy Torzym.

7. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę podpisania umowy oraz

wystawienia faktury na sprzedaż środka trwałego.

**§ 16**

1. Komisja przetargowa zawiadomi wybranego oferenta ustnie, telefonicznie lub

faksem o wygraniu przetargu w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia protokołu przez

Burmistrza Miasta i Gminy Torzym, a innych oferentów o tym, że przetarg został rozstrzygnięty.

2. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w

trybie przetargu.

**§ 17**

1. Organizator przetargu jest zobowiązany zawiadomić ustnie, telefonicznie lub

faksem osobę ustaloną jako nabywcę środka trwałego o miejscu i terminie zawarcia

umowy sprzedaży.

2. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca środka trwałego nie stawi się bez

usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w

ust.1, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy.

**§ 18**

1. Nabywca jest obowiązany:

1/podpisać umowę sprzedaży w terminie wyznaczonym przez Sprzedającego.

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu,

2/zapłacić należności tytułem ceny nabycia przed podpisaniem umowy.

Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na

poczet ceny nabycia środka trwałego (samochodu). Wadium zostanie zwrócone na

rzecz osób, które nie wygrały przetargu, nie później niż przed upływem trzech dni od

dnia odwołania, zamknięcia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem

negatywnym.

2. Nabywca, który w terminie określonym w ust.1 pkt. 1 i 2 nie uiści całej ceny

nabycia, traci prawa wynikające z przyjęcia jego oferty a wpłacone wadium nie

podlega zwrotowi.

**§ 19**

Urząd Miasta i Gminy podaje do publicznej wiadomości, wywieszając niezwłocznie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej na okres 7 dni protokół lub informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:

1/ datę i miejsce przeprowadzenia przetargu,

2/ nazwę środka trwałego,

3/ liczbę dopuszczonych lub niedopuszczonych osób do uczestniczenia w przetargu,

4/cenę wywoławczą środka trwałego oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,

5/informację o złożonych ofertach lub o nie wybraniu żadnej z ofert,

6/imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca środka

trwałego.

**§ 20**

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu

ceny nabycia i podpisaniu umowy kupna – sprzedaży.

2. Zakupiony środek trwały należy odebrać na swój koszt i swoim staraniem

niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy kupna – sprzedaży.

**III. Negocjacje.**

**§ 21**

Jeżeli środek trwały nie został sprzedany w drodze przetargu nieograniczonego, Burmistrz Miasta Gminy Torzym może go sprzedać, bez przeprowadzenia powtórnego przetargu, w drodze negocjacji. Burmistrz Miasta i Gminy Torzym ustanawia warunki graniczne transakcji w tym cenę wyjściową – ...000,00 zł.

Burmistrz Miasta i Gminy Torzym może podjąć decyzję sprzedaży trwałego środka trwałego za najwyższą zaoferowaną cenę.

**IV. Likwidacja środka trwałego**

**§ 22**

Niezależnie od sposobu zbycia środka trwałego i uzyskanej wartości, zdjęcie ze

stanu majątkowego Miasta i Gminy Torzym nastąpi poprzez wykreślenie z ewidencji środków trwałych .

Znak sprawy: BGN.II.2613.1.2022 Torzym, 06.07.2022 r.

**Protokół z przebiegu przetargu nieograniczonego**

**w sprawie sprzedaży środka trwałego stanowiącego majątek Miasta i Gminy Torzym – autobus JELCZ L090**

przeprowadzonego w Urzędzie Miasta i Gminy w Torzymiu w dniu 10.07.2021 r. o godz. 10:15 w drodze **przetargu nieograniczonego** przez Komisję przetargową w składzie:

1/ Przewodniczący Komisji – Pan Mirosław Kondraciuk

2/ Członek Komisji – Pan Czesław Niekrasz

3/ Członek Komisji – Pan Stanisław Stanulewicz

Do Burmistrza Gminy i Miasta Torzym w/w Komisja złożyła ustnie wniosek w sprawie sprzedaży n/w środka trwałego poprzez zbycie w drodze przetargu nieograniczonego pisemnego, który otrzymał akceptację.

Opis zbywanego środka trwałego:

DANE TECHNICZNE:

„Autobus JELCZ L090 nr rej. GWN 9968, nr identyfikacyjny: SUJ090100X0000026, moc silnika 114 kW,

ROK PRODUKCJI

rok produkcji 1999

inne

Ogrzewanie niezależne WEBASTO, tachograf

Ogłoszenie o przetargu, zamieszczono:

1. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Torzymiu

w dniu 21.06.2022

2. na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Torzym (www. torzym.pl )

w dniu 21.06.2022,

**Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

6. Cenę wywoławczą stanowi kwota **9.600,00 zł** jako wartość bazowa brutto.

Zgodnie z wybranym trybem wybrano ofertę z najwyższą ceną zaoferowaną w

postępowaniu (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy)

…………………………………………..

…………………………………………….

Za cenę nabycia w wysokości : ……… zł słownie: ….. zł …/100

Wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu:

……….............................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Nabywca podpisze, w określonym przez Komisję Przetargową terminie, umowę

kupna – sprzedaży i uiści należność tytułem ceny nabycia **przed podpisaniem**

**umowy w** formie: ~~gotówką~~, przelewem\*)

Oryginał umowy kupna - sprzedaży przekazany zostanie:

1/ Skarbnikowi Miasta i Gminy Torzym

2/ Kupującemu

3/ a/a i stanowić będzie załącznik do protokołu.

Protokół przetargu odczytano.

