

Torzym, 16.06.2020 r.

Nr sprawy: BGN.II.271.1.2020

Zamawiający:

**Miasto i Gmina Torzym
ul. Wojska Polskiego 32
66-235 Torzym**

**Do wszystkich
uczestników postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego**

Pytania i wyjaśnienia do treści do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie zamówienia publicznego na „**Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Torzym , na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych użytkowanych jedynie przez część roku, a także z domków letniskowych.**”

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w związku ze złożonymi przez Państwa zapytaniami do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przekazuję treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego.

Pytanie 1

Czy zamawiający przewiduje inną formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy niż forma wpłaty gotówkowej na konto Zamawiającego? Czy gwarancją należytego wykonania umowy może być polisa wystawiona przez firmę ubezpieczeniową?

Odpowiedź na pytanie 1

Zamawiający przewiduje inną niż wpłata gotówkowa formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

Zgodnie z art. 148 PZP

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Pytanie 2

Prosimy o dokładny opis czynności związanych z systemem elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzenia odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości z wyróżnieniem rodzaju odpadów:

- zmieszane – z zastosowaniem ewidencji o czip :
 - kto ma zakupić czipy?
 - jak odbiór odpadów komunalnych w oparciu o czip ma być ewidencjonowany?
 - jaki program informatyczny ma być dostosowany do obsługi zbiórki?
 - kto ma mieć do niego dostęp?
 - jaki okres Zamawiający przewiduje na uruchomienie programu (szkolenia) i oczipowanie pojemników?
- lub odpadów zebranych selektywnie – w oparciu o kod kreskowy :
 - jaki czasookres Zamawiający przewiduje na dostosowanie systemu selektywnej zbiórki w oparciu o kody kreskowe?
 - czy na każdą frakcję odpadów selektywnie gromadzonych (szkło, papier, plastik, metal, bio) należy przygotować kody kreskowe?

Odpowiedź na pytanie 2

1. Czipy winny być zakupione przez wykonawcę.

2. Zamawiający korzysta z systemu RFID umożliwiającą identyfikację GPS nieruchomości oraz rodzaj i ilość poszczególnych frakcji odpadów. Przedmiotowy system prowadzony jest przez oprogramowanie

Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia systemu umożliwiającego śledzenie poprzez GPS odbioru odpadów – identyfikację nieruchomości oraz rodzaju i ilości poszczególnych frakcji odpadów komunalnych odbieranych z danej nieruchomości z wykorzystaniem transponderów RFID i kodów kreskowych (ilość zbieżna ze stanem rzeczywistym). Wykonawca po podpisaniu umowy, jednak nie później niż do chwili pierwszego odbioru odpadów udostępni Zamawiającemu takie samo oprogramowanie lub podobne oprogramowanie. W przypadku dostarczenie przez

Wykonawcę innego oprogramowania Zamawiający oczekuje szkolenia z użytkownika dostarczonego oprogramowania w zakresie 3 x 2 h.

3. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne udostępnione z adresów nieruchomości z przekazanej bazy adresowej. Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu, na koniec miesiąca, informację zawierającą i ilości odebranych odpadów (pojemników/worków) z podziałem na poszczególne frakcje za każdy miesiąc do 10 dnia kolejnego miesiąca.

4. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:

- 1) ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z pojemników/worków,
- 2) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie w pojemnikach bądź workach poprzez wykorzystanie kodów kreskowych stosowanych dla identyfikacji worków przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów w nieruchomościach,
- 3) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości,
- 4) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową,
- 5) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa,
- 6) przekazywania Zamawiającemu w sposób ciągły z wykorzystaniem transmisji danych poprzez technologię GPRS ewidencjonowanych danych dotyczących realizowanych odbiorów w formie elektronicznej z informacjami o ID punktu wywozowego, identyfikatorze pojemnika/worka, dacie i godzinie realizacji odbioru odpadów, rodzaju odbieranych odpadów, rzeczywistego przebiegu trasy pojazdu, czasie i miejscu przekazania odebranych odpadów,
 - a. liczbie punktów wywozowych, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy;

5. Rozliczanie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym na podstawie łącznej masy odpadów komunalnych zmieszanych oraz masy odpadów odebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.
6. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie worków pozostałych po poprzednim Wykonawcy w początkowym okresie obsługi przez nowego Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojemniki na odpady zmieszane w czipy umożliwiające lokalizację RFID najpóźniej przy pierwszym odbiorze odpadów. Kosze parkowe nie wymagają oznaczenia czip.
8. Pojazdy obsługujące teren Gminy Torzym mają być ponadto wyposażone w sprawne wagi (muszą one być aktywne tylko na czas ważenia) oraz system GPS z możliwością śledzenia trasy przejazdu pojazdu obsługującego oraz możliwością odczytu tras minimum 30 dni wstecz od daty przejazdu. Wykonawca udostępni dla potrzeb Zamawiającego, w toku wykonywania umowy, dostęp on-line do systemu GPS poprzez oprogramowanie C-WARE bądź inne oprogramowanie kompatybilne z w/w programem pojazdów obsługujących Gminę Torzym najpóźniej w ciągu 14 dni przed przystąpieniem do umowy.
9. Dostęp do programu informatycznego powinien mieć Wykonawca i pracownik Zamawiającego.
10. Zamawiający przewiduje, aby system selektywnej zbiórki w oparciu o kody kreskowe, został dostosowany do momentu pierwszej zbiórki odpadów selektywnych.
11. Kody kreskowe należy przygotować tylko na jedną frakcję odpadów selektywnie gromadzonych.

Pytanie 3

Wykonawca ma wyposażyć miejsce użytku publicznego do zbierania i segregacji odpadów. W specyfikacji Zamawiający wpisał ilości i pojemność pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, a brak jest informacji jak ma być prowadzona selektywna zbiórka we wcześniej wymienionych miejscach (system pojemników, system workowy?)

Odpowiedź na pytanie 3

Zamawiający zobowiązuje się do zakupu stelaży umożliwiających mocowanie worków przeznaczonych do segregacji odpadów w miejscach użytku publicznego, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w/w miejsca worków.

Pytanie 4

Kto ma zabezpieczyć pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów typu igloo?

Odpowiedź na pytanie 4

W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach typu igloo należących do Zamawiającego (lokalizacja pojemników zamieszczona w SIWZ)

Pytanie 5

Kto zabezpiecza pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych?

Odpowiedź na pytanie 5

Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zabezpieczają mieszkańcy we własnym zakresie.

Pytanie 6

Czy Wykonawca ma przygotować materiały edukacyjne w postaci gier (zapisy w SIWZ) czy kolorowanek edukacyjnych (zapisy w umowie)?

Pytanie 7

W umowie współpracy wpisane jest w obowiązkach Wykonawcy odbiór odpadów z PSZOK (Torzym, ul. Młyńska) oraz z cmentarzy, a w SIWZ nie ma żadnych informacji na ten temat. Czy PSZOK i cmentarze mają być obsługiwane przez Wykonawcę? Jeśli tak to proszę wpisać w co należy wyposażyć w/w punkty?

Pytanie 8

W umowie współpracy z obowiązkach Wykonawcy widnieje zapis, że Wykonawca powinien używać myte i dezynfekowane pojemniki. Czy Zamawiający przewiduje mycie i dezynfekcje pojemników podczas trwania umowy? Jeśli tak to z jaką częstotliwością?

Pytanie 9

W umowie współpracy widnieje zapis: „termin rozpoczęcia świadczenia usługi 01.07.2019 r.” – prosimy o poprawienie daty.

Pytanie 10

W umowie w par. 8, pkt. 1 Zamawiający na Wykonawcę przekłada wymóg osiągnięcia poziomów recyklingu odpadów opakowaniowych. Zakres specyfikacji wyraźnie wskazuje, że zadanie przetargowe to: „Odbiór i transport odpadów komunalnych...”.Wykonawca nie ma obowiązku unieszkodliwiania odpadów, więc nie może być karany za osiągnięcie poziomu recyklingu. Prosimy o usunięcie

z umowy wszystkich zapisów dotyczących wymaganych poziomów recyklingu oraz prosimy o przemyślenie potrzeby przygotowania przez Zamawiającego raportów miesięcznych dotyczących poziomów recyklingu.

Pytanie 11

Prosimy o zredagowanie umowy współpracy zgodnie z zapisami w SIWZ.

Odpowiedzi na pytania 6-11

W dniu 15.06.2020 r. ogłoszono zmianę załącznika (umowy), w których umieszczono odpowiedzi na pytania 6-11.

Z-ca Burmistrza

/-/ Robert Borkowski