

Numer sprawy: BGN.II.271.7.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU GMINY TORZYM I GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W OKRESIE 3 LAT OD DATY PODPISANIA UMOWY WRAZ Z KREDYTEM OBROTOWYM W RACHUNKU BIEŻĄCYM NA OKRES 1 ROKU, Z MOŻLIWOŚCIĄ ODNOWIENIA GO NA KOLEJNE 2 OKRESY JEDNOROCZNE

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Torzym
ul. Wojska Polskiego 32
66-235 Torzym
Strona www.torzym.pl.
E-mail: urzad@torzym.pl
Godziny urzędowania 7:15 - 15:15

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia dotyczy:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa w okresie od 01.11.2013 do 31.10.2016 r. budżetu Gminy Torzym wraz z jednostkami organizacyjnymi Gminy. Wykaz jednostek stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

W postępowaniu o zamówienie mogą ubiegać się banki posiadające oddział lub filię na terenie miasta Torzymba.

W zakres zamówienia wchodzi:

1. Bieżąca obsługa bankowa obejmująca:

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa w okresie 3 lat od daty podpisania umowy wraz z kredytem obrotowym w rachunku bieżącym na okres 1 roku, z możliwością odnowienia go na kolejne 2 okresy jednoroczne, 2. Szczególne warunki zamówienia: **1)** Zapewnienie elektronicznego bezpłatnego systemu obsługi bankowej, instalacja systemu, prowadzenie rachunku, w tym otwarcie i prowadzeniu rachunków: - bieżącego - konto podstawowe - pomocniczych: w tym dla jednostek organizacyjnych gminy, , lokat terminowych sum depozytowych pozostałych oraz innych, otwieranych w razie potrzeby, których na dzień przygotowywania specyfikacji nie można było przewidzieć

W ramach obsługi w/w rachunków będą wykonywane następujące czynności:

a) prowadzenie rachunku bieżącego, b) prowadzenie rachunków pomocniczych, c) wpłaty i wypłaty gotówkowe, d) realizacja przelewów w formie papierowej i elektronicznej na rachunki w ramach banku oraz na rachunki w innych bankach, e) sporządzanie wyciągów (dopuszczalna jest forma elektroniczna, jak i papierowa), f) wydawanie i realizacja czeków, g) obsługa wynagrodzeń pracowników na konta osobiste, h) korzystanie z systemu bankowości elektronicznej, i) szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi wprowadzonego systemu bankowości elektronicznej, j) serwis systemu bankowości elektronicznej, k) przekazywanie i instalowanie wersji aktualizacyjnych systemu bankowości elektronicznej w okresie obowiązywania umowy we wskazanych przez Zamawiającego miejscach i dogodnych dla niego terminach, l) wydawanie wszelkich opinii bankowych i zaświadczeń, m) lokowanie wolnych środków na lokatach terminowych - zarówno negocjowany, jak i automatyczny overnight oraz automatyczna lokata weekendowa n) wszystkie pozostałe czynności związane z bieżącym prowadzeniem w/w rachunków. o) Dla obliczenia kosztu prowadzenia i obsługi rachunków należy przyjąć, że prowadzony będzie: - rachunek bieżący i rachunki pomocnicze - wydawanie opinii bankowych i zaświadczeń. p) Wpłaty gotówkowe mają charakter incydentalny. q) Świadczenie usług z zakresu bankowości elektronicznej (usługa typu home banking) ma umożliwić realizację zleceń płatniczych (krajowych i zagranicznych), dla wszystkich rachunków bankowych otwartych dla Zamawiającego, a w szczególności: - składanie poleceń przelewu, - dokonywanie przeglądu sald i innych informacji dotyczących rachunków, - zachowanie poufności dokonywanych transakcji, - przeglądanie transakcji archiwalnych z uwzględnieniem daty realizacji i kwoty transakcji, - wyszukiwanie dokonanych operacji po poszczególnych elementach przelewu: kwota, data, kontrahent itd., - możliwość sprawdzania sald posiadanych rachunków bankowych (objętych zamówieniem), - generowanie raportów/zestawień obejmujących czynności/operacje dokonane w danym dniu, - eksport i import danych do i z systemu finansowo - księgowego Zamawiającego, - ściąganie wyciągów bankowych, - możliwość uzyskania potwierdzenia zrealizowanych przelewów. W przypadku wystąpienia awarii systemu Wykonawca gwarantuje możliwość korzystania z usługi typu teleserwis umożliwiającej telefoniczne uzyskanie informacji o stanie rachunków. A także otwarcia, prowadzenia rachunku bieżącego oraz rachunków pomocniczych oraz rachunków funduszy celowych i specjalnych, w tym rachunki związane z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej, **3)** Uruchamianie kredytu w rachunku bieżącym w wysokości określonej upoważnieniem w uchwale budżetowej b) w okresie umowy bank, z tytułu udzielenia i spłaty kredytu, nie będzie pobierał żadnych innych, dodatkowych prowizji i opłat, poza określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia c) miesięczna spłata odsetek - odsetki będą naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia. Wykonawca (Kredytodawca) nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu. Odsetki będą obciążały rachunek bieżący na koniec każdego miesiąca. d) prowizja od udzielonego lub odnowionego kredytu płatna będzie jednorazowo co roku (w dniu udzielenia oraz w dniu odnowienia kredytu) e) bank nie będzie pobierał prowizji za administrowanie kredytem oraz za gotowość f) zabezpieczenie kredytu - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, Dla

celów obliczania oprocentowania w umowie przyjmuje się, że każdy miesiąc liczy rzeczywistą liczbę dni, a rok 360 dni..

4). Pozostałe usługi bankowe: a) udzielanie poręczeń i pełnomocnictw, b) wydawanie blankietów czeków gotówkowych i ich potwierdzenie c) wydawanie opinii bankowej o prowadzonym rachunku bankowym oraz innych opinii , d) automatyczna likwidacja rachunku bankowego, na którym nie dokonuje się operacji bankowych przez okres 6 miesięcy, e) przechowywanie depozytów do pojemności 150 cm³

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV 66.00.00.00-0 (usługi pośrednictwa finansowego)

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z umocowanym na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcą.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Pożądaný termin wykonania zamówienia
od 2013-11-01 do 2016-10-31

V. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

- zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 poz. 231).

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że jest bankiem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły (spełnia - nie spełnia).

1) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

-Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie spełnienia tego warunku

2) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

-Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże posiadanie co najmniej jednej placówki obsługi klienta w promieniu 5 km od siedziby Zamawiającego. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły (spełnia - nie spełnia).

3) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

-Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie spełnienia tego warunku

4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

-Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne. Składa sprawozdanie dokumentujące wynik finansowy, wynikający z: - rachunku zysku i strat za lata 2011 i 2012, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres, - bilansu za lata 2011 i 2012, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły (spełnia - nie spełnia).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. GRUPA KAPITAŁOWA

Ponadto wykonawcy chcący wziąć udział w postępowaniu muszą spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tzn. wykluczeni zostaną wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

► Przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

► Przez **przedsiębiorcę** rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną, nie mającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach takiego zawodu,
- osobę fizyczną, która posiada **kontrolę** w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007, nr 50, poz 331 z późn. zm.), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 w/w ustawy,
- związek przedsiębiorców (izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk

ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

► Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/niespełna.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 1,
- 2) Istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do umowy – załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia załączonymi istotnymi postanowieniami do umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 3
- 4) podpisane istotne postanowienia, które wprowadzone będą do zawieranej umowy – załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz decyzję w sprawie utworzenia banku)

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt B.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju lub miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, zgodnie z

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych,

B.3) Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjecie działalności gospodarczej w zakresie objętym

zamówieniem publicznym zwanym dalej „zamówieniem” – zezwolenie uprawniające do wykonania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego,

- B.4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 3
- B.5) Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- B.6) Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa oświadczenie, że posiada filię lub oddział na terenie miasta Torzym.

D. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

D.1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

adres:

Urząd Miejski

ul. Wojska Polskiego 32

66-235 Torzym

faksem: nr faksu 68 34 13 181

lub na adres e-mail: adres e-mail. z-caburmistrza@torzym.pl

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem. W tym wypadku wszystkie pisma, oświadczenia, wnioski oraz inne informacje przekazywane za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone zwrotnie z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Skarbnik Gminy

imię i nazwisko Marek Sodel

tel. 68 341 6213

fax. 68 34 13 181

w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu jest:

Jak wyżej

5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

w siedzibie zamawiającego

Urząd Miejski

ul. Wojska Polskiego 32

66-235 Torzym

Pokój nr 14 (sekretariat)

do dnia 2013-10-21 do godz. 10:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

Urząd Miejski
ul. Wojska Polskiego 32
66-235 Torzym

3 Oznakowane oferty następujące: „Obsługa bankowa Gminy Torzym”.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:
w siedzibie zamawiającego
Urząd Miejski
ul. Wojska Polskiego 32
66-235 Torzym
Pokój nr 11 (sala posiedzeń)

dnia 2010-10-21 o godz. 10:05

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XVI. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów

ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Miesięczna obsługa bankowa	70
Wysokość oprocentowania środków	10
Wysokość oprocentowania lokat jednodniowych	5
Wysokość oprocentowania weekendowych	8
Wysokość oprocentowania lokat długoterminowych	2
Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym	5

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną w sposób następujący:

$$P=70\% Mo + 10\% Po + 5\% Poj + 8\% Pw + 2\% Opd + 5\% Pk$$

gdzie :

Mo – miesięczna obsługa bankowa liczona według wzoru:

cena najniższa : cena badanej oferty x 100

maksymalnie 100 pkt.