**Podpisy osób prowadzących przetarg:**

1. ...................................................................... – Przewodniczący

2. ...................................................................... - Członek

3. ...................................................................... - Członek

**Podpis nabywcy:**

.........................................................................

**Zatwierdzający:**

**Burmistrz Miasta i Gminy Torzym :**

…………………………………………

/ data, podpis i odcisk pieczęci/

*Załączniki:*

*1. Ogłoszenie o przetargu*

*2. Kserokopia umowy kupna-sprzedaży*

*3. Formularz ofertowy*

**Załącznik nr 3**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć firmowa Oferenta - jeśli dotyczy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Miasto i Gmina Torzym**

**ul. Wojska Polskiego 32**

**66-235 Torzym**

**Ja niżej podpisany:**

.......................................................................................................................................................

imię i nazwisko lub nazwa firmy

.......................................................................................................................................................

dokładny adres:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

tel.:

.......................................................................................................................................................

fax, na który Sprzedający może przesyłać korespondencję:

.......................................................................................................................................................

numer rachunku bankowego, na który Sprzedający ma zwrócić wadium: ..................................

.......................................................................................................................................................

**działając w imieniu i na rzecz**:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(pełna nazwa i dokładny adres Oferenta - w przypadku gdy nabywcą jest firma)

REGON:

…......................................................................................................................................

(wypełnić gdy Oferentem jest firma )

NIP:

…...................................................................................................................................................

(wypełnić gdy Oferentem jest firma)

PESEL

…...................................................................................................................…............................

**(**wypełnić tylko, gdy Oferentem jest osoba fizyczna)

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie pisemnego przetargu

publicznego na: ***autobus JELCZ L090***

oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami postępowania prowadzonego w trybie pisemnego przetargu

publicznego określonego w ogłoszeniu, przedmiotem sprzedaży oraz z treścią wzoru umowy.

2. Akceptuję w całości wszystkie warunki udziału w postępowaniu przetargowym,

Regulaminu Przetargu, wzoru umowy oraz składam ofertę na zakup autobusu JELCZ L090 za kwotę ............................ PLN

(słownie: …………………………………………………………………………………. zł)

3. Oświadczam, że miałem możliwość zapoznania się ze stanem technicznym pojazdu,

zapoznałem się i znany jest mi stan techniczny nabywanego pojazdu i nabywam bez

zastrzeżeń – nie będę składał żadnych roszczeń i pretensji związanych ze stanem

technicznym równiarki.

4. Oświadczam, że w przypadku, gdy zaoferuję najwyższą cenę, zobowiązuję się do zawarcia

umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Sprzedającego, a także do pokrycia

wszelkich kosztów i opłat związanych z nabyciem przedmiotu umowy sprzedaży, w tym

także koszty uiszczenia opłaty skarbowej, oraz do zapłaty podatku od czynności

cywilnoprawnych.

5. Na potwierdzenie udziału w przetargu i chęci nabycia samochodu pożarniczego wniosłem wadium w wysokości:

....................... zł (słownie: .........................……...............….. zł).

6. W załączeniu dołączam dowód wniesienia wadium.

7. Wyrażam zgodę, aby w przypadku wyboru mojej oferty, jako najkorzystniejszej pod

względem oferowanej ceny, kwota wadium zaliczona została na poczet ceny.

8. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

9. Jestem świadomy, że gdyby z mojej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przeze

mnie wadium ulega przepadkowi na rzecz Sprzedającego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 r.

(miejscowość pieczęć i podpis

upełnomocnionego przedstawiciela

Oferenta (dotyczy firmy)

lub czytelny podpis (dotyczy osoby fizycznej)

**Umowa kupna – sprzedaży**

Zawarta w dniu …/…/2022 r. w Torzymiu pomiędzy Miastem i Gminą Torzym

reprezentowaną przez:

**1.** Burmistrz Miasta i Gminy Torzym Ryszarda Stanulewicza

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Torzym – Wojciecha Junika

zwaną w dalszej części umowy „**Sprzedawcą”,**

a

………………………

zamieszkałym w ……………………………, legitymującym się d.o. …………………………..

zwanym w dalszej części umowy **„Kupującym”.**

**§1**

1. **„Sprzedawca**” oświadcza, że jest właścicielem sprzedawanego środka trwałego –

Autobusu JELCZL090

**§2**

1. „**Sprzedawca”** sprzedaje a **„Kupujący”** nabywa wymieniony w §1 środek trwały

**za cenę …………………. zł** (brutto) (słownie: ……………………….. zł …/100).

2. **„Kupujący”** dokona wpłaty, przed podpisaniem umowy, kwoty określonej w ust.1

na konto **„Sprzedawcy”** – Nr konta 70 9656 0008 2060 0271 2000 0003

**§3**

1. Wydanie przedmiotowego samochodu pożarniczego **„Kupującemu”** bądź osobie pisemnie do tego upoważnionej przez **„Kupującego”** nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy kupna – sprzedaży.

2. **„Sprzedawca”** nie przewiduje przedłużenia terminu odbioru przez **„Kupującego”**

nabytego środka trwałego.

3. **„Kupujący”** odbierze zakupiony środek trwały na swój własny koszt i swoimi

staraniami w terminie określonym w § 3 ust. 1.

**§4**

Koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy obciążają

**„Kupującego”.**

**§5**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§6**

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu

Postępowania Cywilnego.

**§7**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego

trzy egzemplarze otrzymuje Sprzedawca, a jeden egzemplarz Kupujący.

**Sprzedawca: Kupujący**: