

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) - BGN.II.271.3.2013

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na :

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Torzym

Zamawiającym jest : **Gmina Torzym**
Adres: **ul. Wojska Polskiego 32, 66-235 Torzym**
Adres URL : www.torzym.pl

Adres e-mail : urząd@torzym.pl lub z-caburmistrza@torzym.pl

Godziny urzędowania : **pon. - piątek 7¹⁵ – 15¹⁵**

Telefon : **068 341 6212**

Fax : **068 341 3181**

*Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych*

Termin wykonania zamówienia : **od 01.07.2013 r. do 30.06.2015 r.**

Termin składania ofert : **19/06/2013 r.**

Torzym, dnia 08/05/2013 r.

Zatwierdzam

BGN.II.271.3.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Torzym

I. Zamawiający

Gmina Torzym

ul. Wojska Polskiego 32

66-235 Torzym

www.torzym.pl ,email: urząd@torzym.pl, tel. 068 3413012

Godziny urzędowania : poniedziałek – piątek 7:15 - 15:15.

Ogłoszenie przekazano do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych, tj. – art. 10 ust.1 oraz art.39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania SIWZ :

- 1) ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282,poz.16319)

W zakresie nie uregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Torzym

1. Obszar Gminy Torzym wynosi 375 km². W skład Gminy Torzym wchodzi 22 miejscowości (miasto Torzym i 21 sołectw). Gmina Torzym liczy wg ewidencji ludności prowadzonej przez Urząd Gminy w Torzymiu: 7.073 mieszkańców (stan na 15 kwietnia 2013 r.). Przeważająca część mieszkańców zamieszkuje budynki jednorodzinne. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych – ok. 2090.

W trakcie trwania zamówienia liczba nieruchomości zamieszkałych może ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia. Przyjmuje się ok. 15 % zmienną liczby gospodarstw domowych podczas realizacji zamówienia. Przekroczenie tego progu może skutkować zmianą ustaleń umowy.

Zebrane ilości odpadów w 2012 r.:

- kod odpadu 20 03 01 zmieszane odpady komunalne –	930,6 Mg,
- kod odpadu 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych -	25,3 Mg
- kod odpadu 15 01 07 opakowania ze szkła –	51,4 Mg
- kod odpadu 15 01 01 opakowania z papieru i tektury –	27,9 Mg
- kod odpadu 20 01 08 odpady kuchenne ulegające biodegradacji –	39,1 Mg

- kod odpadu 17 01 07 zmieszane odpady betonu, gruzu ceglanego -	19,6 Mg
- kod odpadu 20 03 07 odpady wielkogabarytowe -	1,4 Mg
RAZEM	1095,3 Mg

Zamawiający szacuje, że ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Torzym w skali roku wyniesie ok. 1500 Mg. Podana szacunkowa ilość odpadów może ulec zmianie. Ma ona pomóc w przygotowaniu oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie zamówienia rozbieżności między podaną szacunkową a zebraną faktycznie przez Wykonawcę ilością odpadów. Wynikłe rozbieżności nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń względem Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty musi mieć świadomość, że dokonując na podstawie podanych wartości obliczeń uwzględni ryzyko ich zmian w trakcie wykonywania zamówienia.

Zbiórka, wywóz i zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z wytycznymi Planu Gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020r. przyjętego uchwałą nr XXX/280/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r., regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Torzym – Uchwała nr XXV/154/13 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 30 stycznia 2013 r. oraz przepisami prawa polskiego.

Instalacją wiodącą dla gminy jest instalacja w Długoszynie.

2. Zabudowa jednorodzinna.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia może wyposażyć nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemniki do zbiórki selektywnej, które muszą odpowiadać wymogom określonym Regulaminem oraz zapewnia utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i pozostałości z segregacji odpadów:

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i pozostałości z segregacji odpadów gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości i ustawi je w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd i dostęp.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych (zmieszanych) – minimum raz na dwa tygodnie.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne:

selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych,
- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
- zielony – do gromadzenia odpadów ze szkła.

Worki z nadrukiem odpowiadającym rodzajowi poszczególnych gromadzonych odpadów zapewni wykonawca w ilości niezbędnej do odbioru, na każdą z wyżej wymienionych frakcji.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – 120 l
- grubość – co najmniej 60 mikronów.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – minimum raz w miesiącu.

- c) Odpady biodegradowalne (w tym zielone):
mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia). Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
 - d) Odpady wielkogabarytowe i meble:
mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia). Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
Dodatkowo ustala się, że wystawione odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (wystawka) zbierane będą z terenu gminy Torzym nie częściej niż dwa razy w roku.
 - e) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:
mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia). Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
 - f) Odpady budowlane i rozbiórkowe:
mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia). Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
 - g) Chemikalia oraz odpady niebezpieczne typu leki:
nie są objęte niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - h) Zużyte baterie i akumulatory:
nie są objęte niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - i) Metale:
mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia). Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
 - j) Zużyte opony:
mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia). Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Zabudowa wielorodzinna.
- Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.
- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i pozostałości z segregacji odpadów:
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i pozostałości z segregacji odpadów gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewniają właściciel nieruchomości i ustawiają je w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd i dostęp.
Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych (zmieszanych) – minimum raz na tydzień.
 - b) Selektywnie zbierane odpady komunalne:
selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w dobrowolnym punkcie gromadzenia odpadów wyposażonych w pojemniki typu IGLO i SM 1100 (papier, plastik, szkło):
 - żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych,

- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
- zielony – do gromadzenia odpadów ze szkła.

Lokalizacja:

Miasto Torzym

Lokalizacja (ulica, sąsiedztwo)	Ilość pojemników	Rodzaj zestawów
ul. Saperska	3	IGLLO
ul. Biernackiego	3	IGLLO
ul. Krótka	3	IGLLO
ul. Wojska Polskiego	3	IGLLO
Osiedle Lecha	3	IGLLO
ul. Reymonta (gimnazjum)	3	IGLLO
ul. Jeziorna	3	IGLLO
ul. Mickiewicza (Szkoła Podstawowa)	3	IGLLO

Teren Gminy

Miejscowość, lokalizacja	Ilość pojemników	Rodzaj zestawów
Garbicz	3	IGLLO
Pniów	3	IGLLO
Lubin	3	IGLLO

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – minimum 1 raz w m-cu.