Po – ilość punktów za wysokość oprocentowania środków liczonych według wzoru:

stopa procentowa wg. danej oferty : najwyższą stopę procentową x 100

maksymalnie 100 pkt

Pj – ilość punktów za wysokość oprocentowania liczonych wg. wzoru:

stopa procentowa badanej oferty : najwyższą stopę procentową x 100

maksymalnie 100 pkt.

Pw – ilość punktów za wysokość oprocentowania liczonych wg. wzoru:

stopa procentowa badanej oferty : najwyższą stopę procentową x 100

maksymalnie 100 pkt.

Pk – ilość punktów za oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

najniższa stopa procentowa : stopa procentowa badanej oferty x 100 pkt

maksymalnie 100%

Nie dopuszcza się, aby jakikolwiek element ceny zaoferowany był w wysokości 0.

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9.1 Zamawiający informuje, że jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to,

że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans (taka sama ilość punktów), zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną obsługi bankowej tj. Mo.

9.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XVII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę firmy, adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wynikające z zapisu w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz formularza ofertowego, zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer: załącznik nr

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia dozna ł lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów

wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających,

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym

zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXV. Ogłoszenie wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej : www.torzym.pl

XXVII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

c) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł

d) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SIWZ

1. Wzór formularza ofertowego. – zał. nr 1

2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy - zał. nr 2

3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu z art. 22 ustawy prawa zamówień publicznych – zał nr 3

4. Wzór oświadczenia dotyczącego zapoznania się z warunkami zamówienia – załącznik nr 4

5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5

6. Wykaz jednostek objętych przetargiem – załącznik nr 6

Torzyn, 2013-10-09

Podpis osoby uprawnionej

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

OBŚLUGA BANKOWA BUDŻETU GMINY TORZYM I GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W OKRESIE 3 LAT OD DATY PODPISANIA UMOWY WRAZ Z KREDYTEM OBROTOWYM W RACHUNKU BIEŻĄCYM NA OKRES 1 ROKU, Z MOŻLIWOŚCIĄ ODNOWIENIA GO NA KOLEJNE 2 OKRESY JEDNOROCZNE

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Torzym
Wojska Polskiego 32
66-235 Torzym

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr BGN.II.271.7.2013 z dnia 10.10.2013 r. NA OBSŁUGĘ BANKOWA BUDŻETU GMINY TORZYM I GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W OKRESIE 3 LAT OD DATY PODPISANIA UMOWY WRAZ Z KREDYTEM OBROTOWYM W RACHUNKU BIEŻĄCYM NA OKRES 1 ROKU, Z MOŻLIWOŚCIĄ ODNOWIENIA GO NA KOLEJNE 2 OKRESY JEDNOROCZNE oferujemy wykonanie usług zgodnie ze Specyfikacją Istotnych warunków Zamówienia na następujących warunkach:

- miesięczna obsługa bankowa-cena w zł (Mo)
- oprocentowanie środków (Po) jednodniowych
- oprocentowanie środków (Po) weekendowych
- oprocentowanie środków (Po) długoterminowych
- oprocentowanie lokaty OVERNIGHT (po/n)
- oprocentowanie kredytu na rachunku bieżącym (Pk)

Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oraz otrzymaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- 2) Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zasadach

wymienionych w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

załączniki do oferty (wymienić):

-
-
-
-
-

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

- niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

ISTOTNE POSTANOWIENIA

KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO UMOWY NA OBSŁUGĘ BANKOWĄ BUDŻETU GMINY TORZYM I GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W OKRESIE 3 LAT OD DATY PODPISANIA UMOWY WRAZ Z KREDYTEM OBROTOWYM W RACHUNKU BIEŻĄCYM NA OKRES 1 ROKU, Z MOŻLIWOŚCIĄ ODNOWIENIA GO NA KOLEJNE 2 OKRESY JEDNOROCZNE

1. Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych „Obsługa bankowa w okresie od 01.11.2013 do 31.10.2016 r. budżetu Gminy Torzym wraz ze wszystkimi jednostkami i zakładami budżetowymi” w dn..... pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Torzym reprezentowanymi:

- a) w przypadku Urzędu Miejskiego przez Burmistrza Torzymia – Ryszarda Stanulewicza
- b) w przypadku jednostek i zakładów budżetowych przez Kierowników tych jednostek

a bankiem

.....

reprezentowanym przez

.....

o następującej treści:

2. Jakikolwiek zmiany wynikające z postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu, przy czym nie dopuszcza się zmiany postanowień umowy na bardziej niekorzystne dla zamawiającego.

3. Umowa może być rozwiązana jednostronnie tylko w następujących przypadkach:

- gdy jedna ze stron nie wywiązuje się z postanowień umowy;
- gdy nie leży to w interesie publicznym zamawiającego

4. Z tytułu wykonywania, na doraźne zlecenie zamawiającego innych czynności poza opisanymi w przedmiocie zamówienia bank będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w banku tabelą opłat i prowizji.

5. Wydawanie opinii bankowych na wniosek zamawiającego i obsługiwanych jednostek, zmiana karty wzorów podpisów – bez opłat.

6. W okresie obowiązywania umowy bank udziela kredytu w rachunku bieżącym, na który będzie zawierana co roku umowa. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel In blanco. Z tytułu uruchomienia kredytu bank nie pobiera prowizji i innych opłat.

7. W umowie należy ująć tworzenie lokaty OVERNIGHT na koniec każdego dnia roboczego przy stanie środków powyżej 20.000 zł do pełnej wartości salda na rachunku bankowym.

8. W razie potrzeby wydanie karty płatniczej bez pobierania dodatkowych opłat.

9. Bank zobowiązuje się do obsługi pracowników Urzędu i jednostek do obsługi poza kolejnością, głównie dotyczy to wpłat i wypłat dokonywanych w kasie banku.

10. W sprawach nieuregulowanych zawartą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy prawo bankowe.

11. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca

Zamawiający

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Miejscowość Data

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na OBSŁUGĘ BANKOWĄ BUDŻETU GMINY TORZYM I GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W OKRESIE 3 LAT OD DATY PODPISANIA UMOWY WRAZ Z KREDYTEM OBROTOWYM W RACHUNKU BIEŻĄCYM NA OKRES 1 ROKU, Z MOŻLIWOŚCIĄ ODNOWIENIA GO NA KOLEJNE 2 OKRESY JEDNOROCZNE oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.),
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE ZAPOZNANIA SIĘ Z WARUNKAMI ZAMÓWIENIA

Niniejszym oświadczam, że:

- Zapoznałem się z warunkami zamówienia „OBSŁUGĘ BANKOWĄ BUDŻETU GMINY TORZYM I GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W OKRESIE 3 LAT OD DATY PODPISANIA UMOWY WRAZ Z KREDYTEM OBROTOWYM W RACHUNKU BIEŻĄCYM NA OKRES 1 ROKU, Z MOŻLIWOŚCIĄ ODNOWIENIA GO NA KOLEJNE 2 OKRESY JEDNOROCZNE oraz z istotnymi postanowieniami do umowy, załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

- Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

.....
(miejsce i data)

.....
(Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej)

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

**/ Art. 24 ust. 2 pkt 5 w powiązaniu z art. 26 ust. 2d Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010, Nr 113 , poz.759 z pó źn. zm.)**

Oświadczam, że nie zaistniała przesłanka, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (Dz.U 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) uzasadniająca wykluczenie mnie jako wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne, to znaczy, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

.....
/podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy/

WYKAZ JEDNOSTEK OBJĘTYCH PRZETARGIEM

NA OBSŁUGĘ BANKOWĄ BUDŻETU GMINY TORZYM I GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W OKRESIE 3 LAT OD DATY PODPISANIA UMOWY WRAZ Z KREDYTEM OBROTOWYM W RACHUNKU BIEŻĄCYM NA OKRES 1 ROKU, Z MOŻLIWOŚCIĄ ODNOWIENIA GO NA KOLEJNE 2 OKRESY JEDNOROCZNE

I. Zamawiający –Gmina Torzym

II. Jednostki budżetowe:

1. Urząd Miejski w Torzymiu

2. Jednostki budżetowe – oświata:

- Gimnazjum w Torzymiu
- Szkoła Podstawowa w Torzymiu
- Szkoła Podstawowa w Boczowie
- Zespół Edukacyjny w Gądkowie Wielkim
 - Szkoła Podstawowa w Gądkowie Wielkim
 - Oddział Przedszkolny w Gądkowie Wielkim
- Szkoła Podstawowa w Walewicach
- Przedszkole w Torzymiu
 - Oddział Przedszkolny w Przęślicach
- Przedszkole w Boczowie

3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Torzymiu

4. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Torzymiu