

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą PZP, dla postępowań o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy – BGN.II.271.1.2020

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Torzym, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych użytkowanych jedynie przez część roku, a także z domków letniskowych.

Zamawiający: **Miasto i Gmina Torzym**

Adres: ul. Wojska Polskiego 32, 66-235 Torzym

Adres URL: www.torzym.pl

Adres e-mail: referatbgn@torzym.pl

Godziny urzędowania: pon. - piątek 7:15 – 15:15

Telefon: 068 341 3012

Fax: 068 341 3181

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Termin wykonania zamówienia: **od 01.07.2020 r. do 30.06.2021 r.**

Termin składania ofert: **18.06.2020 r.**

Torzym, dnia **09.06.2020 r.**

Nr ogłoszenia

548189-N-2020

Zatwierdzam

Burmistrz Miasta i Gminy Torzym

/-/ Ryszard Stanulewicz

1. Tryb udzielania zamówienia.

1.1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami ustawy PZP, aktami wykonawczymi do ustawy PZP oraz niniejszą SIWZ.

1.2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.

1.3. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości kwoty **221 000 euro**.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Torzym na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych użytkowanych jedynie przez część roku, a także z domków letniskowych.

Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymogów określonych w art. 30 ust. 9 ustawy Pzp.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 1.

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje także odbiór odpadów " przeterminowane leki"- z punktu znajdującego się w aptece przy ul. Wojska Polskiego 52 w Torzymiu.

Odbiór w/w odpadów odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

CPV:90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

CPV: 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

CPV:90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV: 90511400-6 - Usługi zbierania papieru

CPV: 90513200-8 - Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

CPV: 90512000-9- Usługi transportu odpadów

CPV: 90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

CPV: 90514000-3 -Usługi recyklingu odpadów,

CPV: 90533000-2- Usługi gospodarki odpadami

CPV: 80500000-9- Usługi szkoleniowe

4. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Ofertę można złożyć na całość zamówienia.

5. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

6. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę.

6.1. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, czyli tzw. pracownicy fizyczni i kierowcy śmieciarek.

6.2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm).

6.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od **01.07.2020 do 30.06.2021 r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) nie podlegają wykluczeniu.

8.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:

- a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Torzymia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- c) posiada aktualne zezwolenie właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych.

8.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że: posiada zdolność zawodową (wiedza i doświadczenie), to jest: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w okresie, w którym była prowadzona działalność)

wykonał co najmniej 2 jednoroczne usługi polegające na odbiorze i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów komunalnych, w ilości co najmniej 2000 Mg – w ramach 1 umowy.

Jeżeli wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawi w wykazie wykonanych robót lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych robót wartości wyrażone w innej walucie niż złoty, zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP z dnia wszczęcia postępowania.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada zdolność techniczną, to jest dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia następującym potencjałem technicznym:

- samochodami specjalnymi (śmieciarkami) przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemności od 120 l do 1 100 l – co najmniej 1 sztuki, przy czym każdy z pojazdów może być wyposażony w pełni sprawne: wideo rejestrator, oraz obowiązkowo w GPS i wagę,

- samochodami specjalnymi (śmieciarkami) przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemności od 1100 l do 12 000 l w tym pojazdów do odbioru odpadów z pojemnika typu kompaktor o masie do 12 ton – co najmniej 1 sztuka, przy czym pojazd może być wyposażony w pełni sprawne: wideorejestrator, oraz obowiązkowo GPS i sprawną wagę,

- samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadach wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, itp. – co najmniej 1 sztuki przy czym każdy z pojazdów może być wyposażony

w wideorejestrator i musi być wyposażony w GPS,

- samochodem specjalnym wyposażonym w żurawik (HDS) przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach – co najmniej 1 sztuka,

- samochodem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach niespełniających parametrów dróg publicznych (mała śmieciarka o ładowności od 4 m³ do 8 m³) – co najmniej 1 sztuka.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.4. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę/sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00zł**.

8.5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy PZP Zamawiający żąda złożenia:

1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Prawo zamówień publicznych- załącznik nr 4
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej- wzór oświadczenia załącznik nr 5- bądź w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej - wykaz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej.

8.6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP (w zakresie braku podstaw do wykluczenia):

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy) – załącznik nr 3
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Prawo zamówień publicznych- załącznik nr 4.
4. Dowód wpłaty wadium.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie (wzór- załącznik nr 5) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

8.7. Na wezwanie Zamawiającego :

1. Opłaconą polisę ubezpieczeniową.
2. Wykaz sprzętu jakim będzie dysponował wykonawca przy realizacji zamówienia- załącznik nr 6.

8.8. Informacje dodatkowe:

- 1) Wszystkie dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnie przez kilku Wykonawców , Wykonawcy:
 - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 - b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do ofert dokumentów,
- pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
- jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo takie powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: referatbgn@torzym.pl; fax 068 341 3181.

9.2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

9.4. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:

Urząd Gminy Torzym
ul. Wojska Polskiego 32
66-235 Torzym

9.5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Stanisław Stanulewicz.

10. Wadium

10.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **20 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

10.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na nieoprocentowany rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy o/Torzym, numer rachunku bankowego

16 9656 0008 2060 0271 2000 0005 .

10.5. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:

- 1) w przypadku wadium w formie pieniężnej - zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
- 2) w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Dokument należy przekazać w następujący sposób: kserokopie należy dołączyć do oferty, dokumenty oryginalne dostarczyć w odrębnym opakowaniu wraz ofertą.

10.6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

10.7. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- 1) nazwę i adres Zamawiającego,
- 2) oznaczenie (numer) i nazwa postępowania,
- 3) termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą.

10.8. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą.

10.9. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

10.10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

11. Termin związania ofertą

11.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

12.1. Wymagania ogólne

12.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

12.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

12.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

12.1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

12.1.6. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty złożone w ofertach zostaną włączone do dokumentacji przetargowej i nie będą zwracane Wykonawcom po zakończeniu postępowania. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy. Dokumenty mogą być poświadczane przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy PZP.

12.1.7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne

podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

12.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust.4 ustawy PZP.

13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

13.1. Ofertę obejmującą całość zamówienia należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Torzymiu, sekretariat, parter, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	18.06.2020 r.	do godz.	10⁰⁰
----------------	----------------------	-----------------	------------------------

13.2 . Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).

Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Torzym.

Nie otwierać przed dniem 18.06.2020 r. godz. 10⁰⁰

13.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

13.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

13.5. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miejski w Torzymiu, ul. Wojska Polskiego 32, 66-235 Torzym, sala posiedzeń, I piętro.

w dniu	18.06.2020 r.	o godz.	10⁰⁵
---------------	----------------------	----------------	------------------------

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

14.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonej w niniejszej SIWZ.

14.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze.

14.4. Cena określona w ust, 1 i 2 będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie

wyboru najkorzystniejszej oferty.

14.5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę np. z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do takiej ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z Ustawą - Prawo zamówień publicznych. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

14.6. Cena oferty podana przez Wykonawcę — załącznik nr 4 (Formularz Ofertowy) do SIWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w tabeli cenowej z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz zawierać wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług objętych przedmiotem zamówienia.

15. Kryteria oceny ofert.

15.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena	60%
2	Edukacja ekologiczna	30%
3	Termin płatności faktury	10%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Liczby punktów, jakie każda z ofert otrzyma za stopień spełniania kryteriów, będzie obliczona według następujących zależności:

15.2. Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Punktacja (oddzielnie dla każdej części zamówienia) zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Cena usługi zawiera koszty pośrednie objęte przedmiotem zamówienia = koszt wyposażenia udostępnionego.

15.3. E- Kryterium II – Edukacja ekologiczna - waga 30 %

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 1) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie akcji edukacyjnej, uzyska 30 pkt.
- 2) Wykonawca, który nie zadeklaruje wykonania akcji edukacyjnej, uzyska 0 pkt.

15.4. Kryterium T- termin płatności faktury - waga 10 %

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

W przypadku kryterium termin płatności oferta otrzyma ilość punktów, liczona wg punktacja w tym kryterium – i przyznawana będzie w następujący sposób:

- a) Ustalony termin płatności wynoszący do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową* (0 pkt)
- b) Ustalony termin płatności wynoszący 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową* (5 pkt)
- c) Ustalony termin płatności wynoszący 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową* (10 pkt)

15.5. Brak określenia w formularzu oferty terminu płatności faktur skutkuje odrzuceniem oferty.

15.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + E + T$$

Gdzie

P - łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena oferty”

E – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „edukacja ekologiczna”

T – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „termin płatności faktur”

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.

15.7. Zamawiający spośród złożonych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

16. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

16.1. Zgodnie z przepisami ustawy PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
- 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy PZP.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy PZP.

17. Środki ochrony prawnej.

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

18. Odwołanie

18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 ustawy PZP.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

18.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.2. Informacje ogólne:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia należytego zabezpieczenia umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.
- b) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- c) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
- d) Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust.3 Ustawy - Pzp.

20. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
	Załącznik nr 2	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu sprzętu (dla Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona)
6.	Załącznik Nr 7	Projekt umowy

21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Torzym z siedzibą w Torzymiu (66-235), przy ul. Wojska Polskiego 32. Z administratorem można skontaktować się mailowo: urząd@torzym.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mailowo it@torzym.pl lub telefonicznie 0683416221 .

3) Zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia, korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych-

9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. CHARAKTERYSTYKA GMINY TORZYM

1) Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Torzym wynosi 375 km²

2) Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców zamieszkujących na terenie Gminy Torzym zgodnie z zameldowaniem na dzień 31 grudnia 2019 r. wynosiła 6764

Ilość miejscowości: 21

Lp.	Miasto	Szacunkowa liczba gospodarstw domowych	Liczba mieszkańców w miejscowości
1.	Torzym	690	2458

Lp.	Miejscowości	Szacunkowa liczba gospodarstw domowych	Liczba mieszkańców w miejscowości
1.	Bargów	26	60
2.	Bielice	47	184
3.	Bobrówko	28	76
4.	Boczów	215	693
5.	Debrznica	33	101
6.	Drzewce	15	95
7.	Drzewce Kolonia	55	107
8.	Garbicz	86	296
9.	Gądków Mały	37	81
10.	Gądków Wielki	216	590
11.	Grabów	70	243
12.	Koryta	99	272
13.	Kownaty	27	86
14.	Lubin	81	250
15.	Lubów	55	226
16.	Mierczany	39	99

17.	Pniów	67	174
18.	Prześlice	83	296
19.	Tarnawa Rzepińska	24	109
20.	Walewice	45	142
21.	Wystok	52	124

3) W skład osadniczej gminy wchodzi:

- ośrodek miejski- Torzym,
- 21 wsi sołeckich (w/w),
- 4 osady: Jelenie Pole, Rojek, Rożnówka,

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych na terenie Gminy Torzym, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje również odbiór odpadów o kodzie 20 01 32

„Przeterminowane leki” - odbiór z apteki znajdującej się w miejscowości Torzym przy ul. Wojska Polskiego 52.

Odbiór odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i transport :

- **Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych** o kodzie 20 03 01 w szacunkowej ilości ok. 1000 Mg rocznie
- Segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje w szacunkowej ilości ok. 744Mg rocznie, w rozbiu na:
 - a) **opakowania z tworzyw sztucznych** o kodzie **15 01 02** w ilości ok. 100 Mg rocznie;
 - b) **opakowania z papieru i tektury** o kodzie **15 01 01** w ilości ok. 118Mg rocznie;
 - c) **szkło, opakowania ze szkła** o kodzie **15 01 07** w ilości ok. 122 Mg rocznie;
 - d) **odpady wielkogabarytowe** o kodzie **20 03 07** w ilości ok. 292 Mg rocznie ;
 - e) **zużyte opony** o kodzie **16 01 03** w ilości ok. 20 Mg rocznie;
 - f) **odpady ulegające biodegradacji** o kodzie **20 02 01** w ilości ok. 92,00 Mg rocznie ;
 - g) **przeterminowane leki** o kodzie **20 01 32** w ilości ok.. 0,02 Mg rocznie

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie zamówienia rozbieżności między podaną szacunkową ilością odpadów i pojemników/worków.

5. Wynikłe rozbieżności nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń względem Zamawiającego.

Wykonawca przed złożeniem oferty musi mieć świadomość, że dokonując na podstawie podanych wartości obliczeń uwzględnia ryzyko ich zmian w trakcie wykonywania zamówienia.

Wybrany Wykonawca otrzyma od Zamawiającego – sporządzony w oparciu o aplikację informatyczną – szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.

6. Zakres zamówienia obejmuje całokształt czynności związanych z systemem elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzania odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości z wyróżnieniem rodzaju odpadów: zmieszane – z zastosowaniem ewidencji opartej o czip lub odpadów zebranych selektywnie- w oparciu o kod kreskowy. Niezastosowanie się do powyższych reguł niesie za sobą konsekwencje, w postaci kar pieniężnych w wysokości określonych w umowie.

7. Wykonawca zapewnia wydruk, dystrybucję etykiet samoprzylepnych zawierających kody kreskowe oraz dostarczenie worków w stosownej kolorystyce do właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów. Kody kreskowe służą identyfikacji właścicieli i nieruchomości, z których dokonywany jest odbiór odpadów gromadzonych selektywnie, w ilości na każdą frakcję. Worki dostarczone będą właścicielom nieruchomości przy odbiorze odpadów. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zapotrzebowania na kody kreskowe (kody) Wykonawca zobowiązany jest wygenerować, wydrukować przedmiotowe kody i dostarczyć je właścicielowi nieruchomości, który zgłaszał zapotrzebowanie w przeciągu 7 dni od zgłoszenia.

8. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór i transport odpadów do instalacji komunalnej : Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Długoszynie 80, 69-200 Sulęcín należącej do CZG-12.

a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (200301),

b) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w pojemnikach / workach, obejmujących:

– papier, tektura (150101, 200101),

– szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (bezbarwne i kolorowe) (150107, 200102),

– tworzywa sztuczne, (150102, 200139), metal (150104, 200140), opakowania wielomateriałowe (150105),

– odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (200108, 200201),

c) odpady wielkogabarytowe (200307)

d) opony (160103)

e) przeterminowane leki (201032) Wybrany Wykonawca otrzyma od Zamawiającego – sporządzony w oparciu o aplikację informatyczną – szczegółowe dane punktu, z którego odbierane będą w/w odpady.

Wykonawca odbierze od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą zebraną ilość odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia.

9. Na terenie nieruchomości zamieszkałych obowiązywać będzie system pojemnikowy/ workowy.

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne tj. pozostałości z sortowania

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120,240 litrów lub 1100 litrów (wspólnoty, spółdzielnie). Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ustala się pojemniki odpowiednio oznakowane. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie znaku graficznego.

Określa się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, - częstotliwość wywozu przez Wykonawcę – **raz na dwa tygodnie**—dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe

b) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z budynków wielolokalowych.- raz na tydzień

2)Papier

Selektywnie zbierane odpady komunalne z frakcji PAPIER w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych frakcji PAPIER odbywać się będzie w systemie workowym lub pojemnikowym o pojemności 120 litrów lub 1100 litrów (wspólnoty, spółdzielnie). Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów w cenie świadczonej usługi. Worki powinny być oznaczone napisem: PAPIER I TEKTURA oraz być koloru niebieskiego.

Częstotliwość odbioru odpadów przez Wykonawcę :

a) **W zabudowie jednorodzinnej-** raz w miesiącu

b) W zabudowie wielorodzinnej w Torzymiu- raz na 2 tygodnie

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady z każdego punktu odbioru **selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z frakcji papieru** Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia nowych worków na odpady **w ilości równej ilości oddanych przy danym odbiorze worków (tj. na zamianę „3 odebrane = 3 wydane).**

3) Szkło

Selektywnie zbierane odpady komunalne z frakcji SZKŁO w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z grupy szkła na terenie nieruchomości zamieszkałych będzie się odbywać w systemie workowym lub pojemnikowym (wspólnoty i spółdzielnie). Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów w cenie świadczonej usługi. Worki o kolorze zielonym powinny być oznaczone napisem : SZKŁO.

Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów przez Wykonawcę:

a) W zabudowie jednorodzinnej 1 raz w miesiącu

b) W zabudowie wielorodzinnej w Torzymiu- raz na 2 tygodnie.

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady z każdego punktu odbioru **selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z frakcji SZKŁO** Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia nowych worków na odpady **w ilości równej ilości oddanych przy danym odbiorze worków.**

4) Metale i tworzywa sztuczne

Selektywnie zbierane odpady komunalne z frakcji METALE i TWORZYWA SZTUCZNE w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z frakcji METALE i TWORZYWA SZTUCZNE na terenie nieruchomości zamieszkałych będzie się odbywać w systemie workowym lub pojemnikowym (wspólnoty i spółdzielnie). Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów w cenie świadczonej usługi. Worki koloru żółtego. powinny być oznaczone napisem: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE.

Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów przez Wykonawcę:

a) W zabudowie jednorodzinnej - raz w miesiącu

b) W zabudowie wielorodzinnej w Torzymiu- raz na 2 tygodnie

Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia nowych worków na odpady **w ilości równej ilości oddanych przy danym odbiorze worków.**

5) BIO

Odpady biodegradowalne odbierane będą z terenu nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego.

Worki na odpady biodegradowalne zapewnia Wykonawca w cenie świadczonej usługi. Worki koloru brązowego mają być oznaczone napisem BIODPADY.

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady biodegradowalne z każdego punktu odbioru Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia **w ilości równej ilości oddanych przy danym odbiorze worków.**

Częstotliwość wywozu odpadów przez Wykonawcę:

- W zabudowie wielorodzinnej w Torzymiu - raz na tydzień w okresie od kwietnia do października, raz na 2 tygodnie w okresie listopad – marzec,
- odpady ulegające biodegradacji z budynków jednorodzinnych – raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października raz na 2 tygodnie.

Worki muszą być oznaczone przez wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić. Worki do selektywnej zbiórki muszą też być oznaczone nazwą wykonawcy. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Pierwsza partia worków zgodnie z wykazem przekazany przez Zamawiającego musi zostać dostarczona właścicielom nieruchomości w nieprzekraczalnym terminie do 15 lipca 2020 r.

6) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- odbiór 2 razy do roku w okresie wiosennym i jesiennym na zasadzie tzw. „zbiórki”.

Dokładny termin zbiórki zostanie ustalony z Wykonawcą .

7) **Przeterminowane leki-** Wybrany Wykonawca otrzyma od Zamawiającego – sporządzony w oparciu o aplikację informatyczną –adres nieruchomości, z której odbierane będą w/w odpady.

Odbiór odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego

8) W dyspozycji Zamawiającego znajdują się pojemniki typu igloo – wykaz ilościowy, rodzaje i lokalizacja w załączniku nr 8 do SIWZ.

10. Imprezy okolicznościowe:

1) odbiór odpadów będzie odbywał się z pojemników o pojemności od 120 l do 7000 l i worków o pojemności 120 l. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewnia Wykonawca.

2) Zamawiający przewiduje obsługę 2 imprez masowych w trakcie realizacji zamówienia. Zapotrzebowanie na pojemniki kształtuje się na poziomie około 10 pojemników po 240 l na jedną imprezę.

3) Zamawiający z tygodniowym wyprzedzeniem będzie zgłaszał zapotrzebowanie na pojemniki o określonej wielkości oraz wskaże termin i miejsce odebrania odpadów.

11. Wykonawca będzie zobowiązany także do bieżącego wydawania Zamawiającemu pakietów worków do selektywnej zbiórki odpadów (do siedziby Zamawiającego), zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez pracownika Zamawiającego (telefon, faks, e-mail). Dostarczone worki będą

wydawane mieszkańcom, w sytuacji, gdy ilość worków dostarczonych przez Wykonawcę będzie niewystarczająca. Szacuje się, iż miesięczne zapotrzebowanie worków dostarczanych w każdym miesiącu obowiązywania umowy do siedziby Zamawiającego wynosi: worek koloru niebieskiego – 200 szt., worek koloru zielonego – 300 szt., worek koloru żółtego – 500 szt., worek koloru brązowego około 400 szt.

Koszt wyposażenia nieruchomości w worki oraz zaopatrzenia Zamawiającego ponosi Wykonawca.

12. Wyposażenie w urządzenia do zbierania i segregacji odpadów i ich oznaczenie oraz odbiór odpadów z:

1) z miejsc użytku publicznego:

Mierczany – świetlica, plac rekreacyjny	1x SM 120
Gądków Wielki – plac zabaw	1x SM 120
Koryta – plac rekreacyjny	1x SM 120
Walewice - plac rekreacyjny	1x SM 120
Boczów - boisko	1x SM 1100
Torzym - Orlik	3x SM 120
Torzym - boisko	1x SM 1100
Torzym - zaplecze boiska Podgórna	1x SM 120
Grabów - plac zabaw	1x SM 120
Tarnawa Rzepińska - plac zabaw	1x SM 120

13. Odbiór z lokalnych punktów segregacji i gromadzenia odpadów wyposażonych w pojemniki typu IGLLO (papier, plastik, szkło)

Lokalizacja	Ilość pojemników
ul. Saperska 2, 4, 6, 8	3
ul. Saperska 9	3
ul. Saperska 10 (teren przedszkola)	3
ul. Biernackiego 1	3
ul. Jeziorna 12	3
ul. Krótka	3
ul. Mickiewicza 11	3
ul. Reymonta 6	3
ul. Wojska Polskiego 36	3
ul. Wojska Polskiego 38	3

13.1. Odbiór odpadów z koszy ulicznych z terenu wsi w sąsiedztwie przystanków autobusowych . Kosze stanowią własność Zamawiającego.

Lokalizacja (miejscowość, ulica, sąsiedztwo)	Ilość pojemników	Pojemność
Bargów	1	60l
Bielice	1	60l
Bobrówko	1	60l
Boczów	2	60l
Debrznica	2	120l
Drzewce	1	60l
Drzewce Kolonia	1	60l
Garbicz	1	60l
Gądków Mały	1	60l
Gądków Wielki	1	60l
Grabów	2	60l
Koryta	2	60l
Kownaty	1	60l
Lubin	1	60l
Lubów	1	60l
Mierzany	1	60l
Pniów	3	60l
Prześlice	1	60l
Tarnawa Rzepińska	1	60l
Walewice	1	60l
Wystok	1	60l

14. Wykonawca zobowiązany jest przygotować (przed podpisaniem umowy) harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych.

Częstotliwość wywozu poszczególnych rodzajów odpadów zostanie uwzględniona w harmonogramie wywozu wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

15. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramami. Wywozy mogą odbywać się od poniedziałku do soboty w godz. 7.00-20.00. Jeśli zaplanowany w harmonogramie dzień wywozu wypada w święto (dzień ustawowo wolny od pracy) Wykonawca wykona usługę następnego dnia roboczego. **Harmonogram powinien zawierać informację, że odpady powinny być wystawiane w dniu odbioru przed godziną 7⁰⁰.**

16. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy, w formie pisemnej (faksem lub mailem), informacje o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów – w tym nieruchomości nowo powstałych – w ciągu 5 dni od daty złożenia deklaracji.

17. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i transport odebranych odpadów komunalnych (zmieszanych i segregowanych) zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców na terenie Gminy Torzym do ZAKŁADU UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH w DŁUGOSZYNIE.

18. Zamawiający zastrzega sobie, że w dniach odbierania odpadów (wg harmonogramu) z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Torzym pojazdy wykonawcy wyszczególnione w SIWZ nie mogą odbierać odpadów z nieruchomości niezamieszkałych oraz z innych gmin.

19. Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji harmonogramów wśród właścicieli nieruchomości w ciągu 7 dni od ich zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

20. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Torzym i przedłożenie harmonogramu zamawiającemu, w formie pisemnej, do akceptacji. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia otrzymania harmonogramu zaakceptuje przedłożony harmonogram lub przedstawi swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag lub zastrzeżeń, wykonawca najpóźniej w terminie 3 dni przedłoży zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego harmonogramu za zgodą stron. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie każdorazowo przez zamawiającego na jego stronie internetowej, a wykonawca w formie papierowej będzie zobowiązany przekazywać go właścicielom nieruchomości objętych systemem.

Szczegółowe harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu w następujących terminach:

1. I harmonogram, na okres 01.07.2020 r - 31.12.2020r., wraz z ofertą (w przypadku wyboru oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag)
2. II harmonogram na okres 01.01.2021r.,-30.06.2021 r.,- do dnia 14 grudnia 2020r. (wymaga uzgodnienia z Zamawiającym)

21. Wykonawca zobowiązany będzie – w zakresie przedmiotu zamówienia – do monitorowania wywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie dokonuje segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w najbliższym terminie wyznaczonym w harmonogramie i powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego (telefonicznie 068 3416221 bądź e-mailowo: gssso@torzym.pl) oraz właściciela nieruchomości.

Do informacji Wykonawca będzie zobowiązany przekazać protokół wraz z fotografiami z zaistnienia takiego zdarzenia, zawierający co najmniej następujące informacje:

- adres nieruchomości, której dotyczy zdarzenie,
- data i godzina ustalenia zdarzenia,
- opis zastałego stanu faktycznego wskazującego na zdarzenie,

- dokumentację fotograficzną potwierdzającą zdarzenie oraz fotografię wskazującą nieruchomość, na której doszło do zdarzenia,
- dane i podpisy pracowników Wykonawcy stwierdzających zdarzenie .

Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać jakiej dotyczy ono nieruchomości.

22. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w instalacji komunalnej w Długoszynie oraz uzyskania dowodów ważenia w/w odpadów.

23. Wykonawca ma obowiązek sporządzania kart przekazania odpadów komunalnych zgodnych z art. 67 ust. 3 i 4 a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797) w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

24. Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów był wyposażony w system monitoringu GPS umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów), co 30 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

25. Należy zapewnić, aby pojazdy te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia będące w posiadaniu Wykonawcy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

26. Wykonawca zapewni oznakowanie pojazdów służących do transportu odpadów, w sposób trwały i czytelny poprzez umieszczenie w widocznym miejscu nazwy firmy oraz adresu i numeru telefonu Wykonawcy.

27. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem z winy Wykonawcy, wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania w ciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.

28. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia w czasie wykonywania usługi (np. uszkodzenia chodników, jezdni, ogrodzeń itp.)

29. Obowiązkiem wykonawcy jest każdorazowo, uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach, zbieranie leżących

luzem obok wypełnionych pojemników oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych powyżej urządzeń, służących do gromadzenia odpadów.

30. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i udostępniania dodatkowych worków przeznaczonych na odpady selektywne. Worki te wydawane będą mieszkańcom Gminy Torzym w losowych przypadkach.

31. Zamawiający zobowiązany jest wspólnie z wykonawcą do bieżącego informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.

32. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia akcji „zbiórka”.

W ramach akcji „zbiórka” Wykonawca zapewnia odbiór odpadów tj. meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Częstotliwość akcji: (2 razy do roku) - okres wiosenny i jesienny.

Odbiór w/w odpadów odbywać się będzie sprzed posesji właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Termin akcji okres wystawienia w/w odpadów zostanie ustalony wspólnie z upoważnionym pracownikiem Urzędu Gminy Torzym.

Sposób wykonania usługi: Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość zgromadzonych odpadów.

33. Wykonawca zobowiązany jest do informowania mieszkańców o terminach odbioru odpadów (poprzez prowadzenie kampanii informacyjnych, publikację zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramów, dostarczanie ulotek, ogłoszeń itp.), oraz ewentualnych zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni wolnych; harmonogramy odbioru odpadów będą zamieszczone na stronie internetowej Wykonawcy przez cały okres realizacji zamówienia;

34. Dostarczenia na koszt Wykonawcy nowych pojemników właścicielom nieruchomości, jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie z winy Wykonawcy do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników na odpady komunalne;

35. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania także dodatkowo odpadów komunalnych leżących obok pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych zgromadzonych w workach/pojemnikach innego rodzaju niż te, które dostarczył wykonawca.

36. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z winy Wykonawcy) w przeciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia e - mailem od zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e – mailem na adres zamawiającego. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawienia pojemników (w tym rozumie się także worki) w określonym terminie, zgodnie z harmonogramem. W przypadku braku wystawionego pojemnika lub worków, w celu udokumentowania tego faktu należy sporządzić

dokumentację fotograficzną (fotografia powinna umożliwić identyfikację nieruchomości i zobrazować brak wystawionych do odbioru pojemników/worków) z datownikiem i godziną, o której pojazd przyjechał po odbiór odpadów. Każdy przypadek nieodebrania odpadów z winy właściciela, wykonawca zobowiązany jest zgłosić (z załączonym udokumentowaniem tj. protokół stwierdzający zdarzenie i wskazujący nieruchomość wraz z fotografiami) zamawiającemu, w terminie 5 dni od stwierdzenia zdarzenia.

37. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcy informacje o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów w ciągu 5 dni od daty złożenia deklaracji.

38. Wykonawca ma obowiązek utrzymywania w należytym stanie i porządku miejsc opróżniania pojemników i załadunku worków w trakcie realizacji usług odbioru odpadów, również w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;

39. W przypadku zanieczyszczenia jezdni i dojazdów do posesji przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów, Wykonawca jest zobowiązany podjąć wszelkie działania porządkowe w celu usunięcia powstałych zanieczyszczeń.

40. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

41. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1) koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,

2) obsługa bieżąca zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń.

42. Edukacja ekologiczna.

42.1. Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej na terenie Gminy Torzym będzie zobowiązany do :

A. Wykonania materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych, w tym odpadów problemowych i niebezpiecznych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Torzym materiały ma wykonać w następujący sposób:

a) materiały o charakterze informacyjnym skierowane do mieszkańców nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) mają na celu kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie segregowania odpadów, uświadomienie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów, w tym problemowych i niebezpiecznych;

b) materiały informacyjne w postaci ulotek w pełnym kolorze, formacie maksymalnie A5 x 3, zadruk dwustronny kolorowy na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 130g/m², muszą zawierać treści: - informujące o rodzajach odpadów;

-o sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków);

-informacje dotyczące rodzajów odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjne itp.);

c) projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego,

d) wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ogólnej ilości 2500 szt., w terminie 6 miesięcy od podpisania umowy. Treść ulotki informacyjnej powinna zawierać nie więcej niż 4 000 znaków (bez spacji). Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do dostarczenia ulotek informacyjnych do każdego gospodarstwa domowego na terenie gminy oraz do dostarczenia Zamawiającemu ulotek informacyjnych w ilości 200 szt. Ulotki informacyjne mają być również dostępne dla mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Torzymiu.

B. Przygotowania gier edukacyjnych dla dzieci z przedszkoli w ilości 40

a) Gry powinny zawierać przesłanki, które będą kształtowały:

-wrażliwość ekologiczną;

-podstawowe wiadomości o ekosystemach, obiektach i zjawiskach przyrodniczych znajdujących się w najbliższym środowisku;

-znaczenie czystego powietrza dla zdrowia roślin, zwierząt i ludzi;

-poczucie odpowiedzialności za wszelkie lokalne zmiany w środowisku, których sprawcą jest człowiek;

-świadomość problemu opakowań, świadomy ich wybór;

-przyzwyczajanie do oszczędzania bogactw ziemi, wyrabianie przekonania, że surowce naturalne trzeba oszczędzać, zbierać surowce wtórne;

-rozumienie znaczenia energii słonecznej i jej wpływu na rozwój roślin, energii elektrycznej w życiu człowieka, dostrzeganie sposobów jej oszczędzania w codziennym życiu;

-przyzwyczajanie dzieci do ładu i porządku w swoim najbliższym środowisku;

-zapoznanie dzieci z podstawowymi zasadami ochrony przyrody miejskiej (skwery, drzewa, parki, ptaki, owady);

-rozwijanie wrażliwości estetycznej (ład, porządek w najbliższym otoczeniu),

-postawy twórcze w kontaktach z przyrodą, - wrażliwość na piękno przyrody.

b) Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do dostarczenia gier do przedszkoli wskazanych przez Zamawiającego.

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO I GMINA TORZYM
ul. Wojska Polskiego 32
66-235 Torzym

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.: „**Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Torzym , na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych użytkowanych jedynie przez część roku, a także z domków letniskowych**”

WYKONAWCA:

1. PEŁNA NAZWA WYKONAWCY(ÓW).....

2. ADRES WYKONAWCY (ÓW).....

3. NIP/REGON WYKONAWCY.....

DANE TELEADRESOWE NA KTÓRE NALEŻY PRZEKAZYWAĆ KORESPONDENCJĘ ZWIĄZANĄ Z NINIEJSZYM POSTĘPOWANIEM

Telefon FAKS:.....

E-MAIL.....

ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres w pkt 2)

Osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy(ów) i podpisująca ofertę:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Tel.

CENA OFERTOWA

(całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie usługi w zakresie realizacji usługi:

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Torzym , na których zamieszkuje mieszkańcy oraz z nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych użytkowanych jedynie przez część roku, a także z domków letniskowych
”

znak postępowania: **BGN.II.271.1.2020ZP.**, składamy poniższą ofertę:

I. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztem wyposażenia..

1.1. Cena określona w pkt 1 wynika z następującej kalkulacji:

1.1.2.Przyjęta do kalkulacji masa odpadów zmieszanych miasto Torzym

1.1.3.Przyjęta do kalkulacji masa odpadów zmieszanych gmina Torzym

Cena jednostkowa za transport i zbieranie Netto.....

Brutto.....

za zbieranie i transport 1 Mg (tony) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych,

Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę :

.....netto

(słownie:.....netto)

.....brutto

(słownie:.....brutto),

która obejmuje należny podatek VAT (stawka.....%) w kwocie złotych.

2.2.1.Przyjęta do kalkulacji masa odpadów segregowanych miasto Torzym.....

2.2.2.Przyjęta do kalkulacji masa odpadów segregowanych gmina Torzym.....

2) Cena jednostkowa Netto.....

Brutto.....

za odbiór i transport 1 Mg (tony) odpadów zgromadzonych w sposób selektywny

Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę :

.....netto

(słownie:.....netto)

.....brutto

(słownie:.....brutto),

która obejmuje należny podatek VAT (stawka.....%) w kwocie złotych.

TERMIN REALIZACJI

Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będziemy wykonywać sukcesywnie przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

EDUKACJA EKOLOGICZNA

Deklaruję(my) wykonanie akcji edukacyjnej na terenie Miasta i Gminy Torzym * (30 pkt)

Nie deklaruje(my) wykonania akcji edukacyjnej na terenie Miasta i Gminy Torzym * (0 pkt)

*Niepotrzebne skreślić

TERMIN PŁATNOŚCI RACHUNKU/FAKTURY

Ustalamy termin płatności wynoszący do 14 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową* (0 pkt)

Ustalamy termin płatności wynoszący 21 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową* (5 pkt)

Ustalamy termin płatności wynoszący 30 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową* (10 pkt)

*Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIA

Ja, (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego),

nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty; gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią : SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian; oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem;

niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni;

akceptuję(emy) wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy,

a) iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w SIWZ)

b) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]*,

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Oświadczam, że następujące informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane:

LP.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)
		od

PODWYKONAWCY

Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (jeżeli jest wiadome, należy podać również nazwy (firm proponowanych podwykonawców)

1).....

2).....

3).....

Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (podać nazwy (firm) podwykonawców)

na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP.

- 1).....
- 2).....
- 3).....

OBOWIĄZEK PODATKOWY (ART. 91 UST 3A USTAWY PZP)

1.Zgodnie art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych informuję(emy) że wybór naszej oferty będzie/nie będzie* prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego. (Jeśli będzie to należy wymienić jakich towarów i/lub usług dotyczy)

Wartość towarów / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego tozł netto.

2.Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie pkt X oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

*niewłaściwe skreślić

STATUS PRZEDSIĘBIORCY

Oświadczam, że Firma w imieniu której składam ofertę posiada status:

Mikro przedsiębiorcy]*, (zatrudnienie do 10 osób, obrót do 2mln euro)

Małego przedsiębiorcy]*, (zatrudnienie do 50 osób, obrót do 10 mln euro)

Średniego przedsiębiorcy]* (zatrudnienie do 250 osób, obrót do 50mln euro)

*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI

Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.).....
- 2.).....
- 3.).....
- 4.).....
- 5.).....

PODPISY

Pieczęć wykonawcy

Podpisy(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)

.....

Oferta złożona na ponumerowanych stronach.

Miejscowość..... data.....

Załącznik Nr 3-Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Zamawiający:
MIASTO I GMINA TORZYM
ul. Wojska Polskiego 32
66-235 Torzym**

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Torzym , na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych użytkowanych jedynie przez część roku, a także z domków letniskowych**” składam/y następujące oświadczenia:

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – pkt 11.1.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego

W.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych

podmiotu/ów:.....

.....,
w następującym zakresie:

.....
..... (wskazać podmiot i określić
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

Zamawiający:
Miasto i Gmina Torzym
66-2354 Torzym
ul. Wojska Polskiego32

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Torzym , na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych użytkowanych jedynie przez część roku, a także z domków letniskowych” składam/y następujące oświadczenia:

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

.....(miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 5-Wzór oświadczenia o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej (składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Zamawiający:
Miasto i Gmina Torzym
66-235 Torzym
Ul. Wojska Polskiego 32

OŚWIADCZENIE

O przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP

(składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **zadanie pn.: Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Torzym, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych użytkowanych jedynie przez część roku, a także z domków letniskowych** w imieniu *

LP.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że:

- Należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z następującymi uczestnikami postępowania (należy podać ich nazwy i adresy siedzib):

.....;

.....;

- Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z innymi uczestnikami postępowania.*

*** zaznaczyć odpowiednie**

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA:

- 1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**
- 2. Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.**

Załącznik Nr 6 - Wzór wykazu sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia (dla Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona)

Zamawiający:
Miasto i Gmina Torzym
66-235 Torzym
ul. Wojska Polskiego32

WYKAZ SPRZĘTU

(składane na wezwanie Zamawiającego)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Torzym , na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych użytkowanych jedynie przez część roku, a także z domków letniskowych” w imieniu *

LP.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował n/w sprzętem

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Informacje o podstawie dysponowania wykazanim sprzętem **
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

UWAGA:

***W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców;**

**** W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach(sprzęcie) innych podmiotów, należy złożyć dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód zamawiający uzna w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

..... (miejsowość), dnia r.

Podpisano:.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UMOWA Nr(PROJEKT)

zawarta w Torzymbiu , w dniu, pomiędzy: Miastem i Gminą Torzym, ul. Wojska Polskiego 32,

66-235 Torzym, reprezentowaną przez:
Burmistrza -Ryszarda Stanulewicza
przy kontrasygnacie Skarbnika -Marka Sodela
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”
a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr BGN.II.271.1.2020ZP przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

2. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:

- a) Załącznik nr 1 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- b) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy z dnia,
- c) Załącznik Nr 4 – Miesięczny raport

3. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej Umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację jej zapisów.

4. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne o nazwie „Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Torzym, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.”

§2 TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 30 czerwca 2021 roku, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Odbiór odpadów z nieruchomości i ich zagospodarowanie Wykonawca będzie realizował począwszy od 1 lipca 2020 r.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w §8 ust. 6 za miesiąc grudzień 2020 roku w terminie do dnia 10 stycznia 2021 r. a za I pół 2021 roku w terminie do dnia 10 lipca 2021 r.

4. Odebrane odpady komunalne będą zagospodarowywane w Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Długoszynie

§3 OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo - techniczną niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Torzym, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
 - c) posiada aktualne zezwolenie właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych,
 - d) na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada bądź będzie posiadać na dzień 01 lipca 2019 roku zawartą umowę z instalacją przetwarzania odpadów ujętą w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy do 2020” umożliwiającą z dniem 01 lipca 2020 r. przekazywanie odebranych zgodnie z niniejszą Umową zmieszanych odpadów komunalnych,
 - e) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz, że według jego najlepszej wiedzy postępowanie takie nie zagrażają w przyszłości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z zapisami SIWZ posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

§4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:

- a) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, w szczególności:
 - ustawą z dnia 29 lipca 2019 r. prawo ochrony środowiska,
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Torzym uchwalonym przez Radę Miejską w Torzymiu Uchwałą nr XIII/99/20 Rady Miejskiej w Torzymiu dnia 04 maja 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Torzym (Lubus. z 2013 r. poz. 468; zm.: Lubus. z 2018 r. poz. 1666.), uchwałą nr XXIX/449/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 roku w sprawie wykonania aktualizacji WPGO wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów Komunalnych z 10 kwietnia 2017r. zawartymi w nim postanowieniami i zmianami,
- b) zobowiązany jest posiadać stosowane zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy,
- c) zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Załączniku nr 2 Umowy w sposób tam i w niniejszej Umowie określony, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem wywozu odpadów komunalnych, lub jego zmianą, w tym zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów. Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić. Worki do selektywnej zbiórki muszą też być oznaczone logo gminy Torzym. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Wzór oznaczenia i opisanie worków do selektywnej zbiórki odpadów zatwierdza Zamawiający. Pierwsza partia worków musi zostać dostarczona właścicielom w nieprzekraczalnym terminie do 2020 r. W przypadku braku właściciela, worki należy dostarczyć przedstawicielowi właściciela. Za przedstawiciela Zamawiający uważa każdego pełnoletniego domownika zamieszkującego daną posesję. Przy każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów komunalnych wykonawca pozostawi worki w ilości odpowiadającej workom odebranym. Worki należy pozostawić, w miejscu

widocznym przy wejściu na posesję, w sposób zabezpieczający przed np. porwaniem worków przez wiatr.

d) zobowiązuje się do odbioru i unieszkodliwienia odpadów z Punku Selektywnej Zbiórki Komunalnych Odpadów Problemowych, (Torzym, ul. Młyńska) oraz z cmentarzy w ciągu dwóch dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym otrzymał zgłoszenie. Konieczność odbioru i unieszkodliwienia odpadów będzie zgłaszana telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

e) odpady komunalne z pozostałych miejsc użyteczności publicznej będzie odbierał zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych dla tras, w których te miejsca są zlokalizowane,

f) zobowiązuje się do odbioru przeterminowanych leków z apteki przy ul. Wojska Polskiego, po uprzednim otrzymaniu informacji od Zamawiającego,

g) wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 15.00.

Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

h) zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów z wykonania przedmiotu Umowy, zawierających informacje wskazane w Umowie i Załączniku nr 2,

i) zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania,

j) zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych.

k) zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 500.000 (słownie: pięćset tysięcy) złotych. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej w terminie 2 dni od daty podpisania niniejszej Umowy. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia umowy ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamy lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowa umowa ubezpieczenia, na kwotę ubezpieczenia wskazaną w zdaniu pierwszym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę z Ubezpieczycielem i przedłożyć Zamawiającemu kopię nowo zawartej umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 2 dni od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia,

l) w przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy, umów opisanych w § 3 ust. 1 lit. b) lub d) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania Zamawiającemu ich kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w terminie 21 dni od daty wygaśnięcia bądź rozwiązania danej umowy,

ł) zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów, o których mowa w §3 ust. 1 lit. b) i d), w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy,

m) zobowiązuje się do używania umytych i dezynfekowanych oraz sprawnych technicznie pojemników oraz pojazdów specjalistycznych o parametrach technicznych wraz z wyposażeniem szczegółowo opisanym w Załączniku nr 1 i 2 do niniejszej Umowy, w ilości i w okresie tam wskazanym, gwarantujących terminowe, stałe, bezawaryjne wykonanie przedmiotu Umowy,

n) zobowiązuje się do utrzymania pojemników na odpady zmieszane i segregowane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

o) zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc oraz odbioru

odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia bez prawa do zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany stanowią podstawę do zmiany Załącznika nr 3 niniejszej Umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany częstotliwości lub miejsca odbioru odpadów bez uprzedniego dokonania zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany Załącznika nr 3,

- p) informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych,
- r) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu celem akceptacji harmonogramów: odbiorów odpadów komunalnych, mycia i dezynfekcji pojemników i odbioru odpadów wielkogabarytowych w formie „wystawki” oraz ich zmian,
- s) informowania właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Torzym o zbiórce odpadów wielkogabarytowych w formie „wystawki” oraz myciu i dezynfekcji pojemników poprzez dostarczenie do każdego właściciela nieruchomości ulotek, w których zawarte zostaną instrukcje, zgodnie z którymi będą postępować właściciele podczas realizacji w/w usług,
- t) przyjmuje się, że w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi tj. 01 lipca 2019 roku wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości będą wyposażone w należące do właścicieli bądź Wykonawcy pojemniki i worki do składowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w liczbie i odpowiednim rodzaju (kolorze).

§5. Edukacja ekologiczna

Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej na terenie Gminy Torzym będzie zobowiązany do :

A. Wykonania materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych, w tym odpadów problemowych i niebezpiecznych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy , ma je wykonać w następujący sposób:

a) materiały o charakterze informacyjnym skierowane do mieszkańców nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) mają na celu kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie segregowania odpadów, uświadomienie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów, w tym problemowych i niebezpiecznych;

b) materiały informacyjne w postaci ulotek w pełnym kolorze, formatu maksymalnie A5 x 3, zadruk dwustronny kolorowy na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 130g/m², muszą zawierać treści: - informujące o rodzajach odpadów;

-o sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków);

-informacje dotyczące rodzajów odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjne itp.);

c) projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego,

d) wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ogólnej ilości 2500 szt., w terminie 6 miesięcy od podpisania umowy. Treść ulotki informacyjnej powinna zawierać nie więcej niż 4 000 znaków (bez spacji). Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do dostarczenia ulotek informacyjnych do każdego gospodarstwa domowego na terenie gminy oraz do dostarczenia Zamawiającemu ulotek informacyjnych w ilości 200 szt. Ulotki informacyjne mają być również dostępne dla mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Torzymiu.

B. Przygotowania kolorowanek dla dzieci z przedszkoli w ilości 300 sztuk:

a) Kolorowanki powinny zawierać przesłanki, które będą kształtowały:

-wrażliwość ekologiczną;

-podstawowe wiadomości o ekosystemach, obiektach i zjawiskach przyrodniczych znajdujących się w najbliższym środowisku;

-znaczenie czystego powietrza dla zdrowia roślin, zwierząt i ludzi;

-poczucie odpowiedzialności za wszelkie lokalne zmiany w środowisku, których sprawcą jest człowiek;

-świadomość problemu opakowań, świadomy ich wybór;

- przyzwyczajanie do oszczędzania bogactw ziemi, wyrabianie przekonania, że surowce naturalne trzeba oszczędzać, zbierać surowce wtórne;
 - rozumienie znaczenia energii słonecznej i jej wpływu na rozwój roślin, energii elektrycznej w życiu człowieka, dostrzeganie sposobów jej oszczędzania w codziennym życiu;
 - przyzwyczajanie dzieci do ładu i porządku w swoim najbliższym środowisku;
 - zapoznanie dzieci z podstawowymi zasadami ochrony przyrody miejskiej (skwery, drzewa, parki, ptaki, owady);
 - rozwijanie wrażliwości estetycznej (ład, porządek w najbliższym otoczeniu),
 - postawy twórcze w kontaktach z przyrodą, - wrażliwość na piękno przyrody.
- b) Kolorowanki powinny składać się z minimum 10 kartek i powinny być formatu B5, dwustronne – 20 stron kolorowanek;
- c) Projekt graficzny kolorowanki (w wersji elektronicznej) przed wydrukiem musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do dostarczenia kolorowanek do przedszkoli wskazanych przez Zamawiającego.

§6 UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
 - b) Żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów,
 - c) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców informacje lub dane opisane w ust. 1 lit. b) odnoszące się do usług świadczonych przez podwykonawców, Zamawiający może Żądać od Wykonawcy lub od podwykonawców.
3. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca albo podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwaleni/ przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu Umowy, jak również spełnianiem przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogów opisanych w § 3, 4 i 17 Umowy, w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do godziny 15:00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

§7 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:
 - a) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz jego zmian,
 - b) informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych, w zabudowie wielorodzinnej, jak również o

konieczności zmiany ilości lub rodzajów pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów,

c) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w okolicznościach uzasadniających jego wypłatę,

d) umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego lub na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Torzymiu zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru przez Wykonawcę odpadów lub jego zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany. Zamawiający zobowiązany jest do wykonania obowiązku opisanego w zdaniu pierwszym w terminie 3 dni od daty zaakceptowania harmonogramu lub jego zmiany,

e) przekazania Wykonawcy ostatecznego wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz miejsc lokalizacji punktów wywozowych nie później niż w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy,

f) przekazywania Wykonawcy drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania jeden raz na 2 tygodnie o zmianach w liczbie i w lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz innych informacji wskazanych w rozdziale III pkt 3 Załącznika nr 2 do Umowy,

h) zdalnego udostępnienia Wykonawcy danych o nieruchomościach i treści złożonych przez ich właścicieli deklaracji odnoszących się do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, po wdrożeniu systemu informatycznego umożliwiającego tego rodzaju sposób przekazywania informacji.

§8 WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU

1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze gminy objętej przedmiotem niniejszej Umowy poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła obliczonych na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 2167) dla okresów objętych zamówieniem.

2. Weryfikacja wykonania przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 1 dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie raportów miesięcznych i sprawozdań półrocznych.

§9 WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie postanawiają, iż określona przez Wykonawcę wartość wynagrodzenia ofertowego za wykonanie przedmiotu Umowy stanowią ceny jednostkowych za odbierane i transport odpadów z nieruchomości, z Punktów Selektywnego Gromadzenia Odpadów (IGLO) w Torzymiu i kosztów udostępnienia wyposażenia zgodnego z SIWZ.

2. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, iż rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych na podstawie niniejszej Umowy odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane w ramach realizacji postanowień Umowy ilości odpadów stanowiących przedmiot niniejszej Umowy w kwocie:

a) (słownie:) złotych brutto za 1 tonę za odbiór i transport 1 Mg (słownie: jednej tony) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych,

b) (słownie:.....) złotych brutto za 1 tonę za odbiór i transport 1 Mg (słownie: jednej tony) zebranych w sposób selektywny .

3. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu i roku kalendarzowym oraz za okres realizacji postanowień niniejszej Umowy będą sporządzone i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej i elektronicznej następujące dokumenty:

a) raportów miesięcznych, o którym mowa w §10 ust.1,

b) zbiorcze zestawienia ważeń odpadów sporządzone dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów,

c) ewidencje realizacji wszystkich pojedynczych odbiorów odpadów komunalnych zmieszanych,

- d) ewidencje realizacji wszystkich pojedynczych odbiorów odpadów gromadzonych selektywnie w punktach dobrowolnej selekcji ,
- e) ewidencje przypadków, w których odbiór odpadów zmieszanych lub selektywnych nie został dokonany ze wskazaniem przyczyn nie dokonania ich odbioru.

4. Dokumentację opisaną w ust. 4 lit. a) i b), z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 i 9 ust. 3 in fine, Wykonawca doręczać będzie Zamawiającemu co miesiąc, w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowa dokumentacja dotyczy.

5. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy wszystkich dokumentów opisanych w ust. 5, w terminie 7 dni roboczych liczonych od daty otrzymania ostatniego z przedmiotowych dokumentów dokona weryfikacji zawartych w nich danych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie przez Zamawiającego określonej, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin. W takim przypadku termin wskazany w zdaniu pierwszym ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

6. Po dokonaniu weryfikacji opisanej w ust. 7 dokumentacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem sposobu jego wyliczenia.

7. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie faktur VAT, prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia uzyskania od Zamawiającego informacji, o której mowa w ust.8, w wysokości określonej przez Zamawiającego.

8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.

9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej zgodnie z zapisami ustępów 2-9, przelewem na rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT spełniającej wymogi opisane w ust.10.

10. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§10 SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, według wzoru wskazanego w Załączniku nr 2 do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w ramach raportów opisanych w ust. 1 informacji wskazanych w Załączniku nr 2, a w szczególności informacji z podziałem na zabudowę mieszkalną i miejsc powstawania odpadów w których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (podmiotów gospodarczych) :

a) ilości odebranych i sposobie zagospodarowania:

- zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach [Mg],
- odpadów szkła opakowaniowego [Mg],
- odpadów papieru [Mg],
- odpadów z tworzyw sztucznych [Mg],
- odpadów metalu [Mg],
- odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],
- odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg].
- gruzu i materiałów budowlanych

b) osiągniętym w danym miesiącu oraz narastająco w danym roku kalendarzowym poziomie recyklingu,

-przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

c) sposobie zagospodarowania odpadów opisanych w lit. a) tiret od 1 do 6 ze wskazaniem instalacji do których odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania zostały przekazane.

3. Raport, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca doręczy Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej w terminie 10 dni od daty zakończenia miesiąca, którego dotyczy, z tym zastrzeżeniem, że sprawozdanie za grudzień każdego roku Wykonawca przesyła Zamawiającemu w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego. W przypadku gdy termin przesłania sprawozdania upływa w dzień wolny od pracy u Zamawiającego, termin do doręczenia tych dokumentów upływać będzie dnia następnego.

4. Niezależnie od obowiązków opisanych w ustępach powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób i w terminach w/w ustawie określonych.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu notatki :

a) w przypadkach składowania odpadów niezgodnego z Regulaminem,

b) konieczności zmiany ilości lub rodzaju używanych na danej nieruchomości pojemników lub worków,

c) konieczności zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej,

d) adresach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych nieujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami a na których powstają odpady,

e) konieczności wymiany lub naprawy pojemników na składowanie odpadów,

f) trudnościach dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,

g) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,

h) niesprawności któregośkolwiek z urządzeń służących ewidencji odbioru i zagospodarowania odpadów. Raporty, o których mowa wyżej, przekazywane będą Zamawiającemu bezpośrednio w trakcie wykonywania czynności odbioru odpadów z nieruchomości z wykorzystaniem systemów transmisji danych stanowiących wyposażenie pojazdów, realizujących usługi odbioru odpadów komunalnych,

i) miesięcznej ilości odpadów komunalnych (w Mg) odebranych z poszczególnych nieruchomości niezamieszkałych, a na których powstają odpady.

6. Z zastrzeżeniem zdania drugiego, Wykonawca w przypadkach wskazanych w ust. 5 zobowiązany jest do sporządzenia raportu zawierającego dane wskazane dot. lokalizacji oraz dokumentacji fotograficznej lub wideo potwierdzającej zaistnienie któregośkolwiek z opisanych zdarzeń w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca oraz daty jej zaistnienia.

7. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odbioru gromadzonych odpadów jako odpadów zmieszanych i zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu.

8. Wykonawca wyposaży, na wniosek właściciela nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej, w worki do składowania odpadów w ilości i rodzaju wskazanym przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego żądania.

§11 KOORDYNATORZY UMOWY

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:

a) ze strony Zamawiającego –.....,

email:pl Tel. 68 341 3012,

b) ze strony Wykonawcy -,

email:....., Tel.,

2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.

3. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie wskazanej w ust. 1 lit. b) wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa udzielonego Koordynatorowi Umowy każdorazowo w terminie 7 dni od daty jego udzielenia.

§12 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

a) Zamawiający: Gmina Torzym
ul. Wojska Polskiego 32
66-235 Torzym

b) Wykonawca:

.....

.....

.....

3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej.

4. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 2 Umowy, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w § 10 ust. 1 Umowy.

5. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, Strona żądająca udzielenia wykonania określonego obowiązku, udzielenia informacji, danych, bez względu na formę w jakiej wykonanie obowiązku lub przekazanie informacji /danych miałyby nastąpić, zobowiązana jest do wyznaczenia drugiej Stronie Umowy odpowiedniego w tym zakresie terminu.

6. W przypadku, gdy niniejsza Umowa lub którakolwiek ze Stron Umowy zobowiązuje drugą Stronę do wykonania określonego dla niej obowiązku w określonym terminie, Strony zgodnie postanawiają, iż:

a) w przypadku gdy zobowiązanie zostało bądź powinno być wyrażone w formie pisemnej rozpoczęcie biegu terminu wskazanego drugiej Stronie do wykonania określonego obowiązku następować będzie z chwilą otrzymania zobowiązania w formie pisemnej,

b) w przypadku gdy zobowiązanie zostało bądź powinno być wykonane w formie pisemnej bądź pisemnej i elektronicznej, termin jego wykonania uważa się za zachowany z chwilą wykonania przez Stronę obowiązku w formie pisemnej.

§13 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku:

a) nie osiągnięcia w którymkolwiek roku obowiązywania niniejszej Umowy wymaganych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła –w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych,

wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, wymaganego w danym roku kalendarzowym do uzyskania minimalnego procentowego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych,

b) nie przekazania w terminie określonym niniejszą Umową kompletnej dokumentacji opisanej w §8 ust. 6 i w §9 ust.1-6 – w wysokości 100 (słownie: sto) złotych za każdy dzień opóźnienia,

c) nie odebrania odpadów:

ca) zbieranych i odbieranych w sposób selektywny:

- z pojemników lub worków z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w wysokości 40,00 (słownie czterdzieści) złotych za każdy pojemnik lub worek,
- z pojemników lub worków na nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w wysokości 20,00 (słownie: dwadzieścia) złotych za każdy pojemnik lub worek,
- z pojemników lub worków z nieruchomości niezamieszkałych w wysokości 40,00 (słownie czterdzieści) złotych za każdy pojemnik lub worek,

cb) komunalnych zmieszanych - wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za dany rodzaj pojemnika na odpady, z którego odpady nie zostały przez Wykonawcę odebrane określone uchwałą Rady Miejskiej w Torzymiu oraz liczby tych pojemników.

d) odebrania odpadów z nieruchomości, w tym mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, w terminie innym aniżeli określonym w wysokości połowy stawki opłaty ustalonej zgodnie z lit. c),

e) nie wyposażenia lub nieterminowego wyposażenia wskazanego przez Zamawiającego punktu wywozowego w określone przez Zamawiającego worki lub w ilości lub rodzaju innego niż wskazane przez Zamawiającego:

- w stosunku do pojemników/worków: w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty 2,00 (słownie: dwóch) złotych oraz liczby tych pojemników/worków,

f) nie przekazania Zamawiającemu harmonogramu, do niniejszej Umowy lub jego aktualizacji lub nie dokonania zmian w harmonogramie w przypadkach lub w terminach wskazanych w Umowie w wysokości 250 złotych za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tych obowiązków,

g) niewydrukowania lub niedostarczenia do właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów, etykiet adresowych zawierających kody kreskowe – w wysokości 20 (słownie: dwadzieścia) złotych za każdy 1 przypadek przedmiotowego naruszenia,

h) nie działania lub niesprawności działania systemu monitorowania pracy sprzętu za pomocą którego Wykonawca realizuje jej przedmiot lub systemu identyfikacji worków ponad 4 (cztery) godziny w danym dniu, w okresie od poniedziałku do piątku, uniemożliwiającego lub utrudniającego kontrolowanie przez Zamawiającego tych prac, w wysokości 150 złotych za każdy dzień w którym zdarzenie takie nastąpiło,

i) stwierdzenia nieoznakowania lub nieczytelnego oznakowania lub nietrwałego oznakowania w widocznym miejscu pojazdów służących do wykonania przedmiotu Umowy poprzez umieszczenie na nich nazwy i danych teleadresowych przedsiębiorcy oraz logo Zamawiającego - w wysokości 150 złotych za każdy przypadek stwierdzenia takiego zdarzenia,

j) nie uprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu nieruchomości z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń – wysokości 150 złotych za każdy przypadek takiego działania lub zaniechania,

k) mieszania segregowanych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi, w wysokości 1500,00 złotych za każdy przypadek takiego mieszania,

l) nie przedłożenia lub nieterminowego przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą warunkowej umowy o świadczenie usług, umów lub oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. k) – l), §13 ust. 9 – w wysokości 150 złotych za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu umów lub oświadczenia,

m) nie wykonywania przez Wykonawcę obowiązków opisanych w Załączniku nr 1 i 2 do niniejszej Umowy, zastrzeżeniem postanowień ustępów powyżej, w wysokości 150 złotych za każde naruszenie,

2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.

3. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty, z zastrzeżeniem ust.5.

4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia przypadających jemu kwot kar umownych z należnego Wykonawcy lub podwykonawcy wynagrodzenia.
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 5% przedmiotu Umowy:
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% przedmiotu Umowy:
7. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez którąkolwiek ze Stron przenosi wartość zastrzeżonej na rzecz tej Strony kary umownej, Strona ta uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

§14 WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie i ustanowienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania na dzień zawarcia z Wykonawcą warunkowej umowy świadczenia usług wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
5. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być świadczone przez podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą warunkowej umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, jednakże nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usług w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie wskazanym w ust.6 jaki/e zakres/y czynności przedmiotu Umowy będzie/będą wykonywany/e przez podwykonawcę/ów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał) oraz oświadczenia podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej Umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.
9. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem usługi, o której mowa w zdaniu drugim.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieopróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub zmieszania odbieranych odpadów, jak również za wykonywanie przedmiotu Umowy pomimo zaistnienia okoliczności, o których mowa w §15 ust. 2 Umowy, w tym również za ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe z tych tytułów.
11. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania, do dostarczenia w miejsce przez niego wskazane określonej przez Zamawiającego pojemników lub worków, których stan techniczny i sanitarny pozwala na składowanie w nich odpadów w sposób niezagrażający Życiu lub zdrowiu oraz do utrzymywania ich w takim stanie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca w przypadku uszkodzenia pojemnika lub

worka do składowania odpadów lub zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej lub utrudniającej z nich korzystanie, zobowiązany jest w porozumieniu z właścicielem i na jego koszt do dokonania ich wymiany na pojemniki lub spełniające wymogi określone w zdaniu pierwszym, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o takiej potrzebie lub zgłoszenia jej przez Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.

§15 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty stanowiącej Załącznik nr 4 są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:

a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,

b) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,

c) zmiany wysokości stawek opłaty za korzystanie ze środowiska z tytułu składowania odpadów, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska,

d) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych, w szczególności zmiana wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczania określonych w Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. wskazanym w § 7 ust. 1 Umowy.

Zmiany przepisów prawa wychodzące poza zakres opisany w zdaniu pierwszym, w szczególności zmiany tytułów aktów normatywnych opisanych w §4 ust. 1 lit. a), nie stanowią podstawy do zmiany postanowień Umowy.

e) dokonania zmiany opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego do niniejszej Umowy nie skutkującej zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokości wynagrodzenia.

f) dokonania zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych określonych w załączniku nr 2 do umowy – Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

4. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn opisanych w ust. 3 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie większą niż wartość wzrostu wysokości kosztów świadczenia usługi udokumentowanych przez Wykonawcę.

5. Nie stanowi podstawy do zmiany Umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczanej do niej odpady komunalne.

§16 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty przez wpisy lub zezwolenia wydane Wykonawcy mocy obowiązującej (§3 ust. 1 lit. a) – d), Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 90 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku nie zawarcia przez Wykonawcę umów opisanych w §3 ust. 1 lit. b) i c) lub §4 ust. 1 lit. j) lub k) w przypadkach i terminach tam określonych. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 90 dni od dnia, w którym upłynął Wykonawcy termin do zawarcia nowych umów.
4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi w okolicznościach, o których mowa w §13 ust. 11, w okresie jednego kwartału kalendarzowego. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest złożyć Wykonawcy w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym Zamawiający uzyskał informację o okolicznościach uzasadniających powierzenie wykonania usługi innemu podmiotowi po raz trzeci.
5. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego określone w Załączniku odnoszące się do ilości, stanu technicznego pojazdów lub pojemników/worków, przy użyciu których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy. Zamawiający uprawniony jest do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 90 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, w przypadku:
 - a) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego,
 - b) zawieszenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
 - c) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
7. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
8. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

§17 ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy.
3. Wykonawca przedłoży zabezpieczenie w wysokości równowartości kwoty 10% ceny oferty brutto wskazanej w §8 ust. 1.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 3, wniesione w formie innej aniżeli w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentów opisanych w § 8 ust. 6 Umowy dotyczących wykonania przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego usługi za należyte wykonane.
6. Zabezpieczenie wnoszone jest w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§18 OCHRONA DANYCH

1.Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień rozstrzyga zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik Nr.3 do umowy

§ 19 KONTROLA REALIZACJI USŁUG

- 1.Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ w szczególności:
realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisem SIWZ, oznakowanie, wyposażenie, parametry techniczne oraz ilość pojazdów Wykonawcy, opróżnienie pojazdu z odpadów oraz czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed odbiorem odpadów, sprawność systemu GPS i ich użytkowanie zgodnie z zapisami SIWZ, prawidłowość rejestracji w systemie wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów, oznakowanie pojemników na odpady, wyposażenie w pojemniki nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, wyposażenie i działanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, dokumenty w postaci raportów miesięcznych wraz z kartami przekazania odpadów, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę.
2. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez pracowników Zamawiającego, bezpośrednio w terenie lub analizą dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy.
3. Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych w trybie online oraz poprzez zarejestrowane na nośnikach elektronicznych zapisów zdarzeń, które systemy elektroniczne odnotowały w trakcie realizacji usługi.
- 4.Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
- 5.Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych, Wykonawca (dotyczy również Podwykonawcy) zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę (Podwykonawcę) z Pracownikami świadczącymi usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 6.Nieprzedłożenie przez Wykonawcę (Podwykonawcę) kopii umów zawartych przez Wykonawcę (Podwykonawcę) z Pracownikami świadczącymi usługi będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
- 7.W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzony jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej lub email'em w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.

§20 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Jeżeli jakkolwiek część umowy zostanie uznana za nieważną, podlegającą unieważnieniu, pozbawioną mocy prawnej, nieobowiązującą lub niewykonalną, pozostałe części umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony działając w dobrej wierze zastąpią takie postanowienie postanowieniem ważnym i wykonalnym, które będzie najpewniej oddawać ekonomiczny sens pierwotnego zapisu.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubowną w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.

3. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 3 w terminie 1 miesiąca liczonego od chwili rozpoczęcia negocjacji, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.

4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§21 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 927-14-52-983

2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

3. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie, odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji Umowy jest prawo polskie.

5. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Nierozłącznymi częściami umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta wybranego Wykonawcy.

Podpisy:

.....

Podpisy:

.....

Załącznik nr 1 do umowy nr
..... z dnia
..... 2020 r.

Raport

z wykonania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu Gminy Torzym, za miesiąc 202...r. sporządzony w dniu
przez....., zgodnie z § 10 ust. 1 Umowy nr z dnia

1. Zestawienie odebranych odpadów łącznie z nieruchomości zamieszkałych

Lp.	Usługa w odniesieniu do zabudowy mieszkaniowej, nieruchomości zamieszkałych		Usługa w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych użytkowanych jedynie przez część roku, a także z domków letniskowych oraz miejsc zbiórki publicznej		Uwagi
	Rodzaj pojemnika na odpady zmieszane	Mg	łączna liczba odebranych pojemników (worków) z odpadami segregowanymi	Mg	Uwagi
1.	masa odebranych odpadów zmieszanych [Mg],		masa odebranych odpadów zmieszanych [Mg],		
2.	masa odebranych odpadów zbieranych selektywnie [Mg],		masa odebranych odpadów zbieranych selektywnie [Mg],		
3	masa odebranych odpadów biodegradowalnych		masa odebranych odpadów biodegradowalnych		
4.	masa odebranych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg] (jeśli dotyczy),		masa odebranych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg] (jeśli dotyczy),		

Szczegółowe zestawienie odebranych odpadów stanowi odrębny wykaz zawierający: nazwę firmy/instytucji, adres, sposób zbiórki odpadów (selektywny/zmieszany), ilości odebranych pojemników/kontenerów/worków z podziałem na poszczególne frakcje.

2. Ilość opróżnionych koszy parkowych (ulicznych, przystankowych): szt.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Potwierdzenie przyjęcia raportu :

Data i podpis:

Uwagi Zamawiającego do protokołu:

.....
.....

Podpis osoby sprawdzającej:

Załącznik nr 2 do umowy nr
..... z dnia
..... 2020 r.

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH w oparciu o postępowanie: BGN.II.271.2.3.2020**

Zawarta w dniu.....w Torzymiu pomiędzy:

Miastem i Gminą Torzym, ul. Wojska polskiego 32, 66-235 Torzym
NIP: 927-14-52-983, REGON 970770439, reprezentowanym przez Burmistrza Ryszarda Stanulewicza,
działającym w imieniu własnym zwanym w treści umowy – **Zamawiającym – Administratorem Danych Osobowych** z jednej strony,

a firmą, zwaną w dalszej części umowy – **Wykonawcą – Podmiotem przetwarzającym,**

w związku z zawarciem pomiędzy Stronami umowy z dnia**2020 roku** nr:
w sprawie: **„Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Torzym, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych użytkowanych jedynie przez część roku, a także z domków letniskowych”**
zwaną dalej „Umową”, w celu jej wykonania, Strony zawierają umowę, zwaną dalej „niniejszą umową”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator Danych Osobowych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Zakres danych osobowych powierzonych do przetworzenia określonych w załączniku nr. 1 do niniejszej umowy obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko osób składających deklaracje
 - 2) adres zamieszkania oraz numery telefonów osoby/osób, o której/których mowa w pkt. 1

Powierzone przez Administratora Danych Osobowych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr dotyczącej „: **„Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Torzym, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych użytkowanych jedynie przez część roku, a także z domków letniskowych”**

Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie,

przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie lub innego rodzaju udostępnianie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do w realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa, udostępnione przez Administratora Danych Osobowych, wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Po zakończeniu obowiązywania umowy Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przekazania Administratorowi Danych Osobowych informacje o niezwłocznym i trwałym usunięciu danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi Danych Osobowych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W razie wpływu do Podmiotu przetwarzającego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora Danych Osobowych. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator Danych Osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator Danych Osobowych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 5 dniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora Danych Osobowych nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora Danych Osobowych, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych Osobowych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora Danych Osobowych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora Danych Osobowych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych Osobowych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych Osobowych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora Danych Osobowych.
4. W przypadku powstania szkody, Powierzający może dochodzić od Podmiotu przetwarzającego, odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych z winy Podmiotu przetwarzającego, Powierzającemu przysługuje zwrot wszelkich kosztów procesu, zastępstwa procesowego i ewentualnego odszkodowania zasądzonego na rzecz osób, których danych dotyczyło naruszenie.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia *do 30 czerwca 2021 r.*
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator Danych Osobowych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora Danych Osobowych.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora Danych Osobowych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora Danych Osobowych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia i innych właściwych przepisów prawa.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora Danych Osobowych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający