BGN.II.272.2.4.2019

Torzym, 2019-04-17

Miasto i Gmina Torzym

ul. Wojska Polskiego 32

66-235 Torzym

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) określonego w art. 4 pkt. 8.

Miasto i Gmina Torzym prosi o przedstawienie oferty cenowej na: Wykonywanie obsługi z zakresu architektury, planowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest wykonanie usługi w zakresie nadzoru urbanistyczno- architektonicznego związanego z zagospodarowaniem przestrzennym – udział w postępowaniu i przygotowaniu projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i decyzji ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie gminy Torzym.

Czas realizacji – 24 m-ce

Wspólny Słownik Zamówień: 74250000-6 (usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu)

Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia .

Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa kryterium | Wzór | Sposób oceny |
| Cena | Wzór: (Cn : Cb) x 100 x waga procentowa | Sposób oceny:  Cn – cena oferty o najniższej cenie  Cb – cena oferty badanej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

#143Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: 2019-04-26 do godz. 10:00

w siedzibie zamawiającego

Urząd Miejski

ul. Wojska Polskiego 32

66-235 Torzym

Pokój nr 14 (sekretariat)

oferty można również przesłać do Zamawiającego na następujący **nr faksu 68 34 13 181**

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest

stanowisko inspektor

imię i nazwisko Stanisław Stanulewicz

tel. 68 341 6219

w terminach godz. pomiędzy 7.30 a 15.00

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Formularz ofertowy

Burmistrz Miasta i Gminy Torzym

/-/ Ryszard Stanulewicz

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**wykonanie usługi w zakresie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego związanego z zagospodarowaniem przestrzennym – udział w postępowaniu i przygotowaniu projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego**

***Wspólny Słownik Zamówień:***

**CPV – 71420000-8**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa ………………………………………………………………………………….

Siedziba…………………………...………………………………………………

Nr telefonu/fax……………………………………………................................

nr NIP ……………………………………………………………………………..

**2. Dane dotyczące Zamawiającego:**

Miasto i Gmina Torzym

ul. Wojska Polskiego 32

66-235 Torzym

nr NIP 927-14-52-983

**Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

- projekty decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i decyzji ustalenia lokalizacji

inwestycji celu publicznego, zmiany decyzji w ilości ok. 80 szt. w skali 1 roku.

Kwota netto ………… zł za przygotowanie 1-go projektu decyzji

(słownie: …………………………………………………)

Podatek VAT ……..%

VAT ……………. zł

Cena wykonania zamówienia: 80 X ………. = ……………………………. brutto

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie do: 30.04.2021 r.

1. Oświadczamy, że akceptujemy wszelkie postanowienia umowy, w tym dotyczące badań dokumentów przeprowadzanych w siedzibie Zamawiającego oraz badań terenowych związanych z przeprowadzeniem analiz dotyczących warunków przestrzennych lokalizacji stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w miesiącu.

2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. 1986).

3. Oświadczamy, że zawarty w załączniku nr 2 projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń

…………………………………………………………….

(imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Data ……………………………..

UMOWA

w oparciu o zaproszenie do złożenia oferty nr BGN.II.271.2.5.2019 z dnia 17/04/2019 r.

zawarta w dniu …/…/2019 r . pomiędzy Miastem i Gminą Torzym

Zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez :

**Burmistrza Miasta i Gminy Torzym – Ryszarda Stanulewicza**

przy udziale Skarbnika – **Marka Sodela** , która udziela kontrasygnaty,

a

Firmą …………………. z siedzibą w …………………………………………………………….

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………

o treści następującej:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca , a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego związanego z zagospodarowaniem przestrzennym miasta i gminy Torzym,w zakresie opracowania projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego w ilości 80 szt. w skali jednego roku.

2. Podstawowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Współdziałanie w czynnościach związanych z prowadzeniem postępowania administracyjnego mającego na celu przygotowanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w szczególności wskazaniu niezbędnych uczestników postępowania, przekazaniu wzorów dokumentów, map, itp.,

2) Przygotowania projektów postanowień o zawieszeniu postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym oraz opinią dotyczącą dalszego trybu działań,

3) Przygotowaniu projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego terenu w granicach Miasta i Gminy Torzym.

4) Przygotowaniu projektów zmiany decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego terenu w granicach Miasta i Gminy Torzym.

5) Przygotowanie projektu decyzji dla terenów obejmujących inne Gminy w przypadku wyznaczenia przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze Burmistrza Miasta i Gminy Torzym jako organu właściwego do załatwienia wniosku innej Gminy

6) Tok postępowania w przygotowaniu dokumentów wg ust. 1 będzie obejmował:

- analiza wniosku, badanie zgodności z obowiązującymi przepisami szczególnymi (np. rodzaj

użytków rolnych, wpis do rejestru zabytków...), wizja lokalna itp.,

- wydanie wytycznych merytorycznych, co do dalszego załatwienia wniosku ( decyzja na tak lub

odmowa ustalenia warunków zabudowy),

- wydanie wytycznych do wszczęcia postępowania, w tym m.in. w sprawie oddziaływania na

środowisko w przypadku takiej konieczności oraz przygotowanie listy powiadamianych stron;

- analizy uwarunkowań przestrzennych i prawnych w formie opinii z częścią graficzną i opisową;

- przygotowanie projektu decyzji o warunkach zabudowy, w tym analizę wniosku i uwag otrzymanych po wszczęciu postępowania,

- wykazu zawiadamianych o skierowaniu projektu decyzji do uzgodnień;

- analiza uzgodnień projektu,

- wprowadzenie ewentualnych korekt w wyniku uzgodnień do projektu decyzji o warunkach

zabudowy

**W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o wydanie decyzji.**

**3. Zakres zleconych prac nie obejmuje**

1. Przygotowania i rozesłania pism zgodnych z trybem wszczęcia postępowania i rozprawy

administracyjnej,

2. Uzyskania wypisów z rejestru ewidencji gruntów i innych materiałów np. mapowych i

planistycznych,

3. Postępowania w sprawie oddziaływania inwestycji na środowisko i przeprowadzenia procedury

oceny.

**4. Zamawiający zobowiązuje się do:**

1. Przekazywanie sukcesywnie na adres Wykonawcy lub w bezpośrednich kontaktach, kopii następujących dokumentów:

- wniosku o wydanie decyzji z aktualną mapą, z państwowego zasobu geodezyjnego w stosownej do przedmiotu decyzji skali i zakresie wraz z mapa orientacyjną z zaznaczonym terenem objętym wnioskiem.

- zawiadomienia o wszczęciu postępowania z ustaleniem stron wg danych osobowych z ewidencji gruntów,

- uzyskanych uzgodnień do projektu decyzji,

2) Udostępnienia Wykonawcy stosownie do potrzeb i decyzji:

- aktualnych planów zagospodarowania przestrzennego,

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy,

- informacji dotyczących inwestycji stanowiącej przedmiot wniosku, w obszarze gminy,

- danych osobowych z ewidencji gruntów.

**5. Przekazanie prac i wymiana dokumentów może odbywać się pocztą lub pocztą elektroniczną, a bieżące konsultacje również telefonicznie.**

**6. Wykonawca przeprowadzać będzie badania dokumentów również w siedzibie Zamawiającego oraz badania terenowe związane z przeprowadzaniem analiz dotyczących warunków przestrzennych lokalizacji stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej jak 2 razy w miesiącu.**

**7. Wykonawca wykona prace objęte umową zgodnie z obowiązującymi przepisami i z dochowaniem należnej staranności.**

**§ 2**

1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy, wymienionych w § 1 ust. 1 w okresie od dnia 01.05.2019 r. do 30.04.2021 r.

2) Ustala się, że osobą uprawnioną do uzgadniania strony merytorycznej procedowanej decyzji ze strony Zamawiającego jest Burmistrz Ryszard Stanulewicz.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że za wykonane czynności, określone w § 1 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy stosowne wynagrodzenie od każdego przygotowanego projektu decyzji ustalenia warunków zabudowy i decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego w kwocie …….. zł netto (słownie: ……………………………… złotych 00/100)

2. Ogólna kwota zamówienia za wykonanie czynności określonych w § 1 umowy wynosi: …………… zł netto + 23% VAT tj. ………….. zł. Łącznie ………………. zł brutto (słownie: ……………………… złote 20/100) w skali 2 lat.

3. Strony ustalają, że za wykonane czynności, określone w § 1 umowy, dotyczące zmiany decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy 50% stosownego wynagrodzenia od każdego przygotowanego projektu decyzji ustalenia warunków zabudowy i decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.

4.Rozliczenie i wystawianie faktur odbywać się będzie jeden raz w miesiącu na podstawie wykazu wykonanych prac, stanowiących załącznik do faktury i przyjęty przez Zamawiającego.

5. Zamawiający ureguluje fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania, przelewem na konto bankowe Wykonawcy.

**§ 4**

1. Wykonawca bez zgody Zamawiający nie może powierzyć wykonywania prac będących

przedmiotem umowy osobom trzecim.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy

Wykonawca:

1) Nie przystąpił w terminie do wykonania prac, lub

2) Powierzył wykonanie prac będących przedmiotem umowy osobie trzeciej, lub

3) Utracił uprawnienia do wykonani zleconych czynności.

4) Zlecenie zostanie wykonane nienależycie.

3. Wykonawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku losowym lub

choroby uniemożliwiającej wykonanie prac będących przedmiotem umowy.

4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy, winno zostać złożone w formie pisemnej i powinno

wskazywać powód rozwiązania.

**§ 5**

Ustala się odpowiedzialność za niewykonanie Umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1.”Wykonawca” płaci „Zamawiającemu” kary umowne:

-za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy

w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 2 umowy, za każdy dzień zwłoki ,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie „Zamawiającego”

w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 2 umowy.

2.”Zamawiający” zapłaci „Wykonawcy” kary umowne:

-za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie ”Wykonawcy” w wysokość

i 20% wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 2 umowy.

**§ 6**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla zamawiającego chyba, że wystąpi okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 7**

W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 8**

Sprawy sporne z tytułu nie wywiązania się stron z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd Rejonowy właściwy terytorialnie dla Zamawiającego.

**§ 9**

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla każdej ze stron.

## Wykonawca Zamawiający

……………………… ……………………………

……………………………