- c) Odpady biodegradowalne (w tym zielone):
mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia). Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
- d) Odpady wielkogabarytowe i meble:
mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia). Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku. Dodatkowo ustala się, że wystawione odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (wystawka) zbierane będą z terenu gminy Torzym nie częściej niż dwa razy w roku.
- e) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:
mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia). Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
- f) Odpady budowlane i rozbiórkowe:
mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia). Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
- g) Zużyte baterie i akumulatory:
mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia). Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
- h) Metale:
mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara

oczyszczalnia. Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

i) Zużyte opony:

mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia. Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

4. Wyposażenie w urządzenia do zbierania i segregacji odpadów:

1) Punkt selektywnej zbiórki odpadów wyznaczony i zlokalizowany w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia) Wykonawca zabezpieczy w sposób uniemożliwiający dostęp do niego osobom niepowołanym.

Wykonawca wyposaży punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowany w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia) w urządzenia do zbierania i segregacji odpadów:

- pojemnik na odpady biodegradalne KP7 -	szt. 2
- pojemnik na meble – KP7	szt. 1
- pojemnik na sprzęt elektryczny i elektroniczny zamknięty – KP 7	szt. 1
- pojemnik na gruz budowlany otwarty – KP 7	szt. 2
- pojemnik na opony otwarty – KP7 -	szt. 1
- pojemnik na zużyte baterie i akumulatory – KP7 -	szt. 1
- pojemnik na zmieszane odpady komunalne z koszy ulicznych – KP7	szt. 1

2) Miasto Torzym

- ul. Sulęcińska – Cmentarz Komunalny – kontener zamknięty – KP16	szt. 1
- ul. Sulęcińska – Cmentarz Komunalny 3 pojemniki SM 1100	szt. 3

3) Teren Gminy

- Boczów ul. Okrężna – cmentarz - pojemniki SM 1100	szt. 3
- Gądków Wielki. Strażacka – cmentarz – pojemniki SM 1100	szt. 3
- Koryta – cmentarz – pojemniki SM 1100	szt. 3

4) Wyposażenie i odbiór odpadów komunalnych z miejsc użytku publicznego

- Bielice – świetlica, plac zabaw	SM 3x 120
- Mierczany – świetlica, plac rekreacyjny	SM 3x 120
- Gądków Wielki – świetlica, plac zabaw	SM 3x 120
- Koryta – świetlica, plac rekreacyjny	SM 3x 120
- Walewice – Szkoła Podstawowa	SM 3x 120
- Boczów - Szkoła Podstawowa	SM 3x 120
- Boczów – boisko	SM 1100
- Gądków Wielki - Szkoła Podstawowa	SM 3x 120
- Torzym - Szkoła Podstawowa	SM 3x 120
- Torzym – Gimnazjum	SM 3x 120
- Torzym – Orlik	SM 3x 120
- Torzym – boisko miejskie	SM 1100
- Torzym – zaplecze boiska przy ul. Podgórnej	SM 3x 120
- Torzym – Przedszkole	SM 3x 120
- Przęślice – Przedszkole	SM 3x 120
- Boczów – Przedszkole	SM 3x 120
- Gądków Wielki – Przedszkole	SM 3x 120
- Walewice – plac rekreacyjny	SM 3x 120
- Mierczany – plac rekreacyjny	SM 3x 120
- Lubów – plac rekreacyjny	SM 3x 120

5) Do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć worki z folii polietylenowej LDPE o grubości dostosowanej do ilości odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka, w kolorach:

- żółtym – 120 l,
- niebieskim – 120 l,
- zielonym – 120 l.

Na workach umieszcza się w widocznym miejscu na tle odpowiadającym kolorem dla danego rodzaju odpadów widoczny napis:

- „SZKŁO” – w przypadku worka na odpady ze szkła,
- „PAPIER” – w przypadku worka na odpady z papieru i tektury,
- „PLASTIK” – w przypadku worka na odpady z tworzyw sztucznych

a także zawierać trwale oznaczenie Nazwy lub logo Wykonawcy.

Szczegółowy wykaz punktów wywozowych, które powinny zostać wyposażone w worki Zamawiający dostarczy przed zawarciem umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.

Zamawiający w okresie trwania umowy z częstotliwością dwa razy w miesiącu zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych niniejszym wykazem.

5. Wykaz sprzętu technicznego.

Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału, w tym minimalne wymagania:

- a) W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:
 - dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów (śmieciarki),
 - jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych typu: IGLLO, SM 1100, SM – 7, SM – 16.
 - jeden pojazd do odbierania odpadów bez frakcji kompaktującej.
- b) Szczegółowe wymagania dla pojazdów:
 - pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
 - pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu),
 - pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych.
- c) Wymagania dla bazy magazynowo-transportowej:
 - baza magazynowo-transportowa powinna być usytuowana w gminie, z terenu której odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawy,

- teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- baza magazynowo-transportowa powinna być wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej,

6. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

- a) Wykaz szacunkowej liczby gospodarstw domowych, a tym samym miejsc gromadzenia odpadów przedstawia się następująco:

Lp.	Miasto/ Sołectwo	Szacunkowa liczba gospodarstw domowych	Liczba mieszkańców w miejscowości
1.	Torzym	690	2.570
2.	Boczków	215	663
3.	Gądków Wielki	216	636
4.	Garbicz	86	310
5.	Przęślice	83	298
6.	Lubin	81	274
7.	Koryta	99	263
8.	Grabów	70	251
9.	Lubów	55	241
10.	Bielice	47	185
11.	Drzewce Kol.	55	179
12.	Pniów	67	176
13.	Walewice	45	157
14.	Wystok	52	142
15.	Dębrznica	33	121
16.	Tarnawa Rzep.	24	112
17.	Gądków Mały	37	105
18.	Mierczany	39	102
19.	Kownaty	27	95
20.	Bobrówko	28	83
21.	Drzewce Wieś	15	47
22.	Bargów	26	63

- b) Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
 - tworzywa sztuczne, szkło oraz papier i makulatura – w każdej ilości
- c) Rozliczenie wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w miesięcznych ratach niezależnie od ilości zebranych odpadów.

Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady również z nieruchomości zamieszkałych, które powstaną w okresie trwania umowy.

- d) Wymagania stawiane wykonawcy:
- wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- e) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie miejsca wokół pojemników, gdzie zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi. Wykonawca jest zobowiązany również do zabrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych czy pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu, na podstawie którego będzie realizowana usługa odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia z podziałem na odpady komunalne (zmieszane), odpady zbierane w sposób selektywny (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne). Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia pierwszego projektu harmonogramu wywozu odpadów do dnia 25 czerwca 2013 roku, natomiast zatwierdzone harmonogramy muszą zostać dostarczona właścicielom nieruchomości w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2013r. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg harmonogramu. Odbiór odpadów przez wykonawcę musi odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00 – 20:00. Wykonawca pod żadnym pozorem nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów. Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić. Worki do selektywnej zbiórki muszą też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy oraz logo gminy Torzym. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Wzór oznaczenia i opisanie worków do selektywnej zbiórki odpadów zatwierdza Zamawiający. Pierwsza partia worków musi zostać dostarczona właścicielom w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2013r. W przypadku braku właściciela, worki należy dostarczyć przedstawicielowi właściciela. Za przedstawiciela Zamawiający uważa każdego pełnoletniego domownika zamieszkującego daną posesję. Przy każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów komunalnych wykonawca pozostawi worki w ilości odpowiadającej workom odebranych. Worki należy pozostawić, w miejscu widocznym przy wejściu na posesję, w sposób zabezpieczający przed np. porwaniem worków przez wiatr.

- h) Wykonawca może umożliwić właścicielom nieruchomości zakup lub dzierżawę pojemników do gromadzenia odpadów. Koszty zakupu lub dzierżawy pojemników zostają ustalone przez Wykonawcę indywidualnie z mieszkańcami.
- i) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawiania pojemników (worków) w ściśle określonym terminie oraz przed określoną godziną. Informacje te będą zawarte w harmonogramach, które trafią do każdej nieruchomości zamieszkałej. W przypadku braku wystawionego pojemnika lub worków, w celu udokumentowania tego faktu należy sporządzić dokumentację fotograficzną z datownikiem i godziną, o której pojazd podjechał po odbiór odpadów. Każdy przypadek nieodebrania odpadów z winy właściciela Wykonawca zobowiązany jest zgłosić (z załączonym potwierdzeniem) Zamawiającemu.
- j) W przypadku nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości zamieszkałe, a w części nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, system odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów komunalnych powstających na części nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy (np. odpady komunalne powstające w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej).
- k) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu odczyt z systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w który wyposażone będą pojazdy Wykonawcy. Obowiązek ten ciąży także na Wykonawcy przez okres 3 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy.
- l) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu ewidencji nieruchomości z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zbierane odpady w zakresie ilości zebranych odpadów (ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zbieranymi selektywnie). Ewidencję taką Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym. Ewidencję należy prowadzić w formie elektronicznej.
- m) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowanie przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumentację zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Poprzez niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Zamawiający rozumie ewidentne, rażące naruszanie zasad segregacji, np. w pojemniku na odpady zmieszane znajduje się przeważająca ilość odpadów podlegających segregacji (szkło, plastik, papier) czy w przejrzystych workach na odpady segregowane naocznie zaobserwować można frakcje odpadów zabronione do gromadzenia w poszczególnych workach. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do prawidłowości segregacji należy w takim konkretnym przypadku dokonać wnikliwszej kontroli sposobu oddawania odpadów przez danego właściciela. Wykaz nieruchomości prowadzących selektywne zbieranie odpadów komunalnych Zamawiający przekaże Wykonawcy do 30 czerwca 2013 roku.

- n) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania:
- odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku przyjętego uchwałą nr XXX/280/12 z dnia 10 września 2012 roku, zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (t.j. z 2010 roku Dz.U. Nr 185 poz. 1243 ze zm.) – zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 1 w/w ustawy. W tym przypadku to odbierający wskazuje instalacje, do których będzie przekazywał odpady komunalne zbierane selektywnie. Instalacją wiodącą dla gminy jest instalacja w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Długoszynie 80.
- o) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy pojemników w razie uszkodzenia ich z winy wykonawcy, a nie z powodu upływu czasu eksploatacji.
- p) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wymaganych frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła na poziomie co najmniej:
- I. w roku 2013 – 14%
 - II. w roku 2014 – 16%
 - III. w roku 2015 – 18%
- q) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 roku poz. 676) na poziomie co najmniej:
- I. w roku 2013 – 40%
 - II. w roku 2014 – 43%
 - III. w roku 2015 – 45%
- r) Wykonawca zgodnie z art. 9 lit. n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2012 roku poz. 391 ze zm.) zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Torzymba w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzonymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Sprawozdania te przygotowywane powinny być zgodnie z wzorem wskazanym w Rozporządzeniu. Sprawozdanie należy przekazać w formie pisemnej oraz elektronicznej.
- s) W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
- t) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie

gminy Torzym. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Zamawiający w cz. II pkt. 6 wskazuje minimalne wyposażenie techniczne Wykonawcy oraz podaje minimalne ilości posiadanych pojazdów. Z uwagi na specyfikę Gminy ważne jest aby Wykonawca zabezpieczył dodatkowy sprzęt umożliwiający dotarcie w trudno dostępne miejsca. Istotna ze strony Zamawiającego jest gwarancja ze strony Wykonawcy świadczenia usług w sposób należyty. W przypadku niemożności dotarcia do najbardziej kłopotliwych nieruchomości np. z powodu zasp śnieżnych, w przypadku uznania okoliczności jako w pełni uzasadnionej fakt nieodebrania odpadów nie będzie uznany za niewłaściwe wykonanie umowy. O zaistniałej sytuacji należy jednak powiadomić właściciela nieruchomości, do której dojazd okaże się niemożliwy (po konsultacji z Zamawiającym).

- u) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:
- ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.z 2012 roku Dz. U. poz. 391 ze zm.),
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (t.j. z 2010 roku Dz.U. Nr 185 poz. 1243 ze zm.),
 - ustawy z 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. z 2008 roku Dz.U. Nr 25 poz. 150 ze zm.),
 - Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego. na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku przyjętego uchwałą nr XXX/280/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 roku.,
 - Uchwały Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 30 stycznia 2013 roku Nr XXV/154/13 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Torzym,
 - Uchwały Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 30 stycznia 2013 roku Nr XXV/158/2013 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2. Nomenklatura CPV : 90511000-2 – usługi wywozu odpadów,
90512000-9 – usługi transportu odpadów,
90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2 – usługi gospodarki odpadami
90514000-3 – usługi recyklingu odpadów

IV. Inne informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .
3. Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektroniczne w celu wyboru oferty najkorzystniejszej, nie ustanowi też dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie niniejszego zamówienia podwykonawcom.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

- VI. 1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia : **od 01 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2015 r.**

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Gminy Torzym, ul Wojska Polskiego 32, 66-235 Torzym , faksem: nr 068 341 3181 lub na adres e-mail: z-caburmistrza@torzym.pl

Pisma skierowane do Zamawiającego faksem lub elektronicznie muszą być potwierdzone pisemnie (przez pocztę) .

Zamawiający również przekazuje informacje najpierw faksem lub elektronicznie, a następnie pisemnie przez pocztę.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2.W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert wyjaśniać treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Duszniki.

4. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

5. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

6. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia (jeżeli poinformują o tym Zamawiającego), umieści na stronie internetowej.

Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert z zastrzeżeniem pkt. 7.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP, przedłużając jednocześnie (o ile to będzie konieczne) termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust.1 lub 2 Pzp. Po zamieszczeniu w Biuletynie *ogłoszenia o zmianie* Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Duszniki.

8.Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

9.Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami w czasie godzin urzędowania podanych w pkt.I. jest Z-ca Burmistrza, tel 68 341 6212

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Warunkiem udziału w postępowaniu jest prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, posiadanie aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Torzym, oraz aktualnego zezwolenia na transport odpadów obejmującego Gminę Torzym,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał usługi polegające na świadczeniu usług odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców przez okres co najmniej 2 lat - wykaz wg wzoru w SIWZ
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż będzie dysponował co najmniej:
 - a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów (śmieciarki),
 - b) jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez frakcji kompaktującej.- wykaz wg wzoru w SIWZ
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie opisuje sposobu spełniania tego warunku – Wykonawca składa oświadczenie.
Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z innymi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia- oryginał dokumentu.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: zakres kto jest podmiotem, zakres zobowiązania, w jaki sposób będzie ono wykonywane i jakiego okresu dotyczy.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych podlegać będą wykluczeniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy pzp
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

5. Ocena spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę metodą warunku granicznego spełnia /nie spełnia, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust 4 ustawy.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust.1 Prawa zamówień publicznych – wzór zał. nr 2 SIWZ
2. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Torzym, oraz aktualne zezwolenie na transport odpadów obejmujące Gminę Torzym,
3. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający prowadzenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych z podaniem wartości, przedmiotu usług, dat i podmiotów na rzecz , których usługi były wykonywane przez okres co najmniej 2 lat oraz załączeniem dowodów ,że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wzór wykazu wg zał.nr 4 SIWZ
4. Wykaz niezbędnego sprzętu jakim dysponuje lub będzie dysponował realizując przedmiot zamówienia z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg wzoru zał. nr 5 SIWZ

B. Ponadto w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty :

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych wg wzoru zał. nr 3 SIWZ
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej wg wzoru załącznika nr 6 SIWZ

C. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, a do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.XI. B.1-6 SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.

3. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

4. Upoważnienie (oryginał dokumentu) do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierająca co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji i jakości i rękojmi

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art.24 ust.1 pkt.5-8 ustawy , mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.5-8 ustawy pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym ,że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

D. Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.XI B 1-6, składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że ;

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wykazanych wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym punkcie. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

XII. Inne dokumenty:

Ponadto Wykonawca składa ofertę :

1. na formularzu wg wzoru podanego w SIWZ – zał. nr 1 .
2. dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
3. w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

XIII. Wadium :Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **20.000,00 zł.**

1. Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, sposób przekazania: Bank Spółdzielczy o/Torzym ,numer rachunku bankowego 16 9656 0008 2060 0271 2000 0005 lub w innych formach :
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) sposób przekazania: przed upływem terminu składania ofert.
- Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

2. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art.46 ust.5 ustawy Pzp.

3. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert.

Wadium wnoszone w formie papierowej (gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych) powinno być złożone (oryginały gwarancji) w pok. nr 11 Urzędu Gminy lub w osobnej kopercie włożonej do oferty, kserokopie gwarancji umieszcza się w ofercie.

Zwrot wadium reguluje art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy.**

Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu albo w formach, o których mowa w art.148 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

XIV. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez **okres 60 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) **oferta oraz wszystkie strony załączników, formularzy, wykazy** wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.
- 5) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) dokumenty winny być sporządzone na podstawie zaleceń oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) poprawki w ofercie i na załącznikach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby /osób podpisującej (ych) ofertę.
- 9) *wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (tylko te, na których znajduje się jakakolwiek treść), spięte (lub zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.*

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) w:

- siedzibie zamawiającego w pok. nr 14 (Sekretariat), opatrzonej napisem :

Gmina Torzym, ul. Wojska polskiego 32,66-235 Torzym.

Oferta na :

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Torzym

Nie otwierać przed 19.06.2013 r.

oraz pieczętą wykonawcy z adresem i telefonem.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego , w pok. nr 14 (Sekretariat) do dnia 19 czerwca 2013 r. do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania .

2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 11 - Sala Posiedzeń

3. Sesja otwarcia ofert - **19 czerwca 2013 r. 10¹⁰**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena .

Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia jej do Biura Obsługi Interesanta, w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

4. Postanowienia dotyczące danych osobowych :

4.1. Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych(tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm) zawartych w ofercie oraz załącznikach do niej.

4.2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa ppkt.4.1 przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności :

- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
- c) dokonanie rozliczenia i płatności z realizacji umowy,
- d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

2. Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych ,dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia -

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1 oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

1.4 oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

2. Kryteria oceny ofert – **cena – 100 %** - Zamawiający zastosuje matematyczne obliczenie.

Wykonawca z najniższą ceną brutto – waga 100% - uzyska 100 punktów

Ocena punktowa zostanie wyliczona zgodnie z następującą formułą :

Minimalizacja : MP – maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny

MP = 100

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Cena ważnej oferty najniższej}}{\text{Cena ważnej badanej oferty}} \times \text{MP} \times \text{waga}$$

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w formularzu ofertowym w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z określenia przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
3. Cena może być tylko jedna i nie można jej zmieniać, z wyjątkiem sytuacji określonej w art.87 ust.2 ustawy pzp.

XX. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych .
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności nazwę , siedzibę i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom. Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
2. Informacja o wyborze oferty zostanie również umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy :
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ – a w niej projektu umowy , danych zawartych w ofercie.
5. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XXII. Warunki umowy

1. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem .

Umowa zostanie zawarta po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba, że w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku może zostać podpisana przed upływem tego terminu.

Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca przedłoży polisę ubezpieczeniową , o której mowa w projekcie umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto w formach określonych w art.148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 SIWZ.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian zostały ujęte w paragrafie 10 projektu umowy.

XXIII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W przypadku :

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się w terminie :

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XXIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania ,zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznaczy członka komisji- pracownika Urzędu, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania .

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U 2010 r. Nr 223, poz.1458) oraz Kodeks cywilny.

Załączniki składające się na integralną część SIWZ :

- 1) formularz oferty wg wzoru zał. nr 1 do SIWZ
- 2) wzory oświadczeń z art.22ust.1 i art.24ust.1-zał.nr 2 i 3 SIWZ

- 3) wzór wykazu usług –zał. nr 4 SIWZ
- 4) wzór wykazu posiadanych pojazdów – zał. nr 5 SIWZ
- 5) wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej- zał.nr 6 SIWZ
- 6) projekt umowy – zał .nr 7 SIWZ

Torzym, 2013-05-08

Z a t w i e r d z a m

Burmistrz Torzymia
/-/ Ryszard Stanulewicz

Podpis osoby uprawnionej

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1 SIWZ

.....
(miejscowość, data)FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba, adres.....

Nr telefonu/faks.....

mail :

nr NIP..... REGON.....

1. Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Torzym

ul. Wojska Polskiego 32

66-235 Torzym

2. Zobowiązania Wykonawcy :

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Torzym na podstawie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ -za cenę ofertową brutto za miesięczny okres wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości
..... zł + VATzł =zł

(słownie zł:

Ogółem wartość oferty wynosi za okres 24 m-ce..... zł z podatkiem VAT

Słownie ogółem zł :

3. Powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4. Oświadczam, że w oparciu o art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki udziału w postępowaniu .

Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

Uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

Oświadczam również, że zapoznałem się z postanowieniami umowy określonymi w SIWZ i zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z ofertą na warunkach i wymaganiach organizacyjnych określonych w SIWZ , w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5.Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto , tj.:zł , w formie:

6.Zobowiązuję się wykonać zamówienie **od 01.07.2013 r. do dnia 30 czerwca 2015 r.**

7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

8. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia wykonam samodzielnie.

10. Oświadczam, że dysponujemy niezbędną do realizacji zamówienia bazą magazynowo-transportową, o której mowa w pkt. III SIWZ - przedmiocie zamówienia.

11. Oświadczamy, że będziemy dysponować niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia ilością worków na potrzeby niniejszego przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam dokumenty wymagane SIWZ, tj.:

1) dowód wpłaty wadium, oraz

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

Zastrzeżenie Wykonawcy dot. udostępniania dokumentów oferty:

.....
.....
.....
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w dokumentach opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień składania oferty (art.233 k.k.)

(miejsowość, data, podpisy osób (osoby) z pieczęcią,
uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
w postępowaniu :

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Torzym

Ja, niżej podpisany/i, działając w imieniu i na rzecz

Nazwa wykonawcy , adres

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm) i określone szczegółowo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące w szczególności :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam/y wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam ,że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dnia2013 r.

.....
Podpisy osób (osoby) z pieczęcią , uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
wynikające z art. 24 ust. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu / fax

NIP REGON

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Torzym

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dnia

.....
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do
składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

zał. nr 4 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu / fax

NIP REGON

Lp.	Przedmiot zamówienia	Okres wykonywania usług, wartość.	Nazwa odbiorcy	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Uwaga : ilość pozycji nie jest limitowana i zależy od Wykonawcy.

DO WYKAZU NALEŻY DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ZE USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIE

.....
 Data, podpisy osób (osoby) z pieczęcią , uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)**WYKAZ NIEZBĘDNEGO SPRZĘTU DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA,
JAKIM DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA**

lp.	Opis, rodzaj-	Liczba jednostek	Kubatura w m ³ /ładowność w Mg	Rodzaj własności (własny, leasing, udostępniany przez inny podmiot)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1 .Do oferty należy dołączyć stosowne zobowiązanie, o którym mowa w pkt.X.ppkt.2, jeżeli pojazdy nie są własnością Wykonawcy

Jednocześnie stwierdzam ,że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć firmowa
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE dot. grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu / fax

NIP REGON

Na mocy art.26 ust.2d ustawy Prawo zamówień publicznych

1) *Oświadczam , że nie należę do grupy kapitałowej/ podmiot, który reprezentuje nie należy do grupy kapitałowej

2) * składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej :

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie stwierdzam ,że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

*Niepotrzebne skreślić

.....
(Data, podpisy osób (osoby) z pieczęcią ,
uprawnionych do składania oświadczeń
w imieniu Wykonawcy)

Projekt - UMOWA w oparciu o postępowanie przetargowe nr BGN.II.271.3.2013

zawarta w dniu r. w Torzymiu pomiędzy Gminą Torzym z siedzibą w Torzymiu, ul. Wojska polskiego 32, 66-235 Torzym zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

-,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

a firmą z siedzibą w

NIP REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

-,

o następującej treści :

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Torzym”, zgodnie z przyjętą ofertą z dnia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to stanowi zał. nr 2 do niniejszej umowy.
3. Strony Umowy zobowiązują się do współpracy w ramach realizowania zamówienia opartego na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.

§ 2. Terminy realizacji umowy

Strony ustalają termin realizacji umowy okresie od **01 lipca 2013 do 30 czerwca 2015 r.**

§ 3. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i wyraża się kwotą:
 - a) netto zł,
(słownie:,)
 - b) brutto zł,
(słownie:,)
 - c) w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Płatność za realizację zamówienia dokonywana będzie ryczałtowo w równych 24 miesięcznych ratach, w wysokości zł brutto miesięcznie.
4. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków wykonawcy, nie doszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w

- stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i sprawdził zakres usługi i obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy pod względem ilościowym oraz z wszystkimi innymi danymi udostępnionymi przez Zamawiającego i na tej podstawie stwierdza, że ewentualne korekty w tym zakresie zostały usankcjonowane niniejszą umową i zawierają się w wartości umowy zgodnie z § 3 ust. 2.
 6. Ceny przedmiotu umowy są niezmiennie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, zastrzeżeniem paragrafów późniejszych.
 7. Rozliczenia za usługi następować będą w oparciu o faktury częściowe, wystawiane w okresach miesięcznych w terminie do 10 dni za miesiąc poprzedni proporcjonalnie do postępu realizowanej usługi dla *Gminy Torzym, Nr NIP 927-14-52-983*.
 8. Zapłata należności wynikającej z faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych. Za termin zapłaty uważa się datę wykonania polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego. W przypadku błędów w fakturze, faktura zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
 9. W przypadku zwłoki w płatności Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy odsetek za zwłokę, zgodnie z obowiązującą, ustawową stopą procentową za okres od dnia upłynięcia terminu płatności faktury do dnia jej faktycznego uregulowania.
 10. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.
 11. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
 12. Strony zgodnie szacują, że ilość gospodarstw domowych obsługiwanych w ramach niniejszej umowy kształtować się będzie na poziomie ok. 1400.

§ 4. Zasady porozumiewania się stron

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem prac oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie drogą korespondencji pisemnej doręczonej adresatom za potwierdzeniem.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzenia doręczenia.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi wraz ze swoim numerem email.

§ 5. Zobowiązania Wykonawcy

Zbiórka, wywóz i zagospodarowanie odpadów odbywać się będzie zgodnie z wytycznymi Planu Gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020r. przyjętego uchwałą nr XXX/280/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r., regulaminem utrzymania czystości i porządku na

terenie Gminy Torzym – Uchwała nr XXV/154/13 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 30 stycznia 2013 r. oraz przepisami prawa polskiego.

Instalacją wiodącą dla gminy jest instalacja w Długoszynie.

1. Zabudowa jednorodzinna.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia może wyposażyć nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemniki do zbiórki selektywnej, które muszą odpowiadać wymogom określonym Regulaminem oraz zapewnia utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i pozostałości z segregacji odpadów:

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i pozostałości z segregacji odpadów gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości i ustawi je w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd i dostęp.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych (zmieszanych) – minimum raz na dwa tygodnie.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne:

selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych,
- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
- zielony – do gromadzenia odpadów ze szkła.

Worki z nadrukiem odpowiadającym rodzajowi poszczególnych gromadzonych odpadów zapewni wykonawca w ilości niezbędnej do odbioru, na każdą z wyżej wymienionych frakcji.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – 120 l
- grubość – co najmniej 60 mikronów.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – minimum raz w miesiącu.

c) Odpady biodegradowalne (w tym zielone):

mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia). Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

d) Odpady wielkogabarytowe i meble:

mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia). Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

Dodatkowo ustala się, że wystawione odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (wystawka) zbierane będą z terenu gminy Torzym nie częściej niż dwa razy w roku.

e) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:

mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia). Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

f) Odpady budowlane i rozbiórkowe:

mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia). Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

g) Zużyte baterie i akumulatory:

mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia). Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

h) Metale:

mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia). Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

i) Zużyte opony:

mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia). Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Zabudowa wielorodzinna.

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i pozostałości z segregacji odpadów:

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i pozostałości z segregacji odpadów gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewniają właściciel nieruchomości i ustawiają je w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd i dostęp.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych (zmieszanych) – minimum raz na tydzień.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne:

selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w dobrowolnym punkcie gromadzenia odpadów wyposażonych w pojemniki typu IGLO i SM 1100 (papier, plastik, szkło):

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych,
- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
- zielony – do gromadzenia odpadów ze szkła.

Lokalizacja:

Miasto Torzym

Lokalizacja (ulica, sąsiedztwo)	Ilość pojemników	Rodzaj zestawów
ul. Saperska	3	IGLLO
ul. Biernackiego	3	IGLLO
ul. Krótka	3	IGLLO
ul. Wojska Polskiego	3	IGLLO
Osiedle Lecha	3	IGLLO
ul. Reymonta (gimnazjum)	3	IGLLO
ul. Jeziorna	3	IGLLO
ul. Mickiewicza (Szkoła Podstawowa)	3	IGLLO

Teren Gminy

Miejscowość, lokalizacja	Ilość pojemników	Rodzaj zestawów
Garbicz	3	IGLLO

Pniów	3	IGLLO
Lubin	3	IGLLO

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – minimum 1 raz w m-cu.

- c) Odpady biodegradowalne (w tym zielone):
mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia).. Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
- d) Odpady wielkogabarytowe i meble:
mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia). Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku. Dodatkowo ustala się, że wystawione odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (wystawka) zbierane będą z terenu gminy Torzym nie częściej niż dwa razy w roku.
- e) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:
mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia. Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
- f) Odpady budowlane i rozbiórkowe:
mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia). Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
- g) Zużyte baterie i akumulatory:
mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia. Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
- h) Metale:
mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia. Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
- i) Zużyte opony:
mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia. Odbiór odpadów przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

3. Wyposażenie w urządzenia do zbierania i segregacji odpadów:

- 1) Punkt selektywnej zbiórki odpadów wyznaczony i zlokalizowany w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia) Wykonawca zabezpieczy w sposób uniemożliwiający dostęp do niego osobom niepowołanym.

Wykonawca wyposaży punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowany w Torzymiu przy ul. Młyńskiej (stara oczyszczalnia) w urządzenia do zbierania i segregacji odpadów:

- pojemnik na odpady biodegradowalne KP7 - szt. 2
- pojemnik na meble – KP7 szt. 1

- pojemnik na sprzęt elektryczny i elektroniczny zamknięty – KP 7	szt. 1
- pojemnik na gruz budowlany otwarty – KP 7	szt. 2
- pojemnik na opony otwarty – KP7 -	szt. 1
- pojemnik na zużyte baterie i akumulatory – KP7 -	szt. 1
- pojemnik na zmieszane odpady komunalne z koszy ulicznych – KP7	szt. 1
2) Miasto Torzym	
- ul. Sulęcińska – Cmentarz Komunalny – kontener zamknięty – KP16	szt. 1
- ul. Sulęcińska – Cmentarz Komunalny 3 pojemniki SM 1100	szt. 3
3) Teren Gminy	
- Boczów ul. Okrężna – cmentarz - pojemniki SM 1100	szt. 3
- Gądków Wielki. Strażacka – cmentarz – pojemniki SM 1100	szt. 3
- Koryta – cmentarz – pojemniki SM 1100	szt. 3
4) Wyposażenie i odbiór odpadów komunalnych z miejsc użytku publicznego	
- Bielice – świetlica, plac zabaw	SM 3x 120
- Mierzany – świetlica, plac rekreacyjny	SM 3x 120
- Gądków Wielki – świetlica, plac zabaw	SM 3x 120
- Koryta – świetlica, plac rekreacyjny	SM 3x 120
- Walewice – Szkoła Podstawowa	SM 3x 120
- Boczów - Szkoła Podstawowa	SM 3x 120
- Boczów – boisko	SM 1100
- Gądków Wielki - Szkoła Podstawowa	SM 3x 120
- Torzym - Szkoła Podstawowa	SM 3x 120
- Torzym – Gimnazjum	SM 3x 120
- Torzym – Orlik	SM 3x 120
- Torzym – boisko miejskie	SM 1100
- Torzym – zaplecze boiska przy ul. Podgórnej	SM 3x 120
- Torzym – Przedszkole	SM 3x 120
- Przęślice – Przedszkole	SM 3x 120
- Boczów – Przedszkole	SM 3x 120
- Gądków Wielki – Przedszkole	SM 3x 120
- Walewice – plac rekreacyjny	SM 3x 120
- Mierzany – plac rekreacyjny	SM 3x 120
- Lubów – plac rekreacyjny	SM 3x 120

5) Do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć worki z folii polietylenowej LDPE o grubości dostosowanej do ilości odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka, w kolorach:

- żółtym – 120 l,
- niebieskim – 120 l,
- zielonym – 120 l.

Na workach umieszcza się w widocznym miejscu na tle odpowiadającym kolorem dla danego rodzaju odpadów widoczny napis:

- „SZKŁO” – w przypadku worka na odpady za szkła,
- „PAPIER” – w przypadku worka na odpady z papieru i tektury,
- „PLASTIK” – w przypadku worka na odpady z tworzyw sztucznych

a także zawierać trwałe oznaczenie Nazwy lub logo Wykonawcy.

Szczegółowy wykaz punktów wywozowych, które powinny zostać wyposażone w worki Zamawiający dostarczy przed zawarciem umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.

Zamawiający w okresie trwania umowy z częstotliwością dwa razy w miesiącu zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych niniejszym wykazem.

4. Wykaz sprzętu technicznego.

Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału, w tym minimalne wymagania:

- a) W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:
- dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów (śmieciarki),
 - jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych typu: IGLLO, SM 1100, SM – 7, SM – 16.
 - jeden pojazd do odbierania odpadów bez frakcji kompaktującej.
- b) Szczegółowe wymagania dla pojazdów:
- pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
 - pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu),
 - pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych.
- c) Wymagania dla bazy magazynowo-transportowej:
- baza magazynowo-transportowa powinna być usytuowana w gminie, z terenu której odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawy,
 - teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - baza magazynowo-transportowa powinna być wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
 - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej,

5. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

a) Wykaz szacunkowej liczby gospodarstw domowych, a tym samym miejsc gromadzenia odpadów przedstawia się następująco:

Lp.	Miasto/ Sołectwo	Szacunkowa liczba gospodarstw domowych	Liczba mieszkańców w miejscowości
1.	Torzym	690	2.570
2.	Boczów	215	663
3.	Gądków Wielki	216	636
4.	Garbicz	86	310
5.	Przęślice	83	298
6.	Lubin	81	274
7.	Koryta	99	263
8.	Grabów	70	251
9.	Lubów	55	241
10.	Bielice	47	185
11.	Drzewce Kol.	55	179
12.	Pniów	67	176
13.	Walewice	45	157
14.	Wystok	52	142
15.	Dębrznica	33	121
16.	Tarnawa Rzep.	24	112
17.	Gądków Mały	37	105
18.	Mierczany	39	102
19.	Kownaty	27	95
20.	Bobrówko	28	83
21.	Drzewce Wieś	15	47
22.	Bargów	26	63

b) Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
- tworzywa sztuczne, szkło oraz papier i makulatura – w każdej ilości

c) Rozliczenie wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w miesięcznych ratach niezależnie od ilości zebranych odpadów. Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady również z nieruchomości zamieszkałych, które powstaną w okresie trwania umowy.

d) Wymagania stawiane wykonawcy:

- wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

e) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie miejsca wokół pojemników, gdzie zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie

dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi. Wykonawca jest zobowiązany również do zabrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych czy pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.

f) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu, na podstawie którego będzie realizowana usługa odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia z podziałem na odpady komunale (zmieszane), odpady zbierane w sposób selektywny (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne). Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia pierwszego projektu harmonogramu wywozu odpadów do dnia 25 czerwca 2013 roku, natomiast zatwierdzone harmonogramy muszą zostać dostarczona właścicielom nieruchomości w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2013r. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg harmonogramu. Odbiór odpadów przez wykonawcę musi odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00 – 20:00. Wykonawca pod żadnym pozorem nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny.

g) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów. Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić. Worki do selektywnej zbiórki muszą też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy oraz logo gminy Torzym. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Wzór oznaczenia i opisanie worków do selektywnej zbiórki odpadów zatwierdza Zamawiający. Pierwsza partia worków musi zostać dostarczona właścicielom w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2013r. W przypadku braku właściciela, worki należy dostarczyć przedstawicielowi właściciela. Za przedstawiciela Zamawiający uważa każdego pełnoletniego domownika zamieszkującego daną posesję. Przy każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów komunalnych wykonawca pozostawi worki w ilości odpowiadającej workom odebranym. Worki należy pozostawić, w miejscu widocznym przy wejściu na posesję, w sposób zabezpieczający przed np. porwaniem worków przez wiatr.

h) Wykonawca może umożliwić właścicielom nieruchomości zakup lub dzierżawę pojemników do gromadzenia odpadów. Koszty zakupu lub dzierżawy pojemników zostają ustalone przez Wykonawcę indywidualnie z mieszkańcami.

i) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawiania pojemników (worków) w ściśle określonym terminie oraz przed określoną godziną. Informacje te będą zawarte w harmonogramach, które trafią do każdej nieruchomości zamieszkałej. W przypadku braku wystawionego pojemnika lub worków, w celu udokumentowania tego faktu należy sporządzić dokumentację fotograficzną z datownikiem i godziną, o której pojazd podjechał po odbiór odpadów. Każdy przypadek nieodebrania odpadów z winy właściciela Wykonawca zobowiązany jest zgłosić (z załączonym potwierdzeniem) Zamawiającemu.

- j) W przypadku nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości zamieszkałe, a w części nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, system odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów komunalnych powstających na części nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy (np. odpady komunalne powstające w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej).
- k) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu odczyt z systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w który wyposażone będą pojazdy Wykonawcy. Obowiązek ten ciąży także na Wykonawcy przez okres 3 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy.
- l) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu ewidencji nieruchomości z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zbierane odpady w zakresie ilości zebranych odpadów (ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zbieranymi selektywnie). Ewidencję taką Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym. Ewidencję należy prowadzić w formie elektronicznej.
- ł) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowanie przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumentację zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Poprzez niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Zamawiający rozumie ewidentne, rażące naruszanie zasad segregacji, np. w pojemniku na odpady zmieszane znajduje się przeważająca ilość odpadów podlegających segregacji (szkło, plastik, papier) czy w przejrzystych workach na odpady segregowane naocznie zaobserwować można frakcje odpadów zabronione do gromadzenia w poszczególnych workach. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do prawidłowości segregacji należy w takim konkretnym przypadku dokonać wnikliwszej kontroli sposobu oddawania odpadów przez danego właściciela. Wykaz nieruchomości prowadzących selektywne zbieranie odpadów komunalnych Zamawiający przekaże Wykonawcy do 30 czerwca 2013 roku.
- m) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania:
- odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku przyjętego uchwałą nr XXX/280/12 z dnia 10 września 2012 roku, zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (t.j. z 2010 roku Dz.U. Nr 185 poz. 1243 ze zm.) – zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 1 w/w ustawy. W tym przypadku to odbierający wskazuje instalacje, do których będzie przekazywał odpady komunalne zbierane selektywnie. Instalacją wiodącą dla gminy jest instalacja w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Długoszynie 80.
- n) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy pojemników w razie uszkodzenia ich z winy wykonawcy, a nie z powodu upływu czasu eksploatacji.

o) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wymaganych frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła na poziomie co najmniej:

- I. w roku 2013 – 14%
- II. w roku 2014 – 16%
- III. w roku 2015 – 18%

p) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 roku poz. 676) na poziomie co najmniej:

- I. w roku 2013 – 40%
- II. w roku 2014 – 43%
- III. w roku 2015 – 45%

r) Wykonawca zgodnie z art. 9 lit. n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2012 roku poz. 391 ze zm.) zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Torzymba w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzonymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Sprawozdania te przygotowywane powinny być zgodnie z wzorem wskazanym w Rozporządzeniu. Sprawozdanie należy przekazać w formie pisemnej oraz elektronicznej.

s) W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

t) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Torzym. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Zamawiający w cz. II pkt. 6 wskazuje minimalne wyposażenie techniczne Wykonawcy oraz podaje minimalne ilości posiadanych pojazdów. Z uwagi na specyfikę Gminy ważne jest aby Wykonawca zabezpieczył dodatkowy sprzęt umożliwiający dotarcie w trudno dostępne miejsca. Istotna ze strony Zamawiającego jest gwarancja ze strony Wykonawcy świadczenia usług w sposób należyty. W przypadku niemożności dotarcia do najbardziej kłopotliwych nieruchomości np. z powodu zasp śnieżnych, w przypadku uznania okoliczności jako w pełni uzasadnionej fakt nieodebrania odpadów nie będzie uznany za niewłaściwe wykonanie umowy. O zaistniałej sytuacji należy jednak powiadomić właściciela nieruchomości, do której dojazd okaże się niemożliwy (po konsultacji z Zamawiającym).

u) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2012 roku Dz. U. poz. 391 ze zm.),

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (t.j. z 2010 roku Dz.U. Nr 185 poz. 1243 ze zm.),
- ustawy z 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. z 2008 roku Dz.U. Nr 25 poz. 150 ze zm.),
- Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego. na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku przyjętego uchwałą nr XXX/280/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 roku.,
- Uchwały Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 30 stycznia 2013 roku Nr XXV/154/13 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Torzym,
- Uchwały Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 30 stycznia 2013 roku Nr XXV/158/2013 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

6. W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa w § 5, pkt 6, ppkt o oraz p Wykonawca zwróci Zamawiającemu nałożone na niego kary za nieosiągnięcie tych poziomów.

7. Określony w § 5, pkt 6 obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar z tytułu określonego w § 5, pkt 6, ppkt n oraz o, obciąża Wykonawcę również w przypadku gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji niniejszej umowy, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy.

§ 6. Zobowiązania Zamawiającego

1. Terminowe regulowanie faktur za usługi, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Po podpisaniu umowy Zamawiający w terminie 5 dni dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.
3. Zapewnienie nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
4. Informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 7 . Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Do podstawowych naruszeń umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - a) jeśli Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,
 - b) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 1 lipca 2013 roku,
 - d) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - e) pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
 - f) w przypadkach wymienionych w pkt d i e Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu przejąć prowadzenie usług objętych niniejszą umową i powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę do

wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 10.

3. Strony mogą umowę rozwiązać pisemnie z podaniem przyczyny lub przyczyn, z powodu których ją rozwiązują.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - a) 0,02% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki,
 - b) 0,02% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów,
 - c) 0,02% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - d) 0,01% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu wymaganej ilości worków z nadrukiem zgodnie z § 5 ust. 3 niniejszej umowy,
 - e) 0,02% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień niezapewnienia odczytu z systemu monitoringu zgodnie z § 5 ust. 6 lit. j) niniejszej umowy,
 - f) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2, pkt b umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - g) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2, pkt b umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
 - h) przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa w § 5, pkt 6, ppkt m oraz n Wykonawca zwróci Zamawiającemu nałożone na niego kary za nieosiągnięcie tych poziomów.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt a-e Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt b i c kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania za zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 9. Inne uzgodnienia

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy zobowiązany jest stosować się do wszystkich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 500.000 złotych. Dokument ubezpieczenia OC należy przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania

- umowy. Ubezpieczenie będzie odnawiane przez cały okres trwania umowy, z zachowaniem jego ciągłości.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
 4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.
 6. Jeżeli Wykonawca nie utrzyma w mocy ubezpieczenia lub nie dostarczy Zamawiającemu polisy lub dowodów zapłaty składek, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie upoważniony do zawarcia stosownego ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, bądź może odstąpić od niniejszej umowy.

§ 10. Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:
 - a) zmiany wynagrodzenia, jeżeli nastąpi zmiana kosztów zewnętrznych będących podstawą kalkulacji ceny ofertowej, tj.:
 - nastąpi zmiana wysokości podatku VAT,
 - nastąpi znacząca zmiana ceny paliw, powyżej 25% ceny w dacie składania oferty,
 - nastąpi znacząca zmiana ilości gospodarstw domowych, z których odbierane będą odpady komunalne – zmiana powyżej 15% w stosunku do ilości przyjętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - b) zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku).
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt a) może nastąpić wzrost lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym zwiększenie wynagrodzenia jest dopuszczalne tylko w wysokości udokumentowanego wzrostu kosztów świadczenia usługi.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Katalog ten stanowi podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
5. Zmiany mogą być wprowadzone po złożeniu pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność ich wprowadzenia do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub wynika ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana osób reprezentujących strony.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 umowy. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie, w kwocie zł przed zawarciem umowy, zgodnie z SIWZ.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust. 1 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.

§ 12 Koordynatorzy umowy

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
 - a) ze strony Zamawiającego:
email, tel.
 - b) ze strony Wykonawcy:
email, tel.
2. Zmiana danych osób lub danych zawartych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niego aneksu. Zmiana ta jest skuteczna chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.
3. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie wskazanej w ust. 1 lit. b wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku realizacją postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa udzielonego Koordynatorowi Umowy każdorazowo w terminie 7 dni od daty jego udzielenia.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego. W razie wątpliwości przy interpretacji niniejszej umowy strony zgodnie oświadczają, że jej celem i zamiarem stron było przyznanie jak najszerszych uprawnień Zamawiającemu w związku z realizacją przez niego istotnych obowiązków ustawowych.
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach 1 eg. dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